

De kaders en werkwijze van het RUW Loket

1. Inleiding

Wanneer blijkt dat de basisondersteuning voor de leerling ontoereikend is, kunnen scholen terecht bij het RUW Loket voor een advies of een arrangement. Het RUW Loket is laagdrempelig en eenvoudig te benaderen, maar legt de verantwoordelijkheid terug bij de desbetreffende school als het een vraag betreft die binnen de basisondersteuning valt. Het RUW Loket geeft toelaatbaarheidsverklaringen VSO af, adviseert over leerlingenvervoer en bereidt aanvragen voor LWOO- en PRO-beschikkingen voor.

Tevens monitort het RUW Loket alle trajecten die door haar zijn afgegeven en rapporteert hierover aan het bestuur.

In deze notitie worden werkwijze en de inrichting van het RUW Loket nader toegelicht.

2. Leeswijzer

Na stilgestaan te hebben bij het ontstaan van de Loket-gedachte wordt de doelstelling van het Loket toegelicht en de verschillende onderdelen en werkprocessen. Tot slot wordt ingegaan op de randvoorwaarden en aandachtspunten.

3. Het ontstaan van het RUW Loket

De ontwikkeling van het RUW Loket kent een lange voorgeschiedenis. In de eerste fase van de invoering van passend onderwijs (halverwege 1e decennium) was de vorming van een Regio Loket Passend onderwijs het belangrijkste speerpunt van Passend Onderwijs. De koerswijziging van 2009 heeft de verplichte vorming van een Regio Loket stopgezet. Vanaf 1 augustus 2014 heeft het samenwerkingsverband de verantwoordelijkheid voor speciale vormen van onderwijs of ondersteuning. De route naar extra ondersteuning verloopt via een loket van het samenwerkingsverband, het RUW Loket. Vanuit het Loket wordt een advies gegeven en al dan niet vervolgacties uitgezet (zie figuur 1). Het loket past binnen de bestuurlijke visie die zich het best laat omschrijven als 'het School+ model'. Er wordt daarbij uitgegaan van een hoog niveau van basisondersteuning op de scholen. Voor leerlingen waarvan de school aangeeft dat de ondersteuningsbehoeften van de leerling deze hoge basisondersteuning overstijgt, kan de school extra ondersteuning inschakelen via het RUW Loket.

De uitvoering van het Loket is 'Low Profile'¹. Dat wil zeggen dat er een eenvoudige laagdrempelige gemeenschappelijke toegang is (Front Office) met daarachter gescheiden structuren (Back Office).

4. Doelen, functies, deelnemers en werkwijze van het RUW Loket

4.1 Doel van het Loket

Het doel van het RUW Loket is ervoor te zorgen dat scholen zich gesteund weten bij leerlingen met ondersteuningsbehoeften die de basisondersteuning lijken te overstijgen. Daarnaast is het RUW Loket een belangrijk instrument voor het stabiliseren van het aantal leerlingen dat naar het speciaal onderwijs verwezen wordt.

¹ In tegenstelling tot 'High Profile' waarin er integraal geïndiceerd kan worden (Greven en Timmerhuis, 2008)

4.2 Functies van het Loket

Het RUW Loket kent de volgende functies:

Voor scholen:

- ondersteunen bij het in kaart brengen van de onderwijsbelemmeringen
- adviseren over extra ondersteuningsmogelijkheden
- voorbereiden aanvragen van LwOO en PRO beschikkingen
- toekennen van tijdelijke arrangementen²
- beoordelen van aanvragen toelaatbaarheid VSO cluster 3 en 4 en
- afgeven Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

Voor ouders:

- adviseren over de ondersteuningsroute van RUW

Overig:

- monitoring van de afgegeven trajecten
- rapporteren aan het bestuur

Het RUW Loket beschikt over externe deskundigen die indien nodig ingezet kunnen worden voor het ondersteunen bij bovenstaande trajecten. Daarnaast beschikt het loket over een budget voor arrangementen.

4.3 Deelnemers Loket

De vaste kern bestaat uit de directeur, de coördinator en de expert gedragsproblematiek. De coördinator van het Loket is de spil. Overige deelnemers aan het RUW Loket zijn cluster 3 en 4 scholen, het samenwerkingsverband PO Passenderwijs, aan het CJG gelieerde professionals, leerplicht en een adviseur passend onderwijs.

4.4 Werkwijze Loket

Het RUW Loket is te bereiken via een e-mail adres en rechtstreeks via een 06 nummer. Het RUW Loket is in principe alleen toegankelijk voor zorgcoördinatoren of hiertoe gemandateerde functionarissen van aangesloten of belanghebbende scholen. Daarnaast kunnen ouders vragen stellen over de ondersteuningsroute van het samenwerkingsverband. Dit is de Front Office. De aanmelder weet binnen 3 werkdagen wat de vervolgstappen naar aanleiding van zijn vraag zijn. De coördinator van het RUW Loket besluit welke vervolgactie nodig is. Er is wekelijks overleg tussen de coördinator van het RUW Loket en de directeur van het samenwerkingsverband over vragen van scholen. Een aanmelding bij het loket gaat altijd vergezeld van een door de VO-school opgesteld ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Ouders en leerling zijn daar altijd bij betrokken.

² aan leerlingen die thuiszitten zonder dat er uitzicht is op een normale schoolgang en bekend zijn bij leerplicht en leerlingen die de veiligheid van de school in gevaar brengen vanwege ernstige gedragsproblemen die niet direct te herleiden zijn tot een stoornis. Toekenning gaat altijd via een Groot Overleg.

5. Onderdelen (Back Office) van het RUW Loket

5.1 Groot Overleg (GO)

Het Groot Overleg is een multidisciplinair overleg georganiseerd door het RUW Loket.

Doel

Het doel van het overleg is om een complexe ondersteuningsbehoefte van een leerling te vertalen naar een concreet aanbod. Het Groot Overleg geldt tevens als deskundigenadvies voor de toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs (volgens art. 17 lid 12 WVO).

Samenstelling

De coördinator van het RUW Loket bepaalt samen met de aanvragende school welke disciplines relevant zijn voor het overleg. Voorzitter is de directeur van het samenwerkingsverband.

Vanuit het Loket neemt de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband altijd deel. Naast de aanmeldende school zijn ook altijd leerling en ouder(s) aanwezig bij het Groot Overleg.

Werkwijze

Het Groot Overleg wordt gestart met de ambities³ van de leerling c.q. ouders. Op basis van het werkmodel (figuur 2) en met behulp van oplossings- en handelingsgerichte strategieën wordt een advies geformuleerd en worden afspraken gemaakt die leiden tot een herijkt ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Ook wordt aangegeven wie waar voor verantwoordelijk is. Na telkens 6 tot 8 weken volgt een nieuw Groot Overleg waarin de afspraken worden geëvalueerd. De cyclus herhaalt zich totdat passend onderwijs is gerealiseerd.

Groot Overleggen vinden tweewekelijks plaats op het kantoor van het samenwerkingsverband op donderdagmiddag en duren 45 minuten. De administratieve kracht van het Loket ziet toe op de planning en draagt zorg voor de verslaglegging.

5.2 Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

Doel

De zogenaamde *Kleine PCL* beoordeelt alle aanvragen LWOO - PRO in een 3-tal *mammoetsessies* op validiteit.

Samenstelling

De Kleine PCL bestaat uit: een vertegenwoordiger van het Loket, een vertegenwoordiger van het PRO en een vertegenwoordiger van de VMBO / LwOO - scholen. Voorzitter is de coördinator van het Loket.

Werkwijze

De Kleine PCL bespreekt de leerlingen voor wie een beschikking LwOO/PRO wordt aangevraagd in mammoetsessies. Leerlingen die niet duidelijk binnen de criteria passen of voor wie extra ondersteuning nodig lijkt, worden besproken in de Commissie Onderinstroom, facultatief ingebracht door de toelatingscommissie van de VO-scholen.

5.3 Commissie Onderinstroom

Op basis van de positieve ervaringen in de brede PCL worden ondersteuningsvragen van leerlingen die van het PO naar het VO gaan, besproken in de zogenaamde Commissie Onderinstroom.

³ We gaan daarbij uit van ambities in relatie tot het oorspronkelijke uitstroomperspectief.

Doel van deze commissie:

- oefenen met passend onderwijs en complexe ingewikkelde casuïstiek
- leren van elkaar

Samenstelling

De Commissie Onderinstroom bestaat uit vertegenwoordigers van de toelatingscommissies van de scholen aangesloten bij RUW, die onafhankelijk opereren.

Voorzitter is de coördinator van het Loket.

Werkwijze

De commissie bespreekt ondersteuningsvragen in het kader van POVO (onderinstroom) en zet deze af tegen de basisondersteuning (schoolondersteuningsprofiel van de school).

De leden dragen zelf zorg voor casuïstiek.

De commissie komt na de aanmelding in de maanden april, mei en juni 2-wekelijks bij elkaar van 9:00 – 12:00 op het kantoor van RUW

Evaluatie

De commissie gaat twee jaar aan de slag. In het voorjaar van 2016 vindt een evaluatie plaats in het Schoolleidersoverleg (SLO). Belangrijk criterium is de mate waarin deze commissie in staat is geweest onafhankelijk te opereren en van toegevoegde waarde is.

5.4 De Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

Doel:

Uitvoeren van de wettelijke taak van het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor voortgezet speciaal onderwijs c.q. vormen van zware onderwijsondersteuning.

Samenstelling

De commissie TLV is klein: naast de voorzitter (directeur van het samenwerkingsverband) een gedragsdeskundige en één of meer inhoudelijke experts.

Werkwijze:

De commissie stemt af met de school van herkomst, de school van plaatsing, ouders en leerling. De commissie hanteert hiervoor vastgestelde criteria. De indicatieprocedure is afgestemd met die van aangrenzende samenwerkingsverbanden.

6. Randvoorwaarden Loket

Er is geen 'fysiek' Loket. Aanmelding gaat via de mail (met een formulier) naar de coördinator van het RUW Loket en bij spoed telefonisch. Vanaf schooljaar 2014 – 2015 wordt via de portal van de website van het samenwerkingsverband aangemeld.

Het Loket beschikt over een budget van waaruit arrangementen kunnen worden bekostigd.

Specifieke aandachtspunten, uit te werken in werkafspraken

- Goede communicatie naar alle betrokken partijen en belanghebbenden
- Hoe om te gaan met overdracht van gegevens en dossiervorming
- Toestemming van ouders voor het bespreken van leerlingen in de diverse gremia