



# Jaarverslag 2023



B. de Waal

J.J. van Zutphen

juni 2024

## Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Samenwerkingsverband VO-regio Utrecht West over het kalenderjaar 2023. Het jaarverslag is opgebouwd uit twee delen, te weten het bestuursverslag en het financieel jaarverslag.

Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en over de wijze waarop dit zich in financiële zin heeft vertaald.

Het jaarverslag is opgesteld volgens de laatste richtlijnen voor de jaarverslaggeving, zoals deze ook van kracht zijn in het voortgezet onderwijs. Als professionele onderwijsorganisatie laten wij hiermee zien dat wij op een verantwoorde wijze invulling geven aan de door de politiek en samenleving gegeven onderwijskundige en pedagogische opdracht.

Het kalenderjaar 2023 werd vooral gedomineerd door de grote tekorten die er zijn ontstaan in het VSO; zowel binnen de grote Utrechtse regio als ook in de omliggende samenwerkingsverbanden. Dit begon bij de onderstroom voor het VSO, waar leerlingen werden uitgeloot en waar het een hele klus was om alle leerlingen een goede overstap te laten maken van primair (speciaal) onderwijs naar voorgezet (speciaal) onderwijs. Redenen voor deze tekorten aan plaatsen waren onder andere ruimtegebrek bij de VSO-scholen en tekorten aan (kwalitatief goede) leerkrachten. Maar natuurlijk ook de grotere aantallen leerlingen die in aanmerking kwamen voor een plek op het VSO.

Door verplaatsing van capaciteiten van bovenbouw naar onderbouw is het probleem van leerlingen zonder plek zo goed als opgelost. Maar een neveneffect hiervan was dat de tussentijdse instroom vast liep. Leerlingen die overstapten van het reguliere VO naar het VSO kwamen nu op wachtlijsten te staan. Daardoor liep in de regio RUW de doorstroom van het onze bovenschoolse voorziening BOZ vast en hadden de reguliere VO-scholen een extra grote uitdaging om de wachtende leerlingen een goede plek te bieden waarbij het onderwijs doorgang kon hebben.

Al met al was het een bewogen jaar voor SWVVO RUW, met zoals hierboven beschreven grote inhoudelijke uitdagingen, maar ook op het gebied van nieuwe medewerkers die zich een plek binnen de organisatie eigen moesten maken.

Wij bedanken, ook op deze plaats, dan ook alle betrokkenen binnen het samenwerkingsverband en op de scholen, als ook de ouders, verzorgers en leerlingen voor hun inzet.

Wilma van Roomen, voorzitter toezichthoudend bestuur

Woerden, juni 2024

## Inhoud

Hoofdstuk 1. Samenwerkingsverband SWVVO-RUW.....	6
1.1 Inleiding.....	6
1.2 Juridische structuur.....	6
1.3 Oprichters en toezichhoudend bestuur.....	6
1.4 Missie en visie.....	6
1.5 Good Governance.....	7
1.6 OpR.....	8
1.7 Bureauorganisatie.....	8
1.8 Duurzaamheid.....	9
1.9 Organogram van de organisatie.....	10
1.10 Huisvesting.....	10
Hoofdstuk 2. Werkmodel van SWVVO-RUW.....	11
2.1 Werken volgens een hybride model.....	11
2.2 Onderwijsprestaties.....	11
2.3 Werkgroepen.....	11
Hoofdstuk 3. Onderwijsondersteuning.....	15
3.1 Dekkend aanbod.....	15
3.2 Loket en Groot Overleg.....	16
3.3 Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening.....	17
3.4 Thuiszitters.....	17
3.5 Voorkomen Voortijdig School Verlaters (VSV).....	18
3.6 Nieuwkomers.....	19
3.7 Klachten en geschillen.....	19
Hoofdstuk 4. Ondersteuningstoewijzingen vanuit het Loket voor 2023.....	20
4.1 Kentallen voor SWVVO-RUW.....	20
4.2 Arrangementen vanuit het RUW-Loket.....	21
4.3 LwOO en PrO.....	26
4.4 Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV).....	28
4.5 Thuiszitters en thuisblijvers.....	30
Hoofdstuk 5. Beleidsdoelen en resultaten.....	32
Hoofdstuk 6. Samenwerking met partners.....	35
6.1 Schoolbesturen.....	35
6.2 Ouders.....	35
6.3 SWV PO: Passenderwijs.....	35
6.4 Gemeenten.....	35
6.5 Onderzoeken.....	36

6.6	Toetsing en examinering .....	37
6.7	Internationalisering .....	37
Hoofdstuk 7. Financiële verantwoording en continuïteitsparagraaf .....		38
7.1	Toelichting financieel resultaat .....	38
7.1.1	Realisatie 2023 versus Begroting en Realisatie 2022.....	38
7.1.2	Ontwikkeling balansposten .....	39
7.1.3	Financiële kengetallen .....	39
7.1.4	Verdeling middelen 2022.....	41
7.1.5	Treasury verslag.....	41
7.1.6	Investeringsbeleid.....	42
7.2	Continuïteitsparagraaf .....	42
7.2.1	Meerjarenbegroting .....	42
7.2.2	Risicoanalyse.....	45
Hoofdstuk 8. Verslag van de toezichthouder .....		47
8.1	Vormgeving code Goed Bestuur.....	47
8.2	Het toezichthoudend bestuur als toezichthouder .....	47
8.3	De Audit Commissie .....	48
8.4	De Remuneratie Commissie .....	49
Hoofdstuk 9. Conclusies voor kalenderjaar 2023 en doorkijk naar 2024.....		50
9.1	Inhoudelijke doelen.....	50
9.2	Financiële doelen .....	52
9.3	Eindconclusie voor 2023 .....	52
9.4	Doorkijk naar 2024 .....	53
Ondertekening door het Toezichthoudend Bestuur.....		54
Jaarrekening 2023 .....		55
Bijlage 1: Accountantsverklaring .....		78

# Bestuursverslag

## **Hoofdstuk 1. Samenwerkingsverband SWVVO-RUW**

### **1.1 Inleiding**

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van SWVVO-RUW, het samenwerkingsverband voor passend onderwijs 2604. Het verslagjaar 2023 valt binnen de schooljaren 2022-2023 (7/12 deel) en 2023-2024 (5/12 deel).

In dit jaarverslag is een deel opgenomen waarin we verslag doen over de activiteiten in het afgelopen jaar en de behaalde resultaten. Daarnaast is een deel opgenomen voor de jaarrekening.

### **1.2 Juridische structuur**

De rechtspersoonlijkheid van SWVVO-RUW is een stichting. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Woerden onder dossiernummer 3214.2274. De laatste statutenwijziging is gedateerd 1 augustus 2017 en betreft de omzetting naar het wettelijk samenwerkingsverband passend onderwijs met een toezichthoudend bestuur. In 2022 zijn er voorbereidingen geweest om in navolging van de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) onze statuten in lijn te brengen met deze nieuwe wet. In 2023 is dit gerealiseerd.

SWVVO-RUW is een zelfstandig bestuursorgaan en valt onder de Wet Voortgezet Onderwijs. SWVVO-RUW is bij het Ministerie van OCW bekend onder bevoegd gezag nummer 21643.

De stichting beoogt de samenwerking tussen de aangesloten bevoegde gezagen te bevorderen en geeft uitvoering aan de wettelijk - aan het samenwerkingsverband - toegekende taken, als bedoeld in artikel 17a van de WVO. Hieronder vallen scholen voor PrO, vmbo, havo en vwo.

### **1.3 Oprichters en toezichthoudend bestuur**

Onder de stichting vallen de reguliere voortgezet onderwijs scholen in de gemeenten Woerden, Montfoort, Oudewater en De Ronde Venen. Dit zijn het Kalsbeek College te Woerden met de locaties Schilderspark en Bredius, het Minkema College te Woerden met de locaties Steinhagenseweg en Minkemalaan, het Futura College te Woerden, Yuverta te Montfoort en het Veenlanden College te Mijdrecht en Vinkeveen.

De stichting bestaat in 2023 uit 5 deelnemende schoolbesturen, die tevens het toezichthoudend bestuur van de stichting vormen:

Voorzitter	: Mw. W. van Roomen; regiodirecteur Yuverta Montfoort
Lid	: dhr. H. el Hachhouchi; directeur-bestuurder Futura College
Lid	: dhr. M. de Haas; bestuurder Minkema College
Lid	: dhr. D. Adema; bestuurder Cedergroep
Lid	: dhr. T. Smit; bestuurder Kalsbeek College

### **1.4 Missie en visie**

Bij SWVVO-RUW zijn uitsluitend reguliere scholen voor voortgezet onderwijs aangesloten. Er zijn echter binnen de regio van het samenwerkingsverband ook leerlingen die onderwijs volgen op een school voor speciaal voortgezet onderwijs (vso). Daarvoor zijn afspraken gemaakt met het vso.

Voor het samenwerkingsverband vormt de volgende **missie** (uit het Ondersteuningsplan 2022-2026) het uitgangspunt:

**Iedere leerling uit de regio Utrecht West wordt begeleid richting een Startkwalificatie, of wanneer dit gezien hun ondersteuningsbehoefte of niveau niet mogelijk is, naar certificaten of een Praktijkverklaring om zo zelfstandig mogelijk in de maatschappij te kunnen functioneren.**

Deze missie leidt tot een **visie** voor het samenwerkingsverband, bestaande uit een aantal uitgangspunten:

**Elke vorm van onderwijs is passend voor de leerlingen die er zitten. Met oog voor verscheidenheid, mogelijkheden en maatwerk, waarbij ondersteuning zo vanzelfsprekend en geïntegreerd is, dat de term Passend Onderwijs niet (meer) gebruikt wordt.**

Om deze visie te realiseren, heeft RUW de volgende doelen gekozen:

- De deelnemers van het Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West (Minkema College, Kalsbeek College, Veenlanden College, Yuverta en Futura College) garanderen voor iedere leerling een passende plek. Dat doen ze in de eerste plaats door samen te werken zonder daarbij de autonomie als onderwijsinstelling uit het oog te verliezen.
- Gezamenlijk staan ze voor: thuisnabij onderwijs, binnen een gezaghebbende efficiënte organisatie en een prettig werkklimaat waarbij de docent de spil is in passend onderwijs.
- Het aantal thuiszitters is tot een minimum beperkt.
- Het aantal verwijzingen naar het VSO is vanwege de robuuste basisondersteuning van de reguliere VO-scholen tot een minimum beperkt, waardoor een mogelijke groei van het VSO minimaal blijft.

Het samenwerkingsverband komt in beeld als de ondersteuningsvraag van de leerling de basisondersteuning van de school overschrijdt. Het samenwerkingsverband zal de VO-school na overleg faciliteren om extra ondersteuning te bieden, waarbij de VO-school de verantwoordelijkheid voor de leerling behoudt. Ook kan het samenwerkingsverband de leerling toelaatbaar verklaren voor het VSO, waarbij als uitgangspunt geldt:

**Basisondersteuning waar het kan, extra ondersteuning als dat beter is.**

## **1.5 Good Governance**

In het kader van scheiding tussen bestuur en toezicht, mede ingegeven door ontwikkelingen in het land, heeft SWVVO-RUW de structuur van de organisatie gewijzigd. Dit is gedaan door middel van organieke scheiding. De Stichting SWVVO-RUW heeft vanaf 1 augustus 2017 gekozen voor het 'one-tier-model'. Hierbij is er sprake van een directeur-bestuurder en een toezichthoudend bestuur. Deze is dan de formele toezichthouder op de stichting.

De taken van de toezichthouder zijn:

- Het goedkeuren van begroting, jaarverslag en indien van toepassing het strategisch meerjarenplan;
- Het toezicht op naleving van wet- en regelgeving, de code voor goed bestuur en afwijkingen van de code;
- Het toezicht op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending middelen;
- Het benoemen van de accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;

- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;

In de praktijk werkt deze constructie prima. De bestuursleden houden elkaar scherp als het gaat om in de toezichthoudende rol te blijven en men blijft betrokken bij de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband.

## 1.6 OpR

De Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) geldt ook voor samenwerkingsverbanden. De medezeggenschapsraden op de afzonderlijke scholen vaardigen leden af voor de Ondersteuningsplanraad (OpR).

Voor deze OpR is een faciliteitenregeling vastgesteld.

De OpR heeft in 5 bijeenkomsten over onder andere de volgende thema's gesproken:

- Jaarverslag 2022;
- Verschillende kwartaalrapportages (terugkerend);
- Thuiszittersbeleid;
- Kaderbrief 2024;
- Begroting 2024;
- Taken en bevoegdheden van de OpR;
- Gesprek met de toezichthouder;

Gedurende een deel van de OpR-vergadering was de directeur van SWVVO-RUW aanwezig om de leden zo optimaal mogelijk over lopende kwesties te informeren.

## 1.7 Bureauorganisatie

Het bureau van SWVVO-RUW heeft in 2023 een iets grotere omvang gekregen in de personele bezetting om beter in te kunnen spelen op de toenemende vragen vanuit het werkveld. Zie ook Jaarverslag 2022, paragraaf 1.7 Strategisch personeelsbeleid).

De uitgangspunten van de organisatie blijven de volgende:

- Een directeur-bestuurder die de integrale leiding over de stichting heeft;
- een toezichthoudend bestuur;
- een beperkte overlegstructuur;
- goede bereikbaarheid van de stichting.

In 2023 is daarbij uitgegaan van de volgende personele bezetting/ondersteuning voor de stichting:

- Directeur-bestuurder	vaste dienst	0,8 FTE
- Secretariële ondersteuning bureau	tijdelijke dienst	0,4 FTE
- bestuurssecretaris	vaste dienst	0,4 FTE
- Coördinator Loket / Beleidsadviseur	vaste dienst	0,8 FTE
- Coördinator Basis ondersteuning	vaste dienst	0,7 FTE
- Coördinator Extra ondersteuning	vaste dienst	0,8 FTE
- Onafhankelijk deskundige bij Groot Overleg	vaste dienst	0,2 FTE

**subtotaal** **4,1 FTE**

De financieel- administratieve ondersteuning is ondergebracht bij een (extern) administratiekantoor (Adequatum).

Naast de vaste bezetting van het bureau is er een flexibele schil van externe medewerkers:

- Notulist Loket	via ZZZP	0,6 FTE
- Controller	via ZZZP	0,2 FTE
- Voorzitter van het Groot Overleg	via BMC	0,1 FTE
- Deskundige cluster 3	via De Kleine Prins	0,1 FTE

**Subtotaal** **1,0 FTE**

**Totaal** **5,1 FTE**

In 2023 hebben zich personele veranderingen van betekenis afgespeeld; drie leden van het oude team (in totaal 1,3 FTE) hebben een andere functie aanvaard buiten onze stichting. Hiervoor zijn vier nieuwe medewerkers aangetrokken (in totaal 2,3 FTE). De uitbreiding van 1,0 FTE is gedaan om vooral de scholen meer te ondersteunen in het versterken van de basisondersteuning.

### Strategisch personeelsbeleid

We denken dat we met de huidige opzet goed voorbereid zijn op de uitdagingen die we nu hebben en die gaan komen, zoals werken naar Inclusief Onderwijs).

Gedwongen ontslagen zijn niet aan de orde, waardoor er geen beleid is inzake beheersing van uitkeringen na ontslag. Van langdurig ziekteverlof is geen sprake.

### Werkdrukmiddelen

Voor het samenwerkingsverband is vanaf de start de cao vo van toepassing verklaard; de loonafspraken zijn conform de cao VO uitgevoerd. In het kader van duurzame inzetbaarheid zijn met alle medewerkers afspraken gemaakt over werktijden en verlof in het kader van beleving werkdruk en voortdurende professionele ontwikkeling.

Zo krijgen individuele werknemers uren binnen de jaartaak om op individuele basis besluiten te maken die aansluiten bij hun specifieke behoeften. Dit wordt gedaan middels het individueel keuzebudget, die bij 1 FTE 90 uur bedraagt. De medewerker heeft jaarlijks het recht om het keuzebudget naar eigen inzicht te gebruiken voor aan passing van de werkzaamheden, door vermindering van de lestaak dan wel vermindering van de overige taken.

### Medezeggenschap

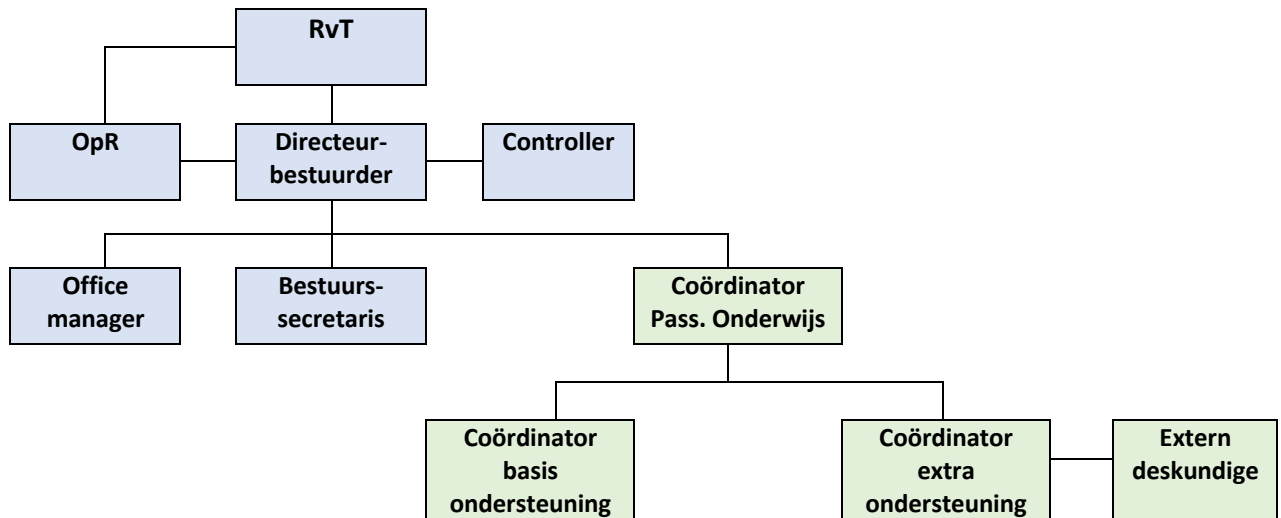
In 2022 is de medezeggenschapsraad voor SWVVO RUW opgericht. In deze MR hebben 3 medewerkers zitting. Hiervoor zijn statuten en reglementen opgesteld.

## 1.8 Duurzaamheid

Ook SWVVO RUW probeert haar steentje bij te dragen in het proces van verduurzaming. Wij zijn echter een kleine organisatie met 7 parttime medewerkers (gezaamenlijk 4,2 FTE), die voor een deel thuis werken om zo uitstoot van CO2 en stikstof te verminderen. We proberen bovenmatig reizen te voorkomen, binnen Woerden met de bedrijfsfiets te gaan, zijn zuinig met energie en kopen waar mogelijk biologische producten zoals koffie.

We huren een kantoor en hebben daarom geen invloed op bijvoorbeeld het plaatsen van zonnepanelen.

## 1.9 Organogram van de organisatie



## 1.10 Huisvesting

Sinds januari 2017 heeft het samenwerkingsverband een kantoor van 142 m<sup>2</sup> aan de Houttuinlaan 4 te Woerden. Een uitstekende locatie, centraal ten opzichte van de aangesloten scholen en vlak bij station Woerden. In januari 2021 is het contract weer verlengd tot januari 2026.



## Hoofdstuk 2. Werkmodel van SWVVO-RUW

### 2.1 Werken volgens een hybride model

SWVVO-RUW werkt met een 'hybride model'. Ten eerste is er een verdeling van de middelen over de respectievelijke schoolbesturen volgens het 'schoolmodel' om de basisondersteuning goed vorm te geven. Op deze manier komen de middelen daar waar ze voor bedoeld zijn: op de werkvloer bij de leerlingen. Scholen kunnen naar eigen inzicht deze middelen inzetten binnen de basisondersteuning, en dan vooral in de Trajectbegeleiding (individuele ondersteuning van leerlingen). Scholen moeten echter wel jaarlijks aan SWVVO RUW schriftelijk verantwoorden hoe de middelen besteed worden. Daarnaast heeft het werkmodel van RUW elementen van het 'leerlingmodel': tijdens het zogenaamde Groot Overleg, een 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) tussen school, ouders, leerling en samenwerkingsverband, kan als advies vanuit het samenwerkingsverband een individueel traject met extra ondersteuning worden afgesproken voor de betreffende leerling. Het SWV bekostigt dan deze extra ondersteuning middels een leerlinggebonden budget. Het voordeel van de elementen van het 'leerlingmodel' is dat de individuele leerling de onderwijssteuning op maat krijgt die hij/zij nodig heeft om de schoolcarrière succesvol voort te zetten. Basisondersteuning wanneer het kan, extra ondersteuning als dat beter is.

Als laatste zijn er elementen van het zogenaamde 'expertisemodel': middelen worden gebruikt om een bepaalde bovenschoolse tussenvoorziening te creëren voor leerlingen die niet binnen de basisondersteuning passen, maar ook niet op een speciale voorziening zoals het VSO.

### 2.2 Onderwijsprestaties

Het beleid van het samenwerkingsverband heeft geen invloed op het (niveau van het) onderwijs dat gegeven wordt op de verschillende scholen die onder SWVVO RUW vallen; dit is de verantwoordelijkheid van de desbetreffende schoolbesturen. Het beleid vanuit het samenwerkingsverband is gericht op het realiseren van een dekkend onderwijsaanbod met ondersteuning; niet op inhoudelijke zaken betreffende het onderwijs. De verantwoording die de schoolbesturen dienen af te leggen betreft dus ook alleen het ondersteuningsaanbod.

### 2.3 Werkgroepen

In de werkstructuren van het samenwerkingsverband zijn diverse geledingen en werkgroepen rond bepaalde thema's ingericht.

#### **Het SchoolLeidersOverleg (SLO)**

Het Schoolleidersoverleg (SLO) adviseert de directeur-bestuurder bij beleidsvoorbereiding. Aan dit overleg nemen de integraal verantwoordelijke directeuren en rectoren van de aangesloten scholen deel.

Onderwerpen: Er is gesproken over het jaarverslag 2022, het verder versterken van de basisondersteuning, LwOO, het verzuimbeleid & thuiszitters, nieuwe arrangementen, plaatsgebrek in het VSO, de kaderbrief & begroting voor 2024 en de speerpunten uit het Ondersteuningsplan 2022-2026.

Prioritering voor 2024: Het implementeren van het Ondersteuningsplan 22-26. De thema's zijn:

- Opzet van thuisnabije GO-voorzieningen in samenwerking met het VSO
- Verder doorontwikkelen van basisondersteuning
- Opstellen van nieuwe schoolondersteuningsprofielen

- Aanwezigheidsbeleid met betrekking tot thuisblijvers.

### **Zorgcoördinatoren overleg**

Tijdens dit overleg, dat 6 maal per jaar plaats vindt, worden actuele thema's besproken aangaande de ondersteuning van leerlingen. Dit varieert van samenwerken met gemeenten, actuele ondersteuningsbehoeften van leerlingen tot ondersteunen van hoogbegaafden, en alles wat daartussen ligt.

Onderwerpen: Er is gesproken over de volgende thema's: Thuisblijvers en Aanwezigheid, het verder versterken van de basisondersteuning, arrangementen als De Weg vd Held, ASS-ondersteuning, zorgconsulenten op de scholen, de brugfunctionaris en het verder implementeren van het nieuwe ondersteuningsplan.

Prioritering voor 2024: Kunnen we thuisnabije voorzieningen opzetten, in samenwerking met het VSO? Hoe gaan we de basisondersteuning verder ontwikkelen? Het verder terugdringen van de thuisblijvers, terugdringen Angst en Stress bij leerlingen en verder samenwerken met jeugdhulp.

### **Commissie Toewijzing Arrangementen PrO**

In de Commissie Toewijzing Arrangementen PrO worden (sinds 2019) adviezen gegeven met betrekking tot de aanvragen PrO. Ook geeft de commissie de toelaatbaarheidsverklaringen af voor het PrO. Zie verder ook par. 4.3.

### **Het Groot Overleg vanuit het RUW-Loket**

Leerlingen die meer ondersteuning behoeven dan de school kan bieden, worden ter bespreking voorgedragen voor het Groot Overleg. Het Groot Overleg is een multidisciplinair overleg georganiseerd door het RUW Loket en staat onder voorzitterschap van een externe onafhankelijke voorzitter.

Het doel van het overleg is om een complexe ondersteuningsbehoefte van een leerling te vertalen naar een concreet aanbod. Het Groot Overleg geldt tevens als deskundigenadvies voor de toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs (volgens art. 17 lid 12 WVO).

De coördinator van het RUW Loket bepaalt samen met de aanvragende school welke disciplines relevant zijn voor het overleg.

Onderwerpen: In 2023 zijn er 68 nieuwe casussen besproken. Het betrof nieuwe aanmeldingen waarbij de school van inschrijving handelingsverlegen was. Uit de overleggen die op basis van OOGO zijn gevoerd met betrokkenen (ook ouders en leerlingen) zijn adviezen gekomen voor verschillende arrangementen. Dit kon binnen de VO-school zijn, maar ook op een VSO-school.

Naast deze 68 nieuwe casussen zijn er ook 65 evaluaties van leerlingen besproken om te kijken of het gevolgde advies/oplossing ook werkelijk effect had.

Vanaf mei 2023 zijn de Groot Overleggen door een nieuwe medewerker aangestuurd.

Prioritering voor 2024: Het aantal aanmeldingen voor het Loket blijft onverminderd toenemen, en zo ook de aanvragen voor een GO. Het lijkt alsof de gesignaleerde problematiek bij leerlingen ernstiger en vaak ook meervoudig is. De toename van de Groot Overleggen leidt tot een verhoogde instroom bij de BOZ en bij het VSO, die vervolgens beiden helemaal vol zitten.

Door het verder versterken van de basisondersteuning proberen we grip te houden op de aantallen aanmeldingen voor het GO.

### **REA (Regionaal Educatieve Agenda)**

Het REA is een overlegorgaan tussen de gemeenten in de regio Woerden (Woerden, Oudewater, Montfoort, Stichtse Vecht en Ronde Venen) en de regionale samenwerkingsverbanden SWVVO-RUW, Passenderwijs (PO) en Berseba (het reformatorische SWV). Onder leiding van een externe onafhankelijke voorzitter wordt er gesproken over zaken die alle partijen aangaan, zoals integraal arrangeren, regelen van de toegang, thuiszitters, jeugdhulp en leerlingenvervoer.

Onderwerpen: Het verder uitwerken van de nieuwe samenwerkingsagenda, plannen en voeren van OOGO met de betreffende gemeenten over de evaluatie en het vervolg van de samenwerkingsagenda.

Prioritering voor 2024: In de komende tijd zal gekeken worden hoe we de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten, die de afgelopen periode (o.a. door personele wisselingen) wat minder energiek is geweest, weer goed op de rails kunnen zetten. Hierbij wordt de uitwerkingsagenda met de gemeenten verder vormgegeven. RUW blijft daarbij aandacht vragen voor het ontschotten van beleid en budgetten, en zeker ook voor een substantiële borging van een zorgconsulent op de VO-scholen.

### **Commissie OnderInstroom**

Hierin zitten vertegenwoordigers uit de plaatsingscommissies van de 7 VO-schoollocaties. Zij bespreken aangemelde leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften waarvan men zich afvraagt of het een VO-leerling is die binnen de basisondersteuning valt. Men denkt hier met elkaar mee over de mogelijkheden die de scholen hebben binnen hun basisondersteuning.

Onderwerpen: Er zijn in totaal 4 casussen besproken; twee minder dan vorig kalenderjaar (6 in 2022, 5 in 2021, 11 in 2020): 3 van Minkema Stein en 1 van Futura College. Van de 5 geplande bijeenkomsten om met elkaar te praten over twijfels bij aannames wegens passen in het SOP zijn er 3 niet door gegaan. De besproken leerlingen zijn aangenomen op de VO-scholen.

Prioritering voor 2024: In het licht van de periode van 6 (+4) weken onderzoekstijd of een aangemelde leerling wel in het SOP (basisondersteuning) van de betreffende school past, wordt wederom verder gesproken over de mogelijkheden van de basisondersteuning. Daarbij worden alle scholen benaderd om 'input' te leveren.

### **POVO-Stuurgroep**

De stuurgroep voor de overgang van PO-leerlingen naar het VO, waarin zowel vertegenwoordigers van PO-schoolbesturen zitten, als vertegenwoordigers van VO-schoolbesturen, is in het leven geroepen om sturing aan de processen voor de POVO-werkgroep te geven.

Onderwerpen: De stuurgroep heeft een voltallige bezetting: 3x PO-bestuur, 2x VO-bestuur, de beide samenwerkingsverbanden en de coördinator van de POVO-werkgroep. Gespreksonderwerpen zijn onder meer de te volgen vernieuwde procedures bij aanmelding en de communicatie hier omtrent.

### **POVO-Werkgroep**

Hierin zitten vertegenwoordigers vanuit het PO en het VO. Er worden allerlei zaken besproken die te maken hebben met een soepele overgang tussen de twee onderwijsgebieden. De coördinator van de POVO-werkgroep wordt vanuit SWVVO RUW en Passenderwijs (PO-samenwerkingsverband) gefaciliteerd.

Onderwerpen: Er is erg veel aandacht en tijd besteed aan de nieuwe aanmeldingsprocedure zoals die landelijk ingevoerd gaat worden.

Prioritering voor 2024: Monitoring van de vernieuwde centrale aanmelding in de regio Utrecht, de lotings- systematiek en samenwerking in de regio. En wanneer nodig bijstelling van de procedures.

### **Samenwerkende Samenwerkingsverbanden (provincie Utrecht)**

De vijf samenwerkingsverbanden binnen de provincie Utrecht (SterkVO, Utrecht Zuid, Utrecht Zuidoost, Utrecht West en Eemland) werken samen om leerlingstromen tussen PO, VO en VSO goed te geleiden. Alle vijf hebben ze een convenant ondertekend waarin staat dat de samenwerkingsverbanden en het VSO zich samen sterk maken voor een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen binnen de provincie. Binnen dit gremium wordt tevens gesproken over VSV (voortijdig schoolverlaters) en de overstap van PO naar VO.

Onderwerpen: Er is zeer regelmatig overleg geweest om te kijken hoe in eerste instantie het plaatsgebrek binnen het VSO opgevangen kon worden. Zowel voor de korte termijn als voor de lange(re) termijn. Daarnaast ook aandacht voor residentieel onderwijs en de vernieuwde POVO-procedure.

Prioritering voor 2024: Het plaatsgebrek in het VSO blijft zeer manifest! Daar zal erg veel aandacht naar toe gaan, oa met heidagen om gezamenlijk na te denken over de lange termijn oplossingen.

## **Hoofdstuk 3. Onderwijsondersteuning**

### **3.1 Dekkend aanbod**

Een van de opdrachten die SWVVO-RUW zich ten doel heeft gesteld in het Ondersteuningsplan 2018-2022 is het verder verstevigen van een goede basisondersteuning binnen het regulier onderwijs.

Hierbij geldt: basis als het kan en extra als dat beter is.

In het dekkende netwerk van onderwijsvoorzieningen hebben de VO-scholen het grootste bereik. De meeste leerlingen (ca. 8000) binnen regio RUW gaan naar een reguliere school om zonder grote problemen hun schoolcarrière te bezegelen met een diploma op het niveau van Praktijk Onderwijs/ basisberoepsgericht vmbo tot gymnasium.

#### **1. Basisondersteuning voor ieder leerling**

Iedere VO-school in de regio biedt basisondersteuning aan om de leerlingen te helpen bij hun onderwijs-ondersteuningsvragen.

Er zijn twee niveaus: het confectioniveau dat iedere school aanbiedt en het maatwerkniveau dat een school kan aanbieden met behulp van bv. derden.

Het **confectioniveau** is het niveau dat voor alle leerlingen geldt. Het is de zorg voor een veilige leeromgeving, een goed pedagogisch klimaat, waarin de leerling tot ontwikkeling kan komen. Docenten zijn leerlinggericht en kunnen differentiëren. Leerlingen worden ondersteund bij de basisvaardigheden.

Het **maatwerkniveau** gaat een stap verder. Hierbij is aandacht voor individuele ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Hiertoe kan de school zelf faciliteiten leveren, maar ook inhuren bij derden zoals ambulante dienstverleners (De Kleine Prins). De ondersteuning kan plaatsvinden op leergebied, gedrag- en sociaal emotioneel gebied, in de thuissituatie en op medisch terrein. Alles wel tot een bepaald niveau dat per school kan verschillen.

Daarbovenop hebben scholen trajectbegeleiding.

#### **2. Basisondersteuning: Trajectbegeleiding**

Een bijzondere vorm van basisondersteuning binnen RUW is de trajectbegeleiding. Deze begeleiding is sterk individueel gericht op de leerling en is feitelijk ondersteuning-op-maat.

Scholen krijgen vanuit RUW een budget dat berekend is met een verdeelsleutel en waarbij het aantal leerlingen grotendeels bepalend is.

De VO-scholen gebruiken dit budget bv. om een trajectbegeleider aan te kunnen stellen die de individuele begeleiding (ondersteuning-op-maat) aan de leerlingen geeft. Of de aanstelling/uitbreiding van een orthopedagoog wordt hieruit gefinancierd.

Het resultaat is dat het niveau van de basisondersteuning bij RUW een hoog niveau heeft en dat een groot aantal leerlingen binnen de VO-school kan blijven en niet uitstromen naar het VSO, waardoor de verwijspersentages beneden gemiddeld zijn ten opzichte van andere regio's.

#### **3. Extra ondersteuning binnen het VO**

Een ondersteuningsniveau hoger is de extra ondersteuning. Binnen SWVVO-RUW zijn dat arrangementen waarvoor extra financiering wordt gereserveerd. De toelaatbaarheid van leerlingen voor deze extra ondersteuning gaat altijd via het RUW Loket.

De extra ondersteuning bestaat uit de volgende arrangementen, die in twee clusters te verdelen zijn:

1. Als extra ondersteuningsarrangement boven op de basisondersteuning voor leerlingen binnen de reguliere aanvulling op de basisondersteuning van de VO-school (OpSchaalMoment 3-arrangementen):
  - Studie-ondersteuning
  - Begeleiding thuiszitters
  - No-Isolation: interactieve communicatie voor leerlingen die tijdelijk thuiszitten (AV1)
  - Ondersteuning voor leerlingen met ASS
  - Onderwijsbegeleiding vanuit DKP-cluster 3
  - Ondersteuning voor SE- problematiek vanuit de Bascule (T4S)
  - Weg van de Held
  - Extra ondersteuning van hoogbegaafden
  - Symbiose trajecten
  - Andere maatwerktrajecten
  
2. Als extra ondersteuningsarrangement buiten de VO-school (OpSchaalMoment 4-arrangementen):
  - BOZ (zonder TLV; met vervoer wanneer nodig)
  - OPDC (zonder TLV; met vervoer wanneer nodig)
  - OZC Odijk (met TLV; met vervoer wanneer nodig \*)
  - Speciale onderwijskundige settings (mogelijk met TLV; met vervoer wanneer nodig \*)

\*: de gemeente vergoedt alleen leerlingenvervoer bij een TLV. Voor de RUW-arrangementen krijgt de leerling geen TLV; hierdoor is er geen vergoeding voor het leerlingenvervoer. RUW neemt dan deze kosten voor haar rekening.

#### 4. Extra ondersteuning op locatie

Als laatste is er binnen SWVVO-RUW het niveau van de extra ondersteuning op locatie. Hier komen alleen leerlingen voor in aanmerking waarvan het Loket (middels een Groot Overleg) heeft bepaald dat zij toelaatbaar zijn voor een arrangement op een VSO-school. Dit kan voor verschillende tijdseenheden; bijvoorbeeld een jaar speciale ondersteuning op een school die gespecialiseerd is in leerlingen die gedragsondersteuning nodig hebben of die toch meer specialistische hulp nodig hebben vanwege een verstandelijke of lichamelijke beperking.

Ook kan dit in verschillende bekostigingscategorieën: 1 (laag), 2 (middel) en 3 (hoog); met verschillende geldigheidsduur. We zien een stijging van het totaal aantal leerlingen dat een TLV heeft, maar ook een stijging van categorie 1 die vooral veroorzaakt wordt door de aanvragen vanuit het ZMLK-onderwijs voor leerlingen waarbij sprake is van multi-problematiek.

#### 5. Toelating

SWVVO RUW heeft geen invloed op het toelatingsbeleid van de aangesloten scholen. Wel zijn er in 2016 binnen de regio afspraken gemaakt over hoe de zorgplicht ingevuld dient te worden en hoe de doorzettingsmacht (plaatsingsmandaat) is geregeld.

#### 3.2 Loket en Groot Overleg

Wanneer een school vastloopt met een leerling die zelfs binnen de trajectbegeleiding van die VO-school ondersteuning heeft gekregen, en waarbij de school dus handelingsverlegen lijkt, kan de school de leerling aanmelden bij het RUW-Loket. In de meeste gevallen volgt er dan een zogenaamd

Groot Overleg, waarbij de betrokken partijen, als ook de ouders en de leerling zelf aanwezig zijn. Onder voorzitterschap van een onafhankelijke voorzitter en met verschillende deskundigen die zijn ingehuurd door RUW, komt men middels een OOGO (op overeenstemming gericht overleg) tot een advies over een mogelijk arrangement.

Voor de bekostiging van dit arrangement vraagt de coördinator van het Loket een akkoord van de directeur-bestuurder tijdens het Loketoverleg. Hierbij zijn ook twee andere deskundigen aanwezig die meekijken naar de haalbaarheid van het geadviseerde arrangement.

Wanneer de directeur-bestuurder akkoord is, ontvangt de aanvragende school een besluitbrief vanuit RUW voor de bekostiging van het aangevraagde arrangement. De ouders ontvangen per post een kopie van deze besluitbrief.

### 3.3 Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening

SWVVO RUW heeft een bovenschoolse voorziening: de Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening (BOZ). Op deze voorziening kunnen leerlingen geplaatst worden waarbij het goed is als ze tijdelijk uit de reguliere schoolse setting zijn, bijvoorbeeld om de ondersteuningsbehoefte goed in kaart te brengen of om de leerling rust en persoonlijke aandacht te geven. Na 3 maanden stromen de leerlingen weer terug richting eigen school, een VSO-setting (wanneer de ondersteuningsbehoefte dat vraagt) of naar een andere onderwijssetting zoals MBO, VAVO of een maatwerktraject. Een tweede categorie leerlingen zijn de leerlingen die thuis zitten en die via de BOZ weer de schoolgang oppakken. Dit zijn langere trajecten omdat het ondoenlijk is volledig thuiszittende leerlingen binnen drie maanden weer volledig op school te krijgen door de complexe problematiek die hier vaak een rol speelt.

Een laatste categorie leerlingen die eind 2023 op de BOZ verbleef waren leerlingen die moesten wachten op een beschikbare plak op het VSO, waar voor zij-instromers flinke wachtlijsten waren vanwege de eerder benoemde problemen van capaciteitsgebrek op het VSO.

### 3.4 Thuiszitters

Ondanks alle inspanningen die geleverd worden door de scholen op het gebied van onderwijs-ondersteuning en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten, zijn er ook in onze regio 'thuiszitters'.

Wel is vanuit de regio de definitie van 'thuiszitters' aangepast. Thuiszitters met vrijstellingen vallen nu ook onder de categorie 'Absoluut verzuim': leerlingen die niet op een school staan ingeschreven. Daarnaast is er de categorie 'Langdurig verzuim': leerlingen die langer dan 4 weken niet op school zijn geweest (ongeacht of dit geoorloofd of ongeoorloofd was; de oranje en rode categorie van RUW). Als laatste is er de groep potentiële thuiszitters: leerlingen die veelvuldig thuisblijven, maar nog niet langer dan 4 weken verzuim hebben (de gele categorie van RUW).

### Brugfunctionaris

Vanuit RUW zijn twee zogenoemde brugfunctionarissen aangesteld (2x 10 uur) met als doel naar de thuisblijvende leerlingen te gaan om te kijken wat de reden van thuisblijven is en wat er nodig is om de leerling weer terug naar school te krijgen. Dit gaat op initiatief van de zorgcoördinator van de school, die zich baseert op gegevens van de verzuimcoördinator (ook deels door RUW gefaciliteerd). Het is de bedoeling dat deze brugfunctionarissen zich vooral op de leerlingen van de gele categorie beperken (tot 4 weken verzuim) om te voorkomen dat dit verergert. Echter in de praktijk blijken er

veel leerlingen uit de oranje (4 weken – 3 maanden) en rode categorie (meer dan 4 maanden verzuim) te zijn waar nog veel gebeuren moet.

In het kader van de NPO-gelden participeert de gemeente Woerden en de gemeente Montfoort ook in dit project om thuisblijvers vanuit corona weer in het schoolsysteem te krijgen, wat betekent dat er vanuit de gemeenten financiële middelen beschikbaar zijn gesteld.

### **3.5 Voorkomen Voortijdig School Verlaters (VSV)**

Voortijdige schoolverlaters (VSV'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs (VO en MBO) verlaten. Al vele jaren wordt in de RMC-regio Utrecht (RMC regio 19, waaronder de regio Utrecht West -2604- valt) onder de noemer 'Schoolwerkt agenda' door partners uit het voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en alle gemeenten uit de regio samengewerkt om voortijdig schoolverlaten (VSV) te verminderen.

Doel van het huidige vierjarige programma is dat steeds meer jongeren een startkwalificatie behalen (een havo-, vwo- of mbo-diploma niveau 2/3/4) of succesvol worden begeleid naar werk. Het programma is uitgewerkt in vier programmalijnen, gelinkt aan belangrijke momenten en situaties die de schoolloopbaan van jongeren beïnvloeden.

#### **De vier programmalijnen**

##### **1. De Overstap**

De doorstroom van voortgezet onderwijs naar een mbo-opleiding is een risicovol moment in de schoolloopbaan van jongeren. Dit proces moet goed begeleid worden.

Maatregelen hierbij zijn:

- De Overstap basisinfrastructuur
- Monitoren van uitstroom naar werk en dagbesteding
- Begeleiden van een zachte Overstap

##### **2. Steun waar Nodig**

Hulpvragen zijn van invloed op het gedrag op school en het vermogen om onderwijs te volgen.

Daarom wordt een sluitend vangnet nagestreefd om zo de drempel naar hulp te verlagen en worden jongeren zo passend mogelijk begeleid met de steun die op dat moment nodig is.

Maatregelen hierbij zijn:

- Plusvoorziening in het vo en mbo
- MBO Samen, Regionaal mbo-netwerk
- Aanjaagfunctie van de kernpartneraanpak

##### **3. Terug naar School**

Jongeren die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten, hebben minder kans op het vinden en houden van een baan. Via Terug naar School worden de jongeren zo snel en goed mogelijk terug naar onderwijs begeleid, soms in combinatie met werk of extra ondersteuning.

Maatregelen hierbij zijn:

- Regionaal begeleidingsaanbod versterken
- Omgaan met schommelingen op de arbeidsmarkt

##### **4. Klaar voor Werk**

Soms kiezen jongeren voor de overstap van onderwijs naar werk. Daarbij wordt gezorgd dat in dat geval de jongere zo goed mogelijk wordt klaargestoomd om succesvol en duurzaam aan de slag te gaan, met lange termijnperspectief.

Maatregelen hierbij zijn:

- Praktijkleren
- Voldoende plekken en begeleiding naar duurzaam werk

### Behaalde resultaten 2023 VSV op de VO-scholen van RUW

VO school	% nieuwe VSV-ers	Landelijk gemiddelde
Kalsbeek Bredius	0,56%	0,54%
Kalsbeek Schilderspark	< 0,5%	0,54%
Minkema Stein	0 %	0,54%
Minkema Laan	< 0,5 %	0,54%
VLC	< 0,5 %	0,54%
Yuverta Montfoort	< 0,5 %	0,54%

### 3.6 Nieuwkomers

Schoolbesturen bepalen zelf welke leerlingen in aanmerking komen voor ‘extra ondersteuning’, en nieuwkomers zullen niet altijd voor ‘extra ondersteuning’ in aanmerking komen.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een nieuwkomer binnen de basisondersteuning valt, en deze leerling is voor het derde jaar in Nederland, dan kan de school ondersteuningsmiddelen aanvragen bij SWVVO RUW om deze leerling optimaal te ondersteunen, onder andere in extra taal. Verder geldt voor nieuwkomers hetzelfde als alle andere leerlingen binnen SWVVO RUW: wanneer de school er binnen de basisondersteuning niet uitkomt, kunnen arrangementen voor extra ondersteuning worden aangevraagd bij het Loket, middels een geëvalueerd OPP.

Overigens worden nieuwkomers met de VO-leeftijd in de regio Utrecht als eerste geplaatst bij de ISK in Utrecht-stad. Na 1 of 2 jaar vindt doorschakeling naar de reguliere VO-scholen (dus ook in de regio van SWVVO RUW) plaats.

### 3.7 Klachten en geschillen

Met de intrede van Passend Onderwijs, zorgplicht en het verstrekken van een Toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs, is er voor ouders de mogelijkheid om een klacht in te dienen over het onbevredigend verlopen van deze zaken. SWVVO-RUW is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs, die zich over dergelijke klachten buigt.

De klachten die SWVVO-RUW zouden kunnen bereiken zijn in principe tweeledig:

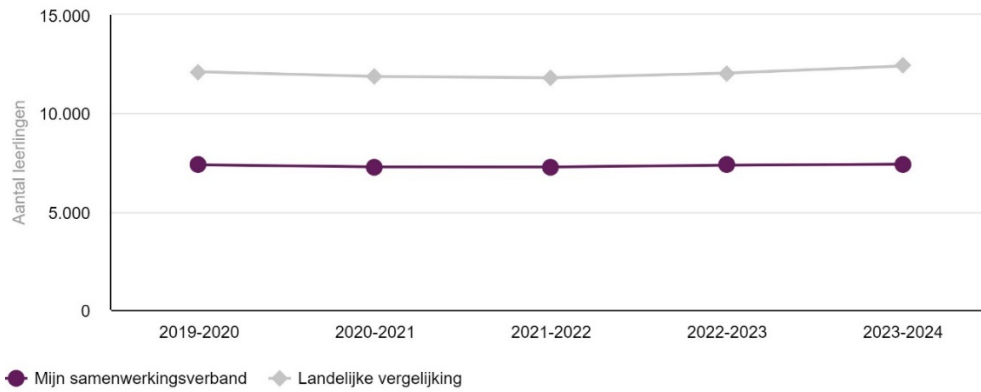
1. Klachten over scholen
  - a. over plaatsing
  - b. over begeleiding
2. Klachten over de afgifte van een TLV

Er zijn in 2023 zijn er drie klachten binnen gekomen over de afgifte van een TLV. In alle gevallen waren de ouders het oneens met de afgifte van de TLV. Via overleg tussen samenwerkingsverband en ouders, en met de samenwerking van de VO-scholen, zijn we er toch uitgekomen en zijn de klachten ingetrokken.

## Hoofdstuk 4. Ondersteuningstoe wijzingen vanuit het Loket voor 2023

### 4.1 Kentallen voor SWVVO-RUW

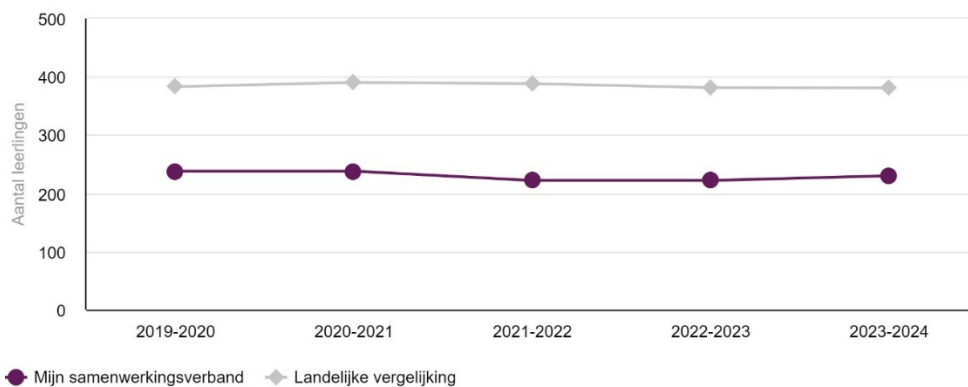
Grafiek 1: Ontwikkeling leerlingaantallen vmbo/h/v voor de regio Utrecht West tot oktober 2023.



Bron: Dashboard passend onderwijs

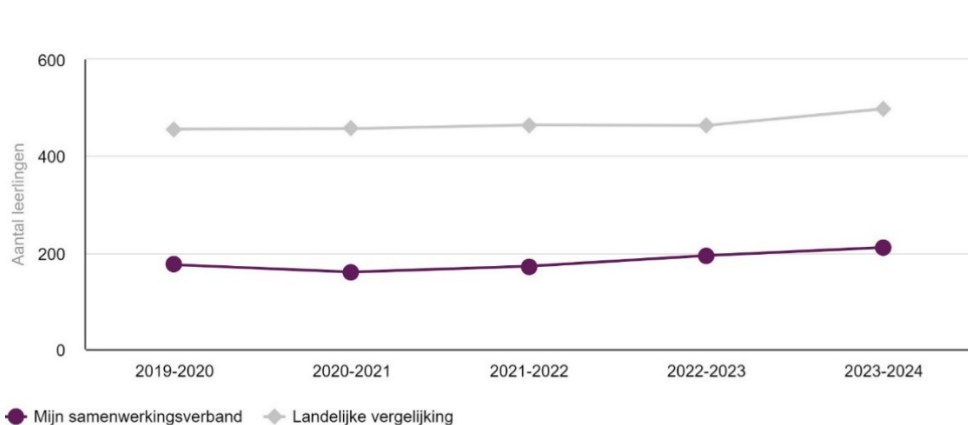
NB: De grijze lijn van 'landelijke vergelijking' is het gemiddelde over 75 samenwerkingsverbanden VO.

Grafiek 2: Ontwikkeling leerlingaantallen PrO voor de regio Utrecht West tot oktober 2023.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 3: Ontwikkeling leerlingaantallen VSO voor de regio Utrecht West tot oktober 2023.



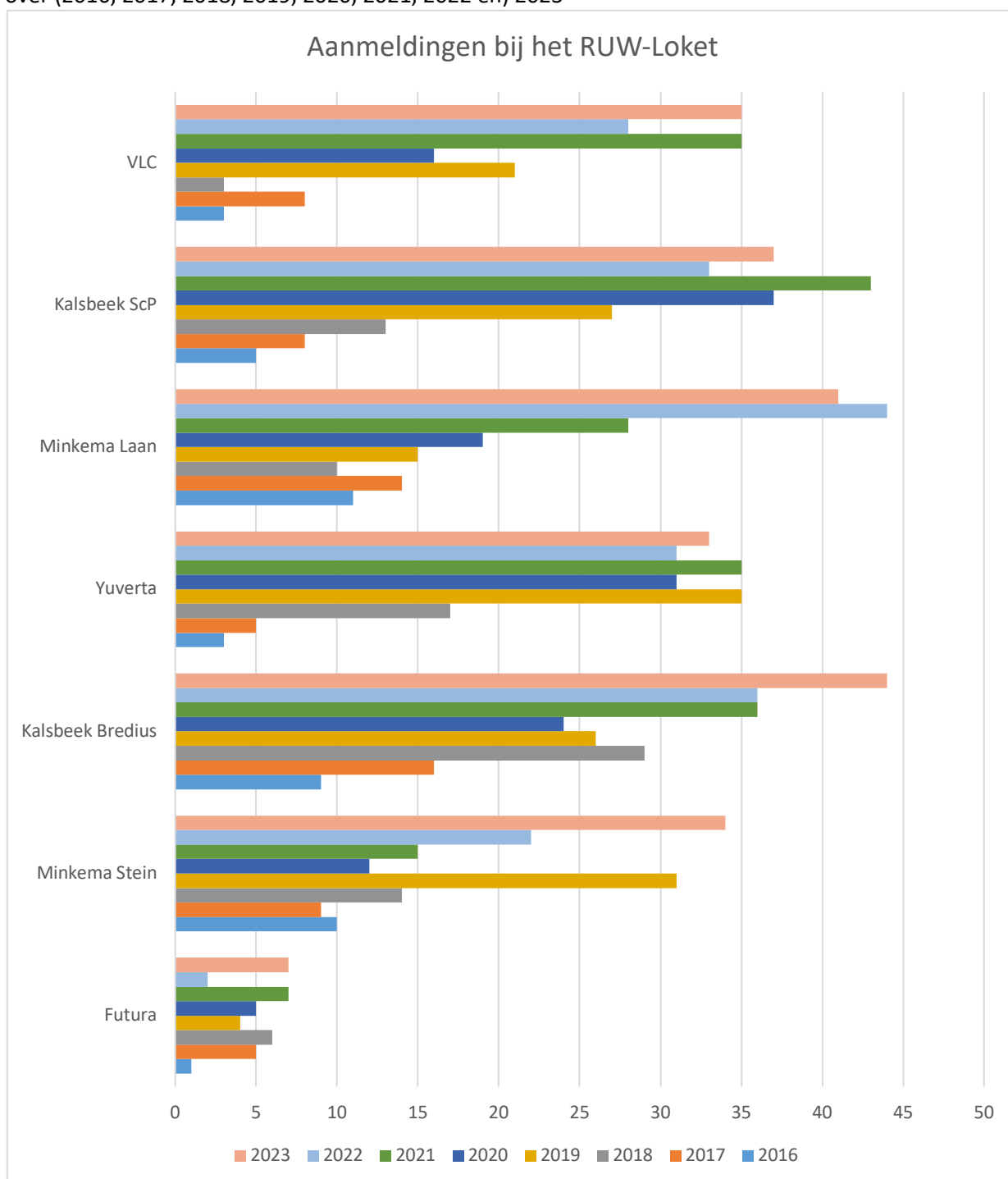
Bron: Dashboard passend onderwijs

## 4.2 Arrangementen vanuit het RUW-Loket

Vanuit het RUW-Loket zijn verschillende soorten arrangementen toegekend aan leerlingen vanuit het VO. Grofweg is er een driedeling te maken:

1. Arrangementen van extra ondersteuning voor leerlingen die binnen de begeleiding van de VO-school vallen (OSM -OpSchaalMoment-3)
2. Arrangementen van extra ondersteuning voor leerlingen die (tijdelijk) naar een onderwijsvoorziening gaan die buiten de begeleiding van de VO-school vallen (OSM4)
3. Leerlingen die naar het VSO gaan middels een toelaatbaarheids-verklaring (TLV).

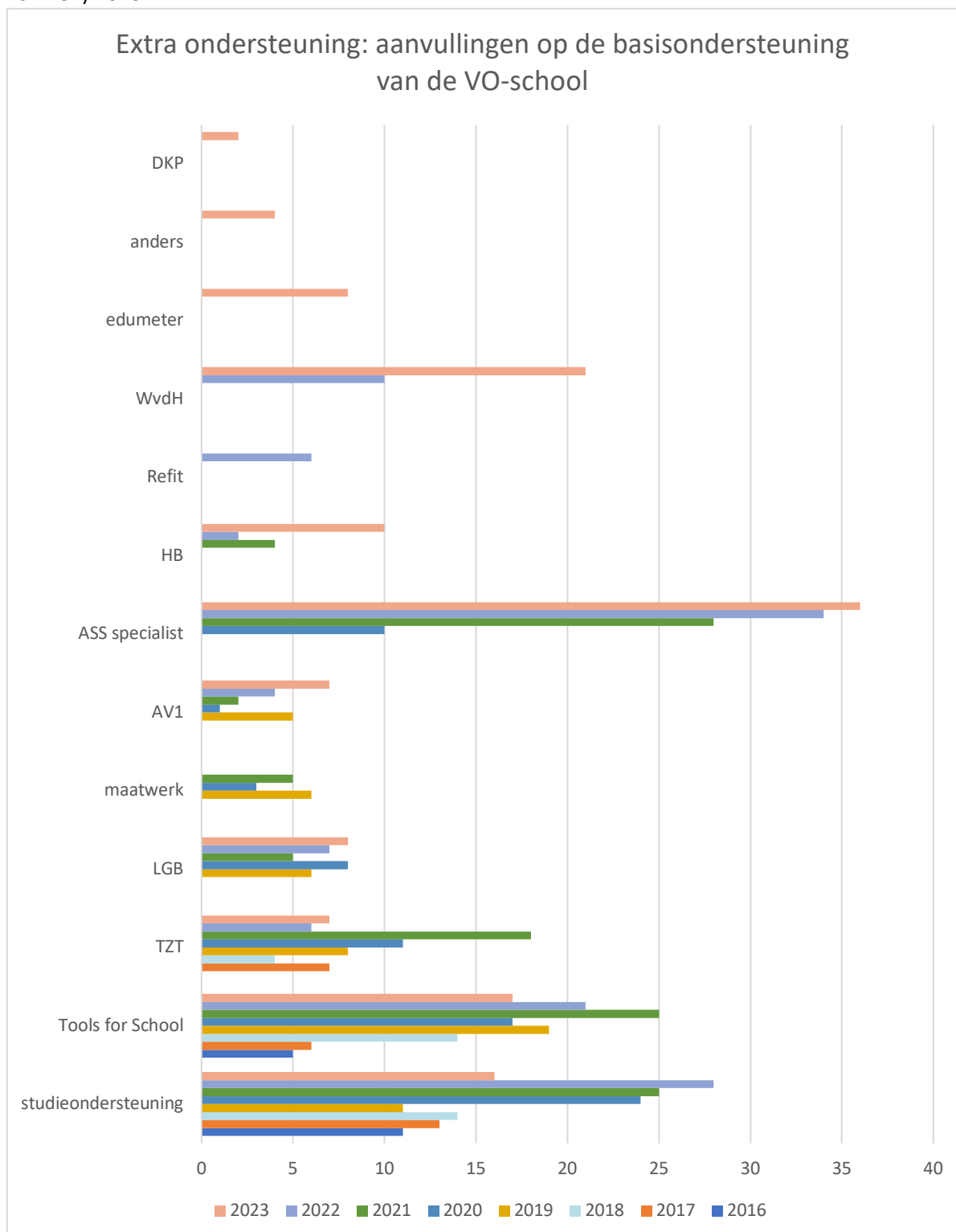
Grafiek 4: Totaal aantal aanmeldingen bij het RUW-Loket voor arrangementen Extra Ondersteuning over (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 en) 2023



We zien voor 2023 een verdere toename in het aantal aanmeldingen bij het Loket; in totaal 231 (2022: 196). Het grootste aantal in de afgelopen 8 jaar. De casusbesprekingen op de loketvergaderingen houden de agenda goed gevuld.

Let op: het betreft hier absolute aantallen; van Minkema Laan zijn er bijvoorbeeld veel aanmeldingen, maar het is ook een erg grote school. In de grafiek zijn de scholen dus niet te vergelijken, wel zijn trends te zien, zoals het stijgende aantal aanmeldingen vanuit de havo/vwo-scholen.

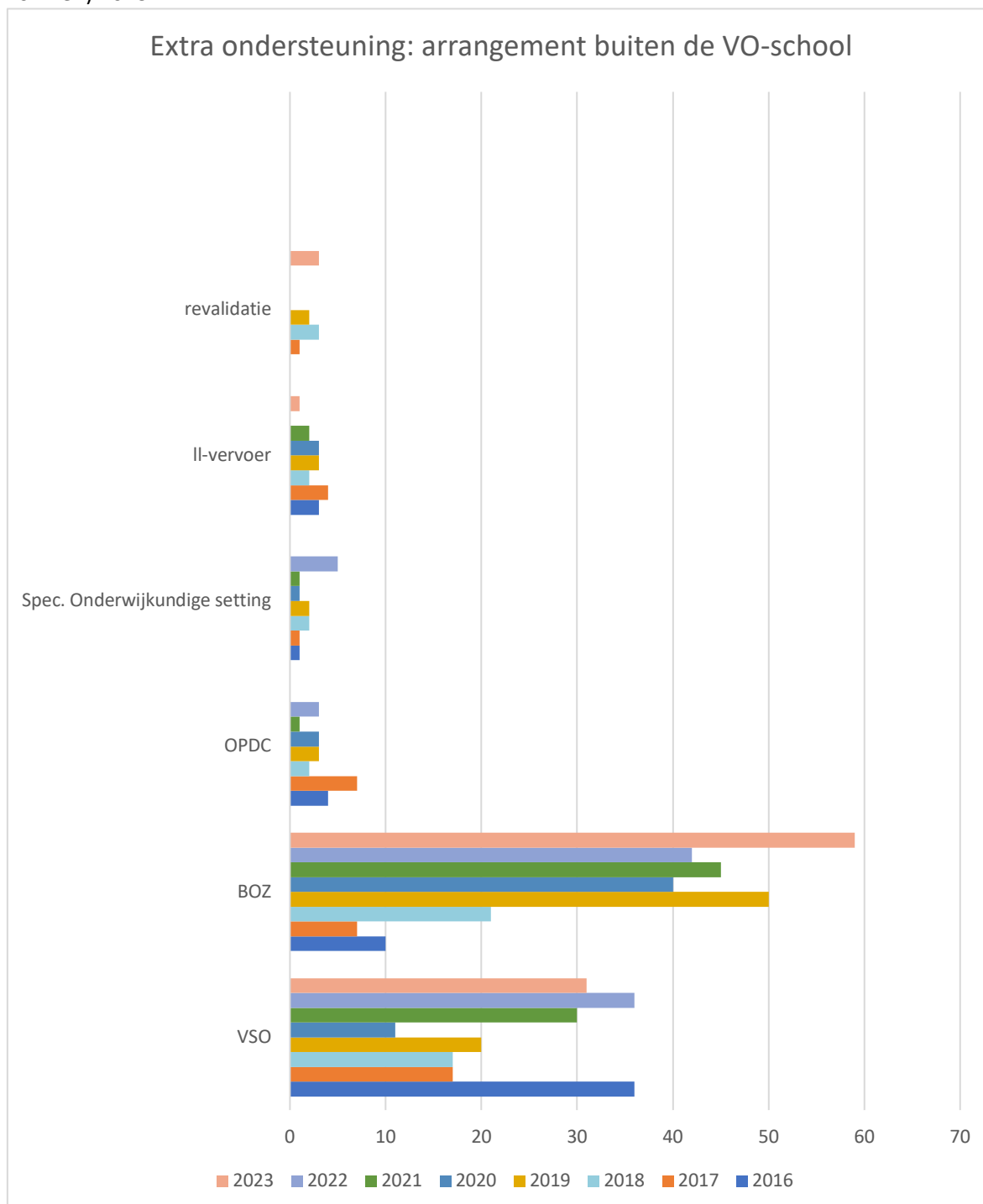
Grafiek 5: Het aantal afgegeven arrangementen na OSM 3 voor (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 en) 2023



Tools for School (T4S): training van oa executieve functies; TZT: Thuiszittersteam van de Redlschool om thuisblijvers weer naar school te krijgen; LGB: leerling gebonden budget, wat scholen kunnen aanvragen om mentoren en docenten extra te faciliteren; AV1: robot voor onderwijs op afstand; HB: arrangementen voor hoogbegaafden; Refit: training voor leerlingen met angst en stress; WvdH: Weg van de Held, een training voor leerlingen met uitdagend gedrag.

Er waren vooral toenames in de aanvragen van arrangementen voor leerlingen met ASS-problematiek (ASS specialist) en het nieuwe arrangement Weg vd Held, dat gespecialiseerd is in leerlingen die moeite hebben hun gedrag te controleren.

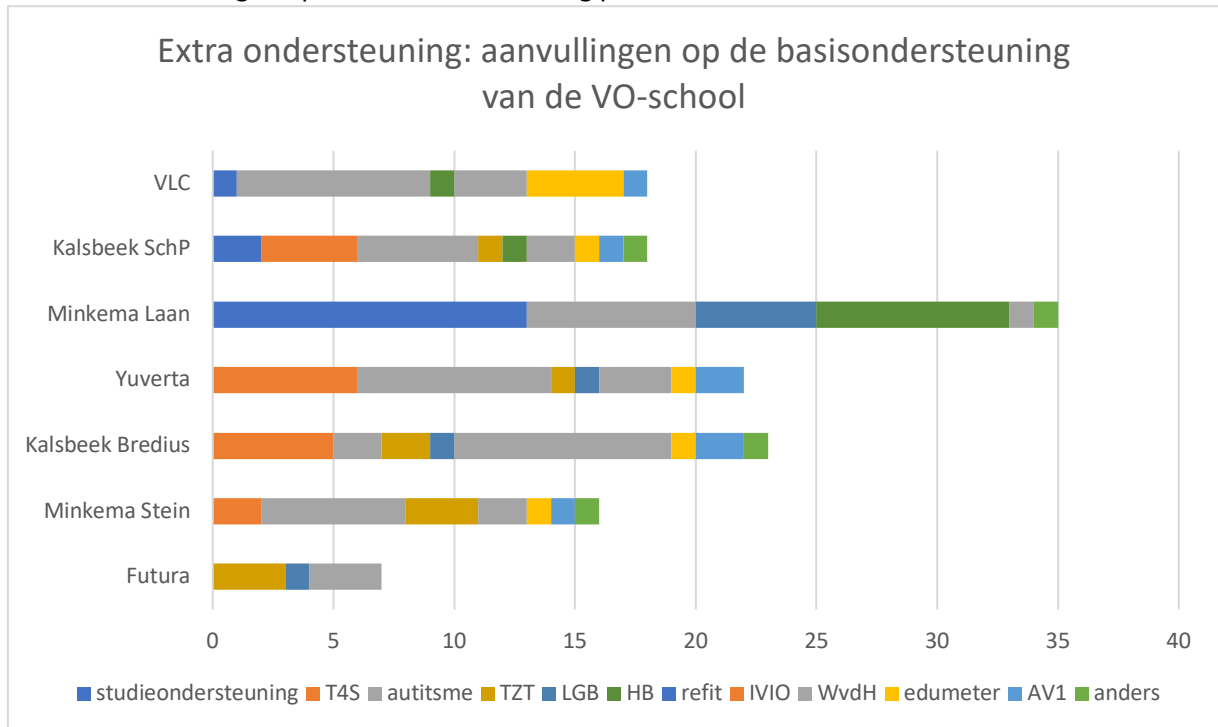
Grafiek 6: Het aantal afgegeven arrangementen na OSM 4 voor (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 en) 2023



De Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening BOZ blijft wederom een erg belangrijke plek vervullen in ons dekkende netwerk en bood maar liefst 59 plekken aan (in 2022 42).

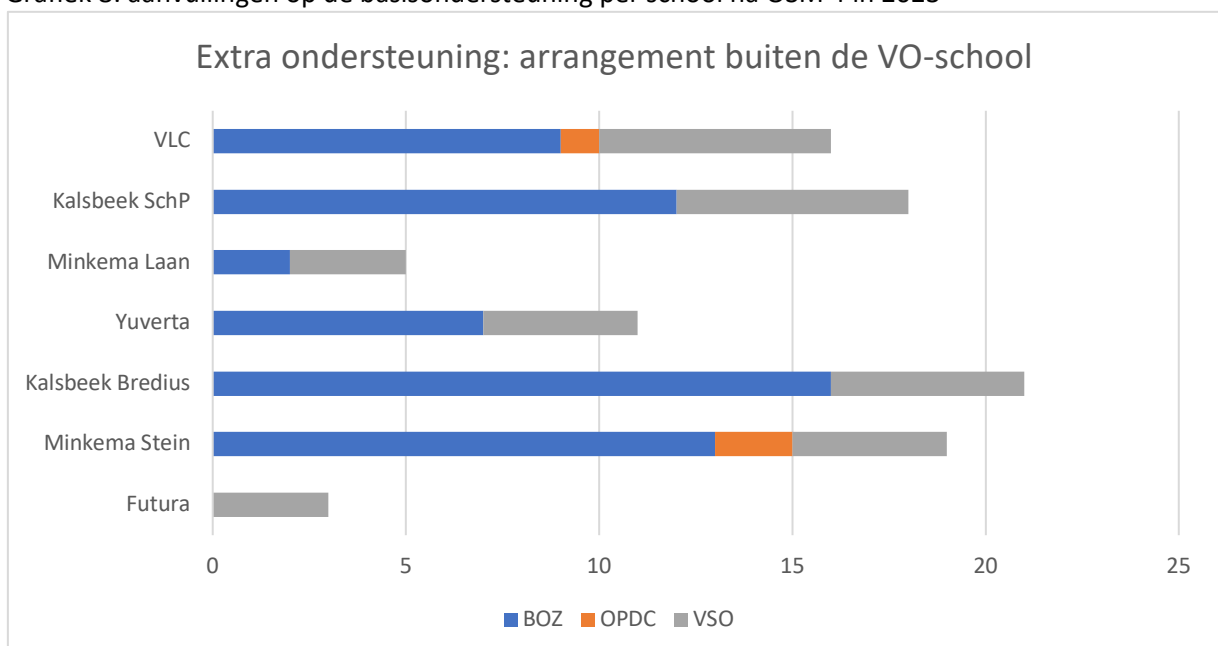
Daarnaast was er in 2023 een hele lichte daling in het aantal aanvragen voor een TLV: 31 (tegen 36 in 2022). Dit lijkt een daling, maar is ook ingegeven door het feit dat er binnen het VSO geen beschikbare plekken meer zijn; dan is het nutteloos om een TLV af te geven. Een klein aantal leerlingen met een TLV verbleef tijdens het wachten op de BOZ.

Grafiek 7: aanvullingen op de basisondersteuning per school na OSM 3 in 2023



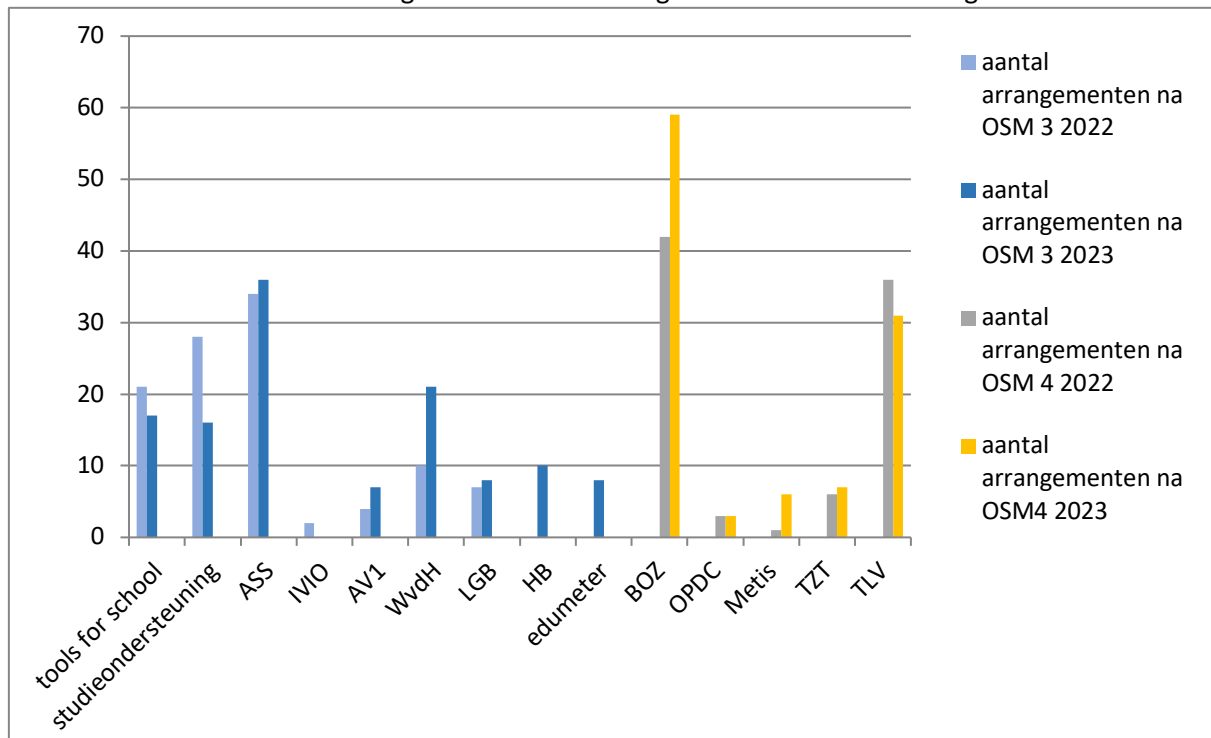
Het lijkt erop dat de meeste scholen het samenwerkingsverband goed weten te vinden voor een aanvraag van arrangementen op het niveau van OSM3.

Grafiek 8: aanvullingen op de basisondersteuning per school na OSM 4 in 2023



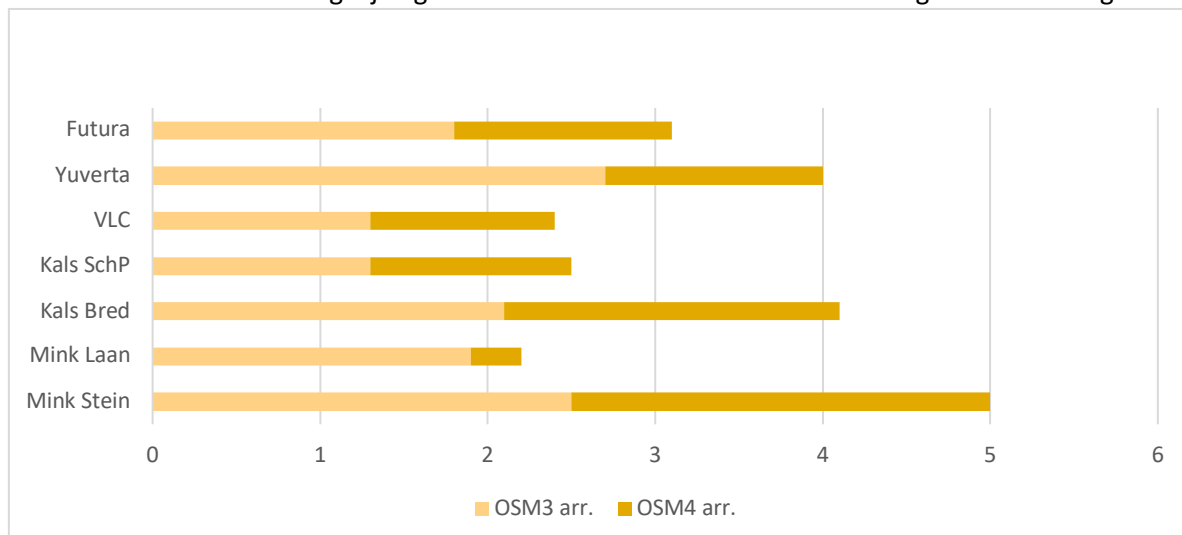
De leerlingen voor de Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening (BOZ) komen van alle scholen, behalve van Futura College. Vanuit het vmbo gaat het veelal om gedragsproblematiek. Vanuit de havo/ vwo-scholen gaat het meestal om thuiszit-problematiek, leerlingen met angststoornissen en ASS-problematiek. De BOZ had ook in 2022 weer te maken met veel aanvragen. Voor het OPDC in Utrecht zijn 3 leerlingen aangemeld. In 2023 zijn er nog steeds veel verwijzingen naar het VSO: 31 totaal.

Grafiek 9: absoluut aantal aanvragen voor OSM3 arrangementen en OSM4 arrangementen



Bovenstaande grafiek laat zien dat het aantal aangevraagde OSM3-arrangementen een substantieel aantal van alle aanvragen wordt. Dit houdt in dat scholen het Loket weten te vinden en dat er veel moeite wordt gedaan om leerlingen de juiste ondersteuning te bieden, ook met behulp van het samenwerkingsverband. Toch willen we de aanvragen voor OSM3-arrangementen verder stimuleren om de vele aanvragen van OSM4-arrangementen iets te verminderen.

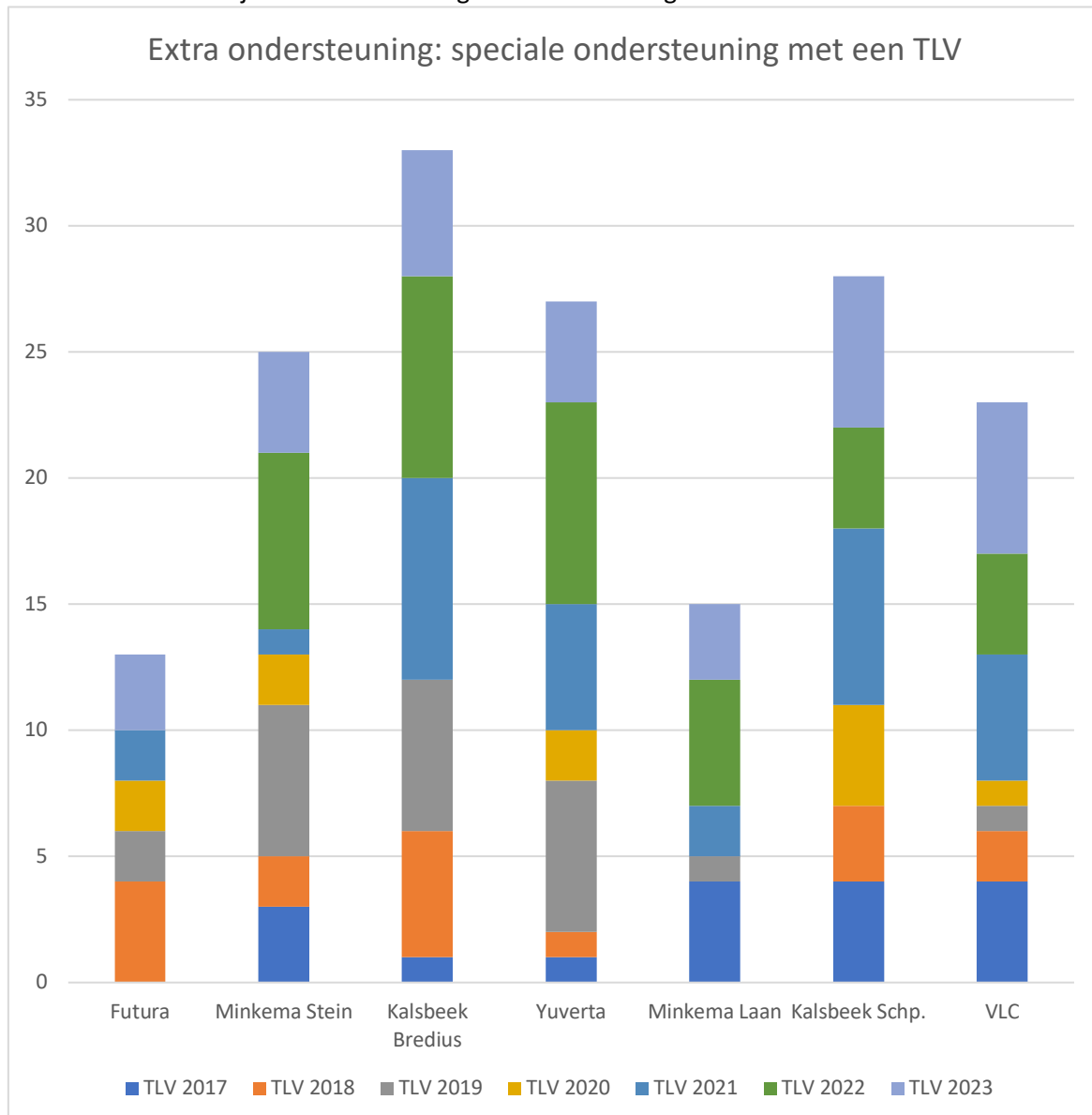
Grafiek 10: de relatieve vergelijking in % tussen de scholen wat betreft arrangementsaanvragen



In grafiek 10 zijn de Loket-aanvragen voor arrangementen extra ondersteuning gerelateerd aan het aantal leerlingen van de betreffende school.

De havo/vwo-scholen doen minder aanvragen dan de vmbo-scholen. De laatsten doen naar verhouding een groter beroep op de OSM4-arrangementen.

Grafiek 11: In 2023 zijn er 31 TLV-aanvragen vanuit het VO gedaan



TLV-aanvragen vanuit de havo/vwo-scholen betreffen meestal leerlingen met internaliserende problemen. Vanuit de vmbo-scholen betreft het vooral externaliserende problematiek. Dit jaar lijken de aanvragen tussen deze twee verschillende groepen redelijk gelijk: vmbo-scholen vroegen 16 TLV's aan, h/v-scholen vroegen 15 aan (totaalstand in '23: 60% vmbo en 40% h/v)

### 4.3 LwOO en PrO

#### LwOO (LeerwegOndersteunendOnderwijs)

Na de zomer van 2019 is binnen RUW gestart met een vernieuwde opzet voor het LwOO (via Opting Out). Deze LwOO-procedure bestaat eruit dat LwOO gezien wordt als een vorm van onderwijsondersteuning voor leerlingen met leerachterstanden. De scholen voor voortgezet onderwijs met een

LwOO-licentie krijgen voor de leerlingen die recht hebben op deze vorm van extra ondersteuning extra financiële middelen, maar het moet wel duidelijk zijn dat de leerlingen deze ondersteuning ook daadwerkelijk nodig hebben.

Daarvoor wordt gekeken naar de leerachterstanden. De leerlingen krijgen geen gepersonaliseerde beschikking meer; alleen een advies voor extra ondersteuning in de vorm van LwOO, op een reguliere VMBO-school. Dit onderwijs wordt gegeven op het Yuverta te Montfoort, het Kalsbeek College locatie Bredius te Woerden en het Minkema College locatie Steinhagenseweg. Daar wordt (tijdelijk) in een kleinschalige setting extra ondersteuning geboden aan leerlingen met partiële leerstoornissen en sociaal-emotionele problemen.

De hoogte van het uit te keren bedrag per leerling wordt vastgesteld na bepaling van het totaal aantal leerlingen dat voor deze vorm van LwOO in aanmerking komt. Het totale (in de begroting vastgestelde) LwOO-bedrag wordt daarbij gedeeld op het aantal opgegeven leerlingen. Op deze manier kan het werkelijke bedrag in principe nooit boven de begroting en de uitkering van DUO uitkomen. Als er meer LwOO-leerlingen worden aangemeld, daalt het LwOO-bedrag per leerling. Als er minder LwOO-leerlingen worden aangemeld, stijgt het LwOO-bedrag per leerling.

Tabel 1: Deelnamepercentage LwOO en PrO over de afgelopen 12 jaar, met 2012 als ijkpunt voor de bekostiging vanuit OCW.

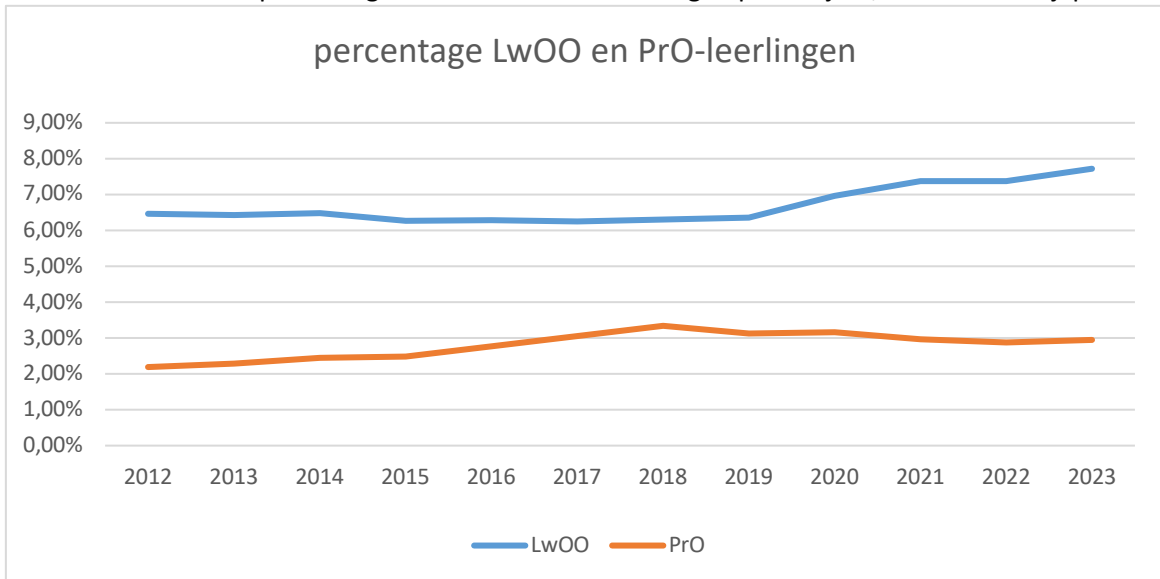
deelname %	LWOO	PRO	totaal
<i>VO2604</i>			
1-10-2012	6,46%	2,19%	8,65%
1-10-2013	6,43%	2,28%	8,72%
1-10-2014	6,48%	2,44%	8,92%
1-10-2015	6,27%	2,49%	8,20%
1-10-2016	6,29%	2,77%	9,06%
1-10-2017	6,25%	3,05%	9,30%
1-10-2018	6,30%	3,34%	9,64%
1-10-2019	6,35%	3,12%	9,47%
1-10-2020	6,96%	3,17%	10,13%
1-10-2021	7,38%	2,97%	10,35%
1-10-2022	7,37%	2,87%	10,24%
1-10-2023	7,72%	2,94%	10,66%

Doordat er de laatste jaren een stijging is geweest van het aantal leerlingen dat volgens deze methode in aanmerking komt voor leerwegondersteuning, treedt er als gevolg van boven omschreven opting-out-systematiek een verdunning van budget per leerling op. Als gevolg hiervan is besloten om ook voor 2023 het totaalbedrag dat vanuit SWVVO RUW beschikbaar is voor het LwOO, te verhogen met 3,5%. Dit omdat de ondersteuningsbehoefte van veel leerlingen, en zeker die met een leerachterstand door oa de corona maar ook door algemene toename van complexe problematiek, groter is geworden.

### PrO

Het aantal leerlingen binnen het PrO vertoont na een hoogtepunt in 2018 een licht toenemende trend (zie ook grafiek 2). De leerlingen krijgen bij onder-instroom een TLV-PrO van de Commissie voor Toelating PrO (CvTP), die bestaat uit twee externe gedragswetenschappers en een gedragswetenschapper vanuit SWVVO RUW, die daarbij de PrO-criteria hanteert. Via de TLV PrO krijgt de school de bekostiging via DUO.

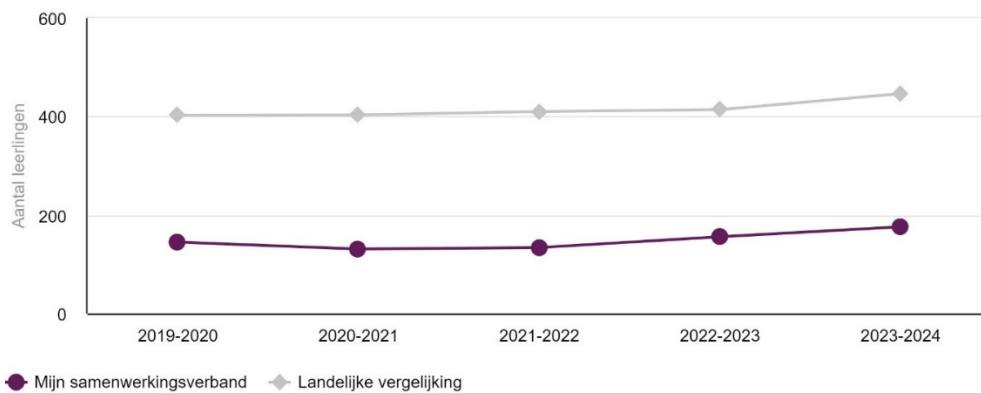
Grafiek 12: deelnamepercentage LwOO en PrO over de afgelopen 12 jaar, met 2012 als ijkpunt.



#### 4.4 Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

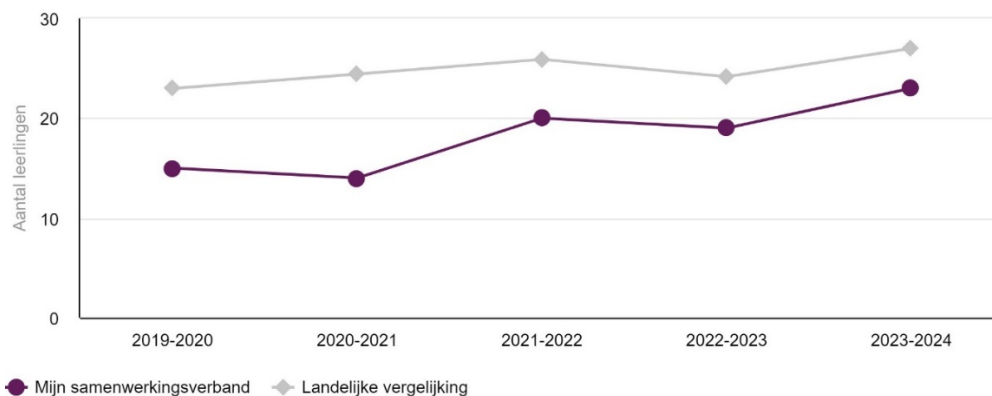
In oktober 2023 zaten in totaal **178** leerlingen met een TLV op het VSO-school (in 2016: 185; in 2017: 169; in 2018: 180; in 2019: 175; in 2020: 160, in 2021: 172; in 2022: 174 ). Van die 178 TLV's zijn 31 nieuw vanuit het reguliere VO gekomen (in 2016: 36; in 2017: 17; in 2018: 17; in 2019: 22; 2020: 11; 2021: 30; 2022: 37).

Grafiek 13: Deelnamepercentage TLV cat. 1 tot 2023



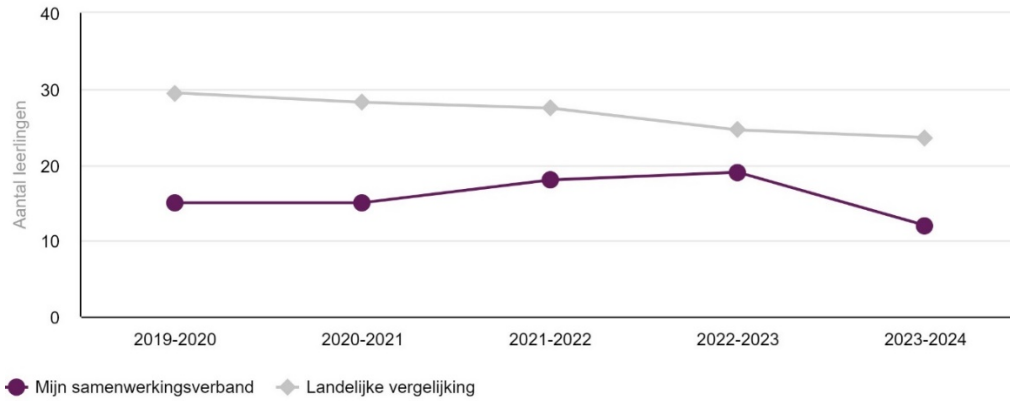
Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 14: Deelnamepercentage TLV cat. 2 tot 2023



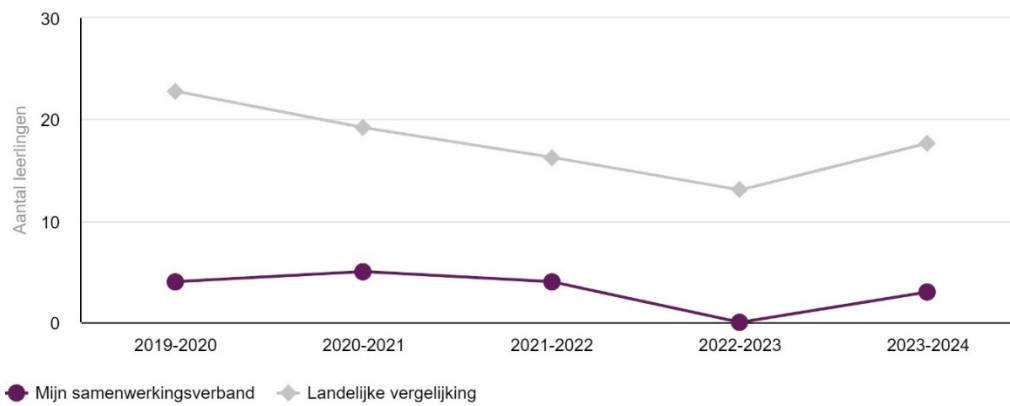
Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 15: Deelnamepercentage TLV cat. 3 tot 2023



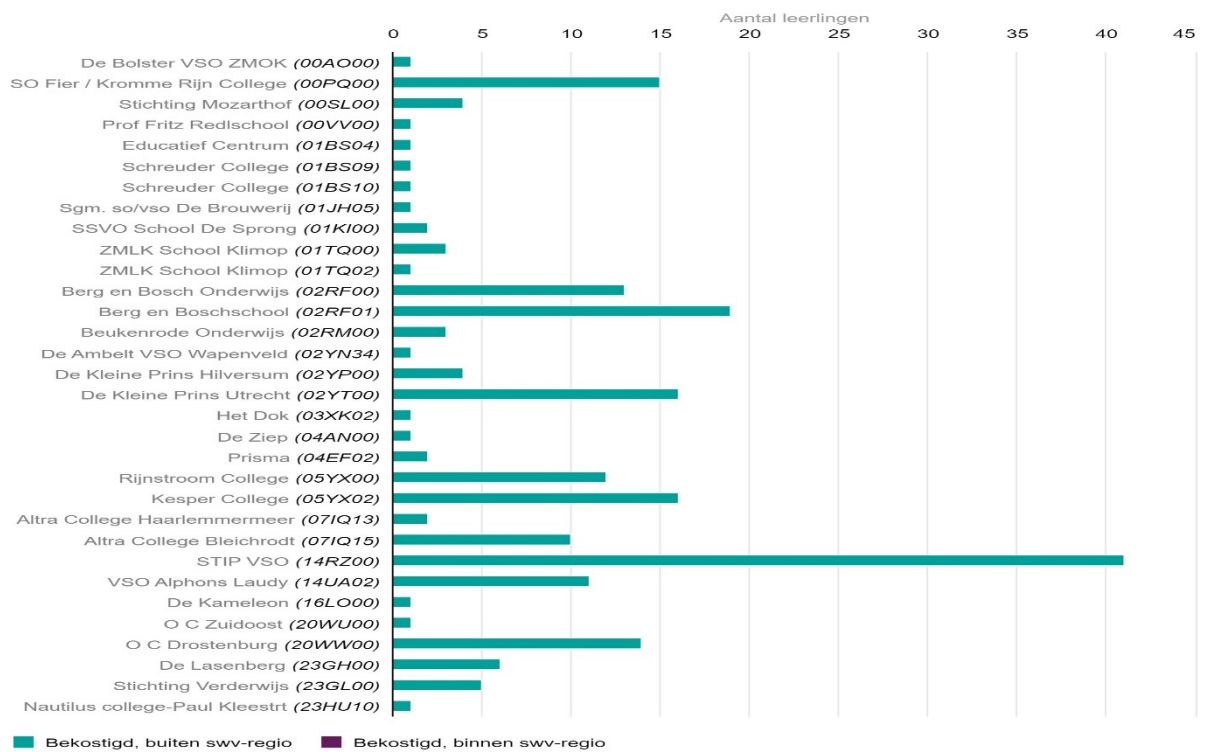
Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 16: residentiële leerlingen vanuit de regio RUW



Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 17: De 32 VSO-scholen (in 2021: 24; in 2022: 28) waar de door SWVVO RUW bekostigde leerlingen zitten in 2023.



Bron: Dashboard passend onderwijs

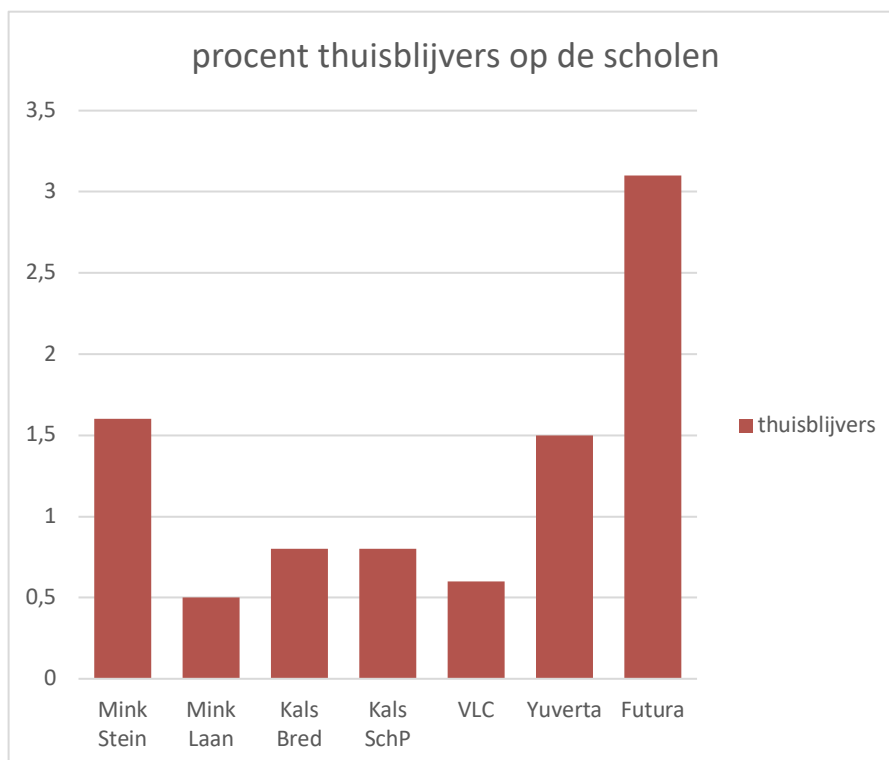
De bovenstaande grafiek laat zien op welke VSO-scholen de 178 leerlingen met een TLV zitten. Bij een aantal VSO-scholen is wederom een stijging van leerlingen vanuit de regio RUW ten opzichte van 2022: Kromme Rijn College +4, STIP VSO +3. Berg en Bosch +8, Rijnstroom +6 e, Drostenburg +5 en De Lasenberg +6.

Bij categorie 2 (midden bekostiging) zien we weer een stijging van het aantal leerlingen, onder andere omdat de zwaarte van de problematiek toeneemt bij scholen voor ZMLK. Door het 'leerrecht' trekken deze scholen (bij ons vooral STIP) een categorie leerlingen aan met een zware ondersteuningsbehoefte, die vroeger niet naar school gingen.

Ook bij de categorieën 1 (laag) zien we een stijging. Bij 1 is dit de algemene (landelijke) trend: er is een stijging van het aantal leerlingen dat naar het VSO gaat. Ook binnen RUW is dit gaande en in 2024 hebben we dan ook de opdracht om verdere stijging te voorkomen.

Er zijn op dit moment 4 residentiële leerlingen die (nu nog) met een plaats-bekostiging op een VSO-school zitten.

#### 4.5 Thuiszitters en thuisblijvers



In december 2023 waren er de volgende cijfers (een momentopname, die iedere dag kan veranderen) voor wat betreft de thuiszitters:

- Thuiszitters met absoluut verzuim: **1**
- Thuisblijvers meer dan 1 maand **69**

Het aantal leerlingen met dit zogenaamde 'verborgen verzuim' is fors en steeds verder toenemend; eind 2020 dus rond de 45 (eind 2019: 36 leerlingen, 2020 45 leerlingen, 2021 51 leerlingen, 2022 58 en 2023: 69 leerlingen) met veel en structureel geoorloofd verzuim. Dit aantal blijft steeds verder

toenemen, wat een zorgelijke ontwikkeling is. Het betreffen vooral leerlingen met angsten, ASS-problematiek, psychosomatische klachten of systeem-problematiek.

Een flink aantal leerlingen heeft een arrangement van het samenwerkingsverband om het thuiszitten tegen te gaan, zoals inzet van de brugfunctionaris vanuit RUW, een plek op de Bovenschoolse OnderwijsZorgvoorziening (BOZ) of het ThuisZittersTeam van de Fritz Redlschool, die volgens beproefde programma's deze leerlingen weer richting school te krijgen.

Toch willen we voor 2024 hier weer een grote stap gaan maken: het opzetten van School Aanwezigheids Teams (SAT) op de scholen, om per school nog meer grip te krijgen op verzuimmeldingen en de vervolgen daarop. Daarbij komt ook de focus te liggen op aanwezigheid, in plaats van thuiszitten.

## Hoofdstuk 5. Beleidsdoelen en resultaten

In het kader van kwaliteitszorg en systematische zelfevaluatie als onderdeel van het waarderingskader van de Onderwijsinspectie heeft SWVVO-RUW zichzelf het volgende doel gesteld:

SWVVO RUW heeft zorg voor de kwaliteit door systematische zelfevaluaties, planmatige kwaliteitsverbeteringen, jaarlijkse verantwoording en borging van gerealiseerde verbeteringen.

Hiervoor is een werkagenda opgesteld in 4 werkdomeinen:

- Domein A: Vorm (organisatie) van het samenwerkingsverband.
- Domein B: Inhoud van het samenwerkingsverband
- Domein C: Financiën van het samenwerkingsverband
- Domein D: losse onderwerpen binnen het samenwerkingsverband

In deze werkdomeinen staan verschillende aandachtspunten, gekoppeld aan het ondersteuningsplan 2022--2026. Met een kleur (rood, oranje, groen, donkergroen) wordt aangegeven wat de stand van zaken is ten aanzien van de ontwikkeling. Onder de kleuren ligt een matrix van SMART geformuleerde doelen en het aandachtspunt krijgt een bepaalde kleur als aan dat doel wordt voldaan.

<b>G</b>	Te behalen doelen zijn ruim behaald; beoordeling GOED
<b>V</b>	Te behalen doelen zijn net behaald; beoordeling VOLDOENDE
<b>O</b>	Te behalen doelen zijn niet (nog) behaald; beoordeling ONVOLDOENDE
<b>S</b>	Te behalen doelen zijn nog erg ver weg; beoordeling ZWAAR ONVOLDOENDE

Daarachter staat de stand van zaken (V: vorderingen) beschreven en in de laatste kolom een beoordeling over de voortgang van het proces, wederom met kleurcodes :

<b>G</b>	<b>V</b>	<b>O</b>	<b>S</b>
----------	----------	----------	----------

De behaalde resultaten zijn door middel van integrale kwartaalrapportages voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Het schoolleidersoverleg (SLO) en de ondersteuningsplanraad (OPR) hebben eveneens een terugkoppeling gekregen.

### Voortgang werkagenda

	Domein A: Vorm v/h samenwerkingsverband	4	Stand van zaken	V
1	Toezichtkader en Code goed bestuur meer benutten			
2	Toezicht: betrokkenen spreken elkaar aan op het nakomen van afspraken		Men houdt elkaar scherp bij vergaderingen	V
3	De visie van het swv maakt duidelijk welke ondersteuning teamleden van scholen geacht worden te verzorgen		Docenten en teamleiders worden onvold. bereikt	O
4	De visie van het swv maakt duidelijk welke ondersteuning (ouders van) leerlingen mogen verwachten		Leerlingen worden onvoldoende bereikt	O
5	De visie van het swv is vertaald naar concrete doelen		Wordt actief aan gewerkt	V
6	Er is bij betrokkenen op alle niveaus draagvlak voor de visie van het swv		Docenten en teamleiders worden onvold. bereikt	O
7	Deelnemende schoolbesturen werken aantoonbaar aan het realiseren van de doelen van het ondersteuningsplan		Hierover is geen communicatie	O
8	Het bestuur van het swv voert dialoog met interne en externe betrokkenen			V
9	Het swv evalueert systematisch de mate waarin doelen worden bereikt		Met enige regelmaat bij zoco's. Niet schoolleiding	O
10	Medezeggenschap en klachtenregeling			V

	<b>Domein B: inhoud van het swv; samenwerking met partners</b>	<b>4</b>	<b>Stand van zaken</b>	<b>V</b>
1	Afspraken over een duurzame constructie van jeugdhulp op de VO-scholen in de regio		Overleg met gemeenten loopt steeds stroever	O
2	Afspraken over een duurzame constructie van jeugdhulp op de GO-scholen in de regio		Huidige constructie verdwijnt door gemeenten	O
3	Afspraken met Jeugdhulp op de VO-scholen – daarop kwaliteitssysteem inrichten		Staat stil door aflopen constructie	O
4	RUW-informatieloket met ouder- en jeugdsteunpunt is ingericht		Eerste opzet afgerond	V
5	De samenwerking met de andere swv-en binnen de Utrechtse regio is versterkt		Door VSO-problematiek intensieve samenwerking	V

	<b>Domein B: inhoud van het swv; onderwijsondersteuning</b>	<b>4</b>	<b>Stand van zaken</b>	<b>V</b>
1	Scholen handelen planmatig (PDCA) bij onderwijsondersteuning		Wordt gestimuleerd	O
2	BOZ als OPDC		In proces	V
3	Kwaliteitskader BOZ		afgerond	V
4	Samenwerking GO intensiveren		In proces	V
5	Arrangementen over en weer VO-GO		(nog) niet	O
6	Stepping Stones hebben vorm		In proces	V
7	Aantal verwijzingen cat. 1 < 2,0%		Sterke stijging!	O
8	Aantal verwijzingen cat. 2 < 0,2%		Lichte stijging	O
9	Aantal verwijzingen cat. 1 < 0,2%		Lichte stijging	O
10	Deelname percentage totaal VSO < 2,5%		Sterke stijging	O
11	Knelpunten VSO		Plaatsgebrek VSO!	O

	<b>Domein B: inhoud van het swv; thuiszitters</b>	<b>4</b>	<b>Stand van zaken</b>	<b>V</b>
1	Scholen voorkomen angst en stress door methodisch handelen		In proces	V
2	Scholen werken met een verzuimcoördinator		Nog niet alle scholen!	O
3	Brugfunctionaris heeft duidelijke taakomschrijving		afgerond	V
4	Kwaliteitsbewaking brugfunctionaris		Wordt opgezet	V
5	Er is een eigen vorm van kernpartneraanpak		Wordt opgezet	O
6	Er zijn streefgetallen voor thuisblijvers		Niet	O
7	Niet-willende ouders		Staat nog open	O

	<b>Domein C: Financiën van het swv</b>	<b>4</b>	<b>Stand van zaken</b>	<b>V</b>
1	Eind periode met het eigen vermogen uitkomen op de signaleringswaarde		generieke korting geweest door niet halen doel	O
2	Financieel gezond blijven		Ivm korting aandachtspunt	V
3	Elk jaar beleidsrijk begroten		gebeurd	V
4	Nieuwe 'groeibekostiging' goed regelen		Gereserveerd	V
5	Goed verantwoordingssysteem ontwikkelen		In proces	V
6	Koppelen grootbeklijst aan begroting		afgerond	V

	<b>Domein D: Losse onderwerpen</b>	<b>4</b>	<b>Stand van zaken</b>	<b>V</b>
1	Kwaliteitssysteem van RUW doorlichten en aanvullen; opmerkingen inspectie		In proces	v
2	LwOO		Staat nog open	-
3	Studiedag in november			
4	Kwaliteitsmeting arrangementen		Afgerond	V
5	Onderzoek hoogbegaafden		Staat nog open	O

7	Bestickering BOZ	Afgerond	V
---	------------------	----------	---

NB: Verklaring van de tabel: de kleur achter het onderwerp geeft aan welke doelen gehaald zijn (zie ook Werkagenda) en wat de stand van zaken is. De laatste kolom geeft aan wat de vorderingen zijn qua ontwikkeling.

Er zijn een aantal zaken die in de bovenstaande tabel opvallen:

### **Verbeterpunten**

In 2023 is het probleem van plaatsgebrek op hert VSO zeer manifest geworden. Dit heeft tot gevolg gehad dat veel van de aandacht opging naar dit majeure onderwerp, met ook gevolgen voor vele punten uit de werkagenda die weer opnieuw tegen het licht gehouden moesten (en moeten) worden. Hiervoor is ook extra menskracht aangenomen om de basisondersteuning op de VO-scholen nog verder te verstrekken en de scholen te ondersteunen.

Onderwerpen waarbij een onvoldoende voortgang is zijn oranje of rood gekleurd en vragen ook voor de komende periode onze onverdeelde aandacht.

### **Afgeronde aandachtspunten**

Een klein aantal zaken van deze lopende werkagenda zijn afgerond. Dit is te zien aan de (donker)groene kleur, of aan de grijze kleur.

## **Hoofdstuk 6. Samenwerking met partners**

### **6.1 Schoolbesturen**

De schoolbesturen binnen RUW werken goed samen. Ook in 2023 was er een constructieve opstelling waardoor de moeilijk te plaatsen leerlingen allemaal zijn geplaatst.

De vijf VO-besturen verantwoordden zich voor hun 'passend onderwijs' activiteiten in 2023. De middelen die men gekregen heeft zijn besteed aan de trajectbegeleiding. De scholen hebben elk hun eigen invulling voor die voorziening. Sommigen hebben een fysieke plek, bv een lokaal met een medewerker. Een ander heeft gekozen voor intensieve mentorbegeleiding.

De schoolbesturen geven jaarlijks een schriftelijke verantwoording over de besteding van de vanuit het samenwerkingsverband verkregen middelen.

### **6.2 Ouders**

SWVVO RUW ziet ouders als belangrijke stakeholders. Het Loket van RUW krijgt regelmatig vragen van ouders. Over het algemeen wordt hier naar tevredenheid van ouders een adequaat antwoord op gegeven.

Ouders zijn ook partij in het Groot Overleg, een unieke vorm van OOGO (op overeenstemming gericht overleg), waarbij ook de leerling en deskundigen aanwezig zijn. Ouders (en leerlingen) worden op die manier volledig betrokken bij de te nemen stappen

In een enkel geval heeft een ouder een klacht over een procedure, een arrangement of een afgegeven TLV. Binnen RUW wordt dan in eerste instantie de ouder uitgenodigd voor een gesprek en daar wordt dan gekeken of de klacht weggenomen kan worden; iets wat tot op heden goed verloopt. Verder is in de OpR een oudergeleding die constructief en positief kritisch is.

### **6.3 SWV PO: Passenderwijs**

De samenwerking met Passenderwijs, het samenwerkingsverband voor PO in onze regio, verloopt goed. Er is regelmatig uitwisseling van ervaringen en kennis.

Op het gebied van samenwerken met gemeenten worden dezelfde belangen vertegenwoordigd en soms zelfs verdedigd.

- Op het punt van thuiszittersproblematiek trekken SWVVO-RUW en Passenderwijs samen op bij het overleg met de gemeenten.
- Er vindt een warme overdracht plaats van casussen die tijdens de overstap van PO naar VO aandacht behoeven.
- Passenderwijs biedt de mogelijkheid om een leerling 10 weken te begeleiden wanneer die leerling in de brugklas van het VO komt, om een zachte landing te garanderen.

Met Passenderwijs is regelmatig een overleg om de gemeenschappelijke agenda te bespreken en overstappende leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte te bespreken.

### **6.4 Gemeenten**

Het overleg tussen RUW en de regiogemeenten vindt plaats in het zogenaamde REA. Hierin zitten vanuit het onderwijs naast RUW ook Passenderwijs (SWV PO) en Berseba (het reformatorische SWV). De REA wordt voorgezeten door een externe voorzitter.

De gemeenten in de regio Woerden (Woerden, Oudewater, Ronde Venen en Montfoort) hebben overleg gevoerd met SWVVO-RUW en met zorgcoördinatoren binnen de scholen van RUW over de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de jeugd. Het overleg tussen RUW en de gemeenten heeft geresulteerd in een aantal uitgangspunten en afspraken. Het gaat dan bijvoorbeeld over het

voortzetten van de JeugdHulpWerkers (JHW) op alle VO-scholen in de regio. Hiervoor is na overleg met de gemeente Woerden een subsidieaanvraag gedaan voor de medebekostiging van de jeugdhulpwerkers/zorgconsulent op de Woerdense scholen. Deze aanvraag is gehonoreerd met een toezegging van € 140.000,- per kalenderjaar, tot de helft van 2024. Daarna zal de situatie structureel anders zijn.

Andere thema's die besproken zijn:

- Steviger verbinding tussen lokale (wijk-)teams en onderwijs
- Iedere school een vast contactpersoon van een lokaal team
- Doorontwikkeling van integrale arrangementen onderwijs – jeugdhulp
- Onderwijs en arbeid / kwetsbare jongeren
- Nationaal Programma Onderwijs: de middelen die ook in 2023 naar de gemeenten gaan om door Corona opgelopen achterstanden aandacht te geven.

### **NPO-gelden vanuit de gemeenten**

In het kader van maatregelen om achterstanden die tijdens de Corona-pandemie zijn ontstaan weg te werken, hebben in het kader van NPO-gelden niet alleen scholen extra budget gekregen, maar ook de gemeenten. De gemeente Woerden heeft daarbij overleg gehad met zowel de voorschoolse opvang als ook met verschillende onderwijsinstellingen uit PO en VO om te kijken hoe deze middelen goed besteed konden worden. Vanuit het VO zijn twee opties gekomen die aansloten bij bestaande structuren: uitbreiding van de zorgconsulent op de scholen en medefinanciering van onze brugfunctionaris. Beiden zijn erop ingesteld om te ondersteunen in de thuissituatie van leerlingen en vanuit die hoek onderwijs te ondersteunen en thuisblijven tegen te gaan. De thuiszit-problematiek is na de Corona-pandemie verder gestegen.

### **Aandachtspunten voor 2024 in de samenwerking met de gemeenten**

Zoals hierboven beschreven is de aanvraag voor € 140.000,- voor de zorgconsulent gehonoreerd tot de helft van 2024. Daarna zal de situatie structureel anders zijn.

De gemeente heeft de intentie te stoppen met de verstrekking van de subsidie omdat het bedrag hoog is en getwijfeld wordt aan de uitvoerende hulpverlener. Vanuit de Woerdense VO-scholen wordt dit zeer betreurd, omdat de scholen erg tevreden zijn met de huidige constructie en ook (in tegenstelling tot de gemeente) met de uitvoerende hulpverlener. Men is ervan overtuigd dat dit de manier is hoe onderwijs en zorg goed gekoppeld kunnen worden.

Eind mei 2024 is nog niet duidelijk welk construct de gemeente wel voor ogen heeft voor de tweede helft van 2024.

## **6.5 Onderzoeken**

Binnen het samenwerkingsverband wordt regelmatig meegedaan aan onderzoeken, bijvoorbeeld vanuit KBG/Oberon in het kader van monitoring van voortijdig schoolverlaters en het effect van de genomen maatregelen om dat voorkomen. In 2023 is verder meegewerkt aan onderzoeken in het kader van groei van het aantal leerlingen op het VSO en de daarbij horende leerlingstromen. Een andere vorm van onderzoeken wordt door SWVVO RUW zelf gedaan. Hierbij gaat het vooral om kwaliteitsmetingen van ingezet beleid. Dit gebeurt deels door RUW zelf (bij de kwaliteitsmeting van de arrangementen), maar ook door BMC (monitoring Groot Overleggen).

Alle onderzoeken waaraan deelgenomen wordt hebben tot doel het beleid inzake het dekkende netwerk, onderwijsondersteuning en tegengaan van thuiszitters te verbeteren.

## **6.6 Toetsing en examinering**

Voor de scholen heeft SWVVO RUW een handige bundel samengesteld met daarin tips en mogelijkheden voor leerlingen die leerproblemen hebben, zoals dyslexie, dyscalculie, ASS, ADD en dergelijke. Vaak is het mogelijk dat leerlingen bijvoorbeeld vrijstellingen krijgen, of verlenging van tijd voor het maken van toetsen en examens.

Verder heeft het samenwerkingsverband geen bemoeienis met toetsing en examinering.

## **6.7 Internationalisering**

Binnen SWVVO RUW is er geen sprake van internationalisering. Samenwerking met soortgelijke instanties beperkt zich alleen tot regionale samenwerkingsverbanden VO en PO en gaat niet over landsgrenzen heen.

## Hoofdstuk 7. Financiële verantwoording en continuïteitsparagraaf

### 7.1 Toelichting financieel resultaat

#### 7.1.1 Realisatie 2023 versus Begroting en Realisatie 2022

De begroting van 2023 is opgesteld met een negatief resultaat van € 308.000. Het daadwerkelijke resultaat van 2023 bedraagt € 81.407 positief: Een verschil van € 389.407. Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen realisatie 2023, begroting 2023 en realisatie 2022 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

#### Analyse realisatie 2023

	Realisatie 2023 (A)	Begroting 2023 (B)	Vershil (A-B)	Realisatie 2022 (C)	Vershil (A-C)
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	10.427.823	9.961.000	466.823	10.117.750	310.073
Overige overheidsbijdragen en subsidies	260.240	284.000	-23.760	129.575	130.665
<b>Totaal baten</b>	<b>10.688.063</b>	<b>10.245.000</b>	<b>443.063</b>	<b>10.247.325</b>	<b>440.738</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	650.360	675.000	-24.640	587.637	62.723
Afschrijvingen	4.814	4.000	814	4.422	392
Huisvestingslasten	66.984	73.000	-6.016	71.337	-4.353
Overige instellingslasten	1.089.218	1.272.000	-182.782	1.173.689	-84.471
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.793.025	8.529.000	264.025	7.987.294	805.731
<b>Totaal lasten</b>	<b>10.604.401</b>	<b>10.553.000</b>	<b>51.401</b>	<b>9.824.379</b>	<b>780.022</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>83.662</b>	<b>-308.000</b>	<b>391.662</b>	<b>422.946</b>	<b>-339.284</b>
Financiële baten en lasten	2.255	-	2.255	6.784	-4.529
<b>Resultaat</b>	<b>81.407</b>	<b>-308.000</b>	<b>389.407</b>	<b>416.162</b>	<b>-343.813</b>

#### Analyse belangrijkste verschillen Realisatie 2023, Realisatie 2022 en Begroting 2023:

##### *Toename Rijksbijdragen:*

De hogere Rijksbijdragen worden grotendeels veroorzaakt door indexaties van de tarieven voor Lichte en Zware Ondersteuning gehanteerd door OCW.

##### *Fluctuaties Overige overheidsbijdragen:*

Het positieve afwijking van de overheidsbijdragen van € 130.665 ten opzichte van 2022 betreft subsidie inzake NPO Jeugdhulpgelden. Wij hebben voor de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 € 140.000 subsidie per schooljaar toegezegd gekregen. De eerste tranche van vijf maanden is in het boekjaar 2022 verantwoord. In 2023 is een heel jaar ten gunste van de exploitatie verantwoord. De subsidie Extra Jeugdhulp was € 23.760 lager dan begroot. Deze subsidie wordt verstrekt op basis van werkelijk gebruik van de kosten voor Extra Jeugdhulp.

##### *Fluctuaties Personele lasten:*

De toename in Personele lasten in 2023 ten opzichte van 2022 wordt met name veroorzaakt door een uitbreiding van het vaste personeelsbestand met 0,9 FTE.

De geplande uitbreiding van het personeelsbestand kreeg later in het jaar dan begroot zijn beslag. Dit heeft onder andere geleid tot lagere personele lasten dan begroot.

#### *Fluctuaties Overige instellingslasten:*

De Overige instellingslasten in 2023 zijn ongeveer € 200.000 hoger als in 2022 met name als gevolg van de begrote uitbreiding van de Brugfunctionaris en Jeugdhelpwerk.

De realisatie van de overige instellingslasten blijft daarentegen achter bij de begroting. Twee belangrijke veroorzakers van dit verschil zijn het niet benutten van het frictiebudget van € 100.000 en een verschuiving van kosten van de bovenschoolse onderwijsvoorziening tussen 2022 en 2023.

#### *Toename Doorbetalingen aan schoolbesturen:*

De hogere doorbetalingen aan schoolbesturen worden voor het overgrote deel veroorzaakt door tariefsaanpassingen.

Voor een uitgebreidere toelichting en toelichting op de niet behandelde verschillen van de baten en lasten tussen gerealiseerd 2023 versus begroting en versus gerealiseerd 2022, wordt verwezen naar de jaarrekening.

### 7.1.2 Ontwikkeling balansposten

<b>Balans</b>		<b>2023</b>		<b>2022</b>
<b>Activa</b>				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	11.949		13.819	
Financiële vaste activa	4.867		4.867	
		<b>16.816</b>		<b>18.686</b>
Vlottende activa				
Vorderingen	185.716		206.339	
Liquide middelen	1.505.538		1.393.528	
		<b>1.691.254</b>		<b>1.599.867</b>
<b>Totaal activa</b>		<b>1.708.070</b>		<b>1.618.553</b>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen		1.206.872		1.125.465
Voorzieningen		5.723		2.369
Kortlopende schulden		495.475		490.719
<b>Totaal passiva</b>		<b>1.708.070</b>		<b>1.618.553</b>

De balans van 31 december 2023 laat geen grote fluctuaties zien ten opzichte van 2022. De vorderingen zijn lager onder andere als gevolg van de betaling van de subsidie 2022 NPO Zorgconsulent in 2023 door de gemeente Woerden. Deze subsidie van ruim € 58.000 was in 2022 als vordering opgenomen.

### 7.1.3 Financiële kengetallen

De financiële kengetallen zijn hieronder opgenomen. De vermelde onder- en bovengrenzen zijn van toepassing op het voortgezet onderwijs. Onder- en bovengrenzen die relevant zijn voor een Samenwerkingsverband zijn nog niet vastgesteld. Daarom worden deze kengetallen toegelicht vanuit de ontwikkeling in 2022 ten opzichte van 2021.

Kengetal	Definitie	Signaleringsgrens OCW	2023	2022
Bovenmatig Eigen Vermogen	Eigen vermogen / 3,5% Totaal baten	Maximaal 1,0	3,23	3,18
Solvabiliteit 1	Eigen vermogen / Totaal vermogen	N.v.t.	70,7%	69,5%
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen + Voorzieningen / Totaal vermogen	Minimaal 30%	71,0%	69,7%
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen / Totaal baten	Minimaal 5%	11,3%	11,0%
Current ratio	Volttende activa / Kortlopende schulden	Minimaal 0,75	3,41%	3,26%
Absolute omvang liquide middelen	Saldo liquide middelen	Minimaal € 100.000	€ 1.506.000	€ 1.394.000
Aandeel personeelskosten	Personeelslasten / Totaal lasten	N.v.t.	6,1%	6,0%

#### *Bovenmatig Eigen Vermogen:*

De Inspectie van het Onderwijs heeft een signaleringswaarde ontwikkeld ten aanzien van bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Deze signaleringswaarde is gesteld op 3,5% van de totale brutobaten, met een minimum van € 250.000. Op basis van deze signaleringswaarde zou het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband maximaal € 374.000 mogen bedragen. Op basis van de paragraaf 7.2.2 beschreven risicoanalyse zijn wij van mening dat een eigen vermogen van € 305.000 voldoende is voor ons Samenwerkingsverband.

Ultimo 2023 is het eigen vermogen van het samenwerkingsverband veel hoger dan de signaleringswaarde. In de toelichting op de meerjarenbegroting is beschreven op welke wijze wij dit eigen vermogen zullen afbouwen de komende jaren.

#### *Solvabiliteit 1 en 2:*

De solvabiliteit is een maatstaf voor de mate waarin SWVVO RUW op de lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Bij de ratio Solvabiliteit 1 wordt het Eigen Vermogen aan het Totale Vermogen gerelateerd. Bij de ratio Solvabiliteit 2 worden de voorzieningen ook meegenomen bij de berekening. In 2023 zijn beide ratio's licht verbeterd ten opzichte van 2022.

#### *Weerstandsvermogen:*

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre een organisatie financiële tegenvallers kan opvangen. Deze ratio is in 2023 licht gestegen en het samenwerkingsverband voldoet ruim aan de minimale eis.

#### *Current Ratio:*

De Current Ratio is een maatstaf voor de mate waarin SWVVO RUW op de korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, is eveneens hoger in 2023 dan in 2022 en deze ratio ligt ruim boven de vereiste ondergrens.

#### *Absolute omvang van de liquide middelen:*

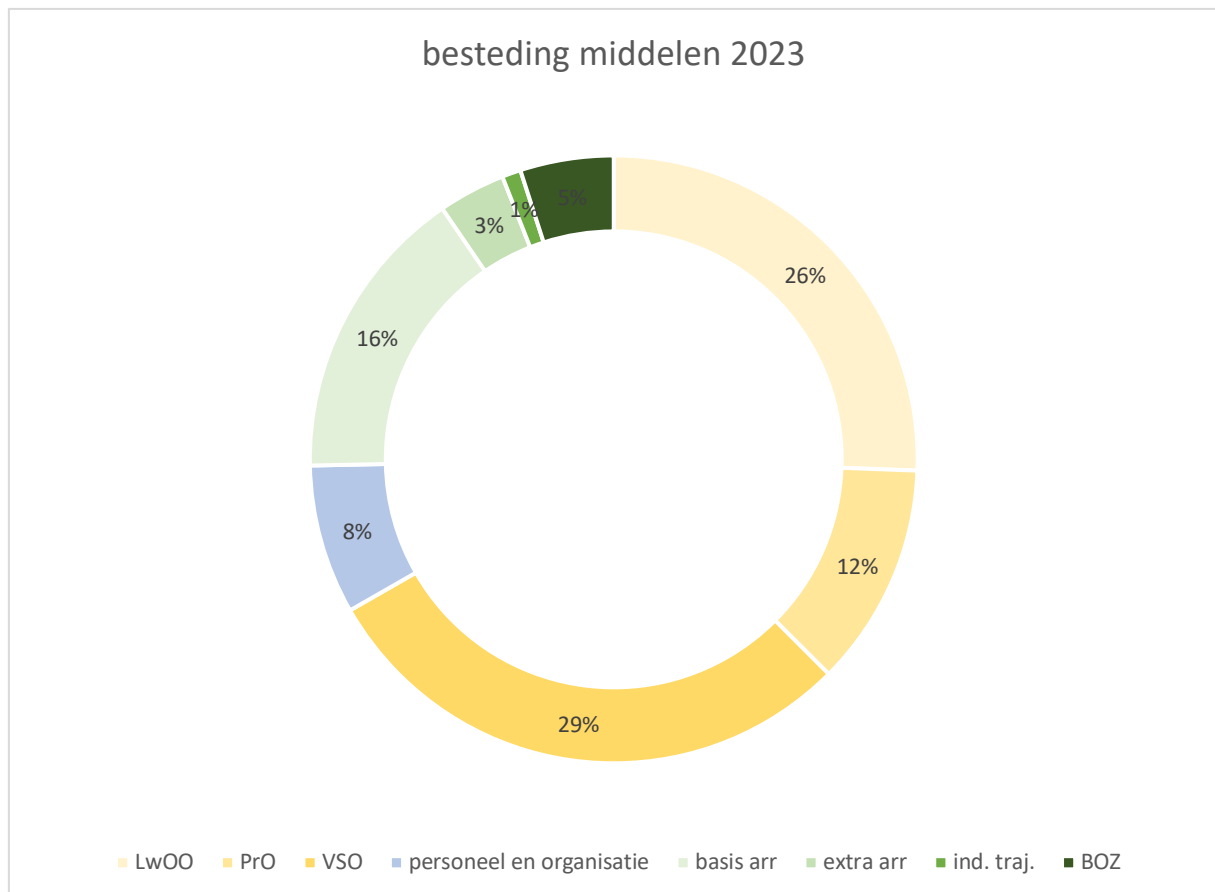
Het samenwerkingsverband beschikt over een zeer ruime hoeveelheid liquide middelen.

#### *Aandeel personeelskosten:*

Het aandeel personeelskosten geeft aan welk deel van de totale lasten aan personeelskosten wordt besteed.

#### 7.1.4 Verdeling middelen 2022

In onderstaande grafiek is schematisch weergegeven waar het Samenwerkingsverband haar middelen aan besteedt:



67%: vaste lasten voor SWVVO RUW; LwOO- (26%), PrO- (12%) en VSO bekostiging (29%)

8%: kosten voor de organisatie en personeel van SWVVO RUW

17%: kosten voor versterken basisondersteuning (via schoolmodel)

4%: arrangementen voor extra ondersteuning (via leerlingmodel)

1%: individuele trajecten (via leerlingmodel)

5%: BOZ (via expertisemodel)

#### 7.1.5 Treasury verslag

Conform het treasury statuut van SWVVO RUW wordt jaarlijks verantwoord hoe omgegaan is met de liquide middelen, eventuele kredieten en indien van toepassing financiële instrumenten.

De liquide middelen zijn in 2023 aangehouden bij de Rabobank. Naast een rekening courant is een bedrijfsspaarrekening aanwezig. De bedrijfsspaarrekening is een dagelijks opvraagbare rekening. Bij de toelichting op de balans is een specificatie van de bedragen per rekening en een vergelijking met vorig jaar opgenomen.

Er werd in 2023 door het Samenwerkingsverband geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten.

### 7.1.6 Investeringsbeleid

De investeringen van het Samenwerkingsverband beperken zich tot kantoorinventaris en aanverwante zaken. In 2024 zijn er geen grote investeringen te verwachten.

## 7.2 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf bestaat uit:

- de meerjarenbegroting
- de risicoanalyse

### 7.2.1 Meerjarenbegroting

De in deze paragraaf opgenomen cijfers zijn gebaseerd aan de in november 2023 vastgestelde begroting 2024. De meerjarenbegroting in deze jaarbegroting is een bijgestelde prognose zoals deze was vastgesteld in de meerjarenbegroting 2023-2027, welke is opgesteld aan de hand van het in het ondersteuningsplan geformuleerde beleid rekening houdend met wijzigingen in de bekostigingssystematiek in de komende jaren.

Kengetallen	Actueel	Verwachting		
	2023	2024	2025	2026
<u>Personele bezetting in FTE</u>				
- Management/directie	0,8	0,8	0,8	0,8
- Overige medewerkers (in dienst)	3,3	3,3	3,3	3,3
- Overige medewerkers (inhuur)	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Totaal</b>	<b>5,1</b>	<b>5,1</b>	<b>5,1</b>	<b>5,1</b>
<u>Leerlingaantallen</u>				
<b>Leerlingenaantal VSO</b>	<b>178</b>	<b>206</b>	<b>190</b>	<b>180</b>
Leerlingaantal LWO	585	587	587	587
Leerlingaantal PRO	222	230	230	230
Leerlingaantal overig VO	6.773	6.816	6.816	6.816
<b>Leerlingenaantal VO, totaal</b>	<b>7.580</b>	<b>7.633</b>	<b>7.633</b>	<b>7.633</b>

Personele bezetting: Management/directie en overige medewerkers zijn in 2023 voor 5,1 FTE in loondienst.

Leerlingaantallen: De verwachting is dat de leerlingaantallen in de komende jaren met enkele procenten per jaar zal afnemen.

Meerjarenbegroting - Balans	Actueel	Verwachting		
	2023	2024	2025	2026
<b>ACTIVA</b>				
<i>Vaste activa</i>				
- Immateriële vaste activa	-	-	-	-
- Materiële vaste activa	11.949	12.000	12.000	12.000
- Financiële vaste activa	4.867	5.000	5.000	5.000
<i>Totale vaste activa</i>	<i>16.816</i>	<i>17.000</i>	<i>17.000</i>	<i>17.000</i>
- Overige vorderingen	185.716	150.000	150.000	150.000
- Liquide middelen	1.505.538	801.872	637.872	648.872
<i>Vlottende activa</i>	<i>1.691.254</i>	<i>951.872</i>	<i>787.872</i>	<i>798.872</i>
<b>TOTALE ACTIVA</b>	<b>1.708.070</b>	<b>968.872</b>	<b>804.872</b>	<b>815.872</b>

<b>PASSIVA</b>				
Eigen vermogen	1.206.872	564.872	400.872	411.872
- Bestemmingsreserve publiek	-	-	-	-
- Bestemmingsreserve privaat	-	-	-	-
Voorzieningen	5.723	4.000	4.000	4.000
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	495.475	400.000	400.000	400.000
<b>TOTALE PASSIVA</b>	<b>1.708.070</b>	<b>968.872</b>	<b>804.872</b>	<b>815.872</b>

### Toelichting Meerjarenbegroting – Balans

Zowel de kortlopende vorderingen als de kortlopende schulden hebben ultimo 2023 een niveau wat redelijk conform een reële verwachting ligt. Een verdere optimalisatie van het cashmanagement kan leiden tot een verlaging van de het niveau van de vorderingen met € 50.000 en een verlaging van de kortlopende schulden van € 100.000.

Het eigen vermogen is ultimo december 2023 met ruim € 1,2 miljoen veel hoger dan het eigen vermogen op basis van de signaleringswaarde van € 374.000. Wij prognosticeren voor de komende jaren negatieve exploitatieresultaten hetgeen wordt toegelicht in de toelichting van de volgende paragraaf.

De liquide middelen zullen de komende jaren lager zijn. Enerzijds door de verwachte normalisering van de vorderingen en schulden en anderzijds zal het beleid dat erop is gericht om het eigen vermogen af te bouwen ook impact hebben op de stand van de liquide middelen.

Meerjarenbegroting: Staat van baten en lasten	Actueel	Verwachting		
	2023	2024	2025	2026
<b>Baten</b>				
- Rijksbijdragen	10.427.823	10.277.000	10.277.000	10.277.000
- Overige baten	260.240	147.000	43.000	
<b>Totale baten</b>	<b>10.688.063</b>	<b>10.424.000</b>	<b>10.320.000</b>	<b>10.277.000</b>
<b>Lasten</b>				
- Personeelslasten	650.360	675.000	675.000	675.000
- Afschrijvingen	4.814	4.000	4.000	4.000
- Huisvestingslasten	66.984	69.000	71.000	73.000
- Overige lasten	1.089.218	1.393.000	1.309.000	1.089.000
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.793.025	8.925.000	8.425.000	8.425.000
<b>Totale lasten</b>	<b>10.604.401</b>	<b>11.066.000</b>	<b>10.484.000</b>	<b>10.266.000</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>83.662</b>	<b>-642.000</b>	<b>-164.000</b>	<b>11.000</b>
Financiële baten en lasten	-2.255	-	-	-
<b>Resultaat</b>	<b>81.407</b>	<b>-642.000</b>	<b>-164.000</b>	<b>11.000</b>

Vermogenspositie	Actueel	Verwachting		
	2023	2024	2025	2026
Eigen vermogen 1-1	1.125.465	1.206.872	564.872	400.872
Resultaat	81.407	-642.000	-164.000	11.000
Eigen vermogen 31-12	1.206.872	564.872	400.872	411.872

### Toelichting Meerjarenbegroting – Staat van Baten en Lasten

In de jaren vanaf 2024 zijn we in de meerjarenbegroting uitgegaan van gelijkblijvende leerlingenaantallen waardoor de Rijksbijdragen op een stabiel niveau blijven. Om de afbouw van het bovenmatig eigen vermogen bij veel samenwerkingsverbanden te forceren heeft de minister van OCW een generieke korting op de doorgevoerd.

Daarnaast hebben we in 2024 te maken met een fors stijgend aantal VSO-leerlingen. Deze stijging heeft een behoorlijk impact op het niveau van de afdrachten. Deze twee negatieve effecten gecombineerd leiden ertoe dat we moeten bezuinigen in de ondersteunings sfeer, teneinde binnen een aantal jaren niet onder het niveau van de signaleringswaarde te zakken.

We hebben besloten de basisondersteuning inzake de Zorgconsulent en de Studietoelichting die het samenwerkingsverband biedt aan haar scholen af te bouwen. We gaan er in de meerjarenbegroting van uit dat we middels alternatieve, goedkopere, opvangfaciliteiten het aantal VSO-leerlingen weer kunnen terugbrengen naar het niveau van rond de 170 leerlingen

De Signaleringswaarde welke waarde het gewenste Eigen Vermogen van SWVVO RUW representeert is € 374.000. Daarom zijn de verwachte negatieve exploitatieresultaten in de jaren tot en met 2025 aanvaardbaar. Teneinde richting dit niveau van Eigen Vermogen te komen verwachten wij in 2024 een grote stap te zetten. Het resultaat is begroot op € 642.000 negatief als gevolg van de zojuist besproken effecten van de generieke korting en het fors aantal hogere VSO-leerlingen. We verwachten dat het aantal VSO-leerlingen weer zal dalen, maar we verwachten de jaren 2025 en 2026 hier ook nog een negatief effect van op het resultaat. In 2026 verwachten wij nu een Eigen Vermogen van rond de € 412.000. In onze originele meerjarenbegroting van het najaar van 2023 was deze verwachting rond de € 375.000, maar destijds verwachtten wij een resultaat dat lager was dan het uiteindelijk gerealiseerde resultaat 2023 van € 81.000.

## 7.2.2 Risicoanalyse

### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In het Samenwerkingsverband worden financiële vraagstukken voorbereid in een Audit Commissie. In deze Audit Commissie worden onder leiding van de voorzitter diverse beleidsstukken voorbereid. Deze commissie bestaat uit twee bestuursleden, de directeur, de controller en indien gewenst een medewerker van het administratiekantoor. De Audit Commissie komt minimaal 6 keer per jaar bijeen. Er worden inhoudelijke besluiten met een sterk financieel voorbereid. De belangrijkste beleidsdocumenten die worden voorbereid zijn de financiële kwartaalrapportages, de begroting en de jaarrekening. De door deze commissie opgestelde beleidsstukken worden aan het bestuur ter goedkeuring aangeboden.

Met het administratiekantoor zijn in een servicelevel agreement afspraken gemaakt omtrent de planning van de op te leveren financiële rapportages.

Van Ree Accountants is benoemd als accountant voor de controle van de jaarrekening.

### Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

In de meerjarenbegroting en de jaarrekening zijn de thans bekende risico's zoveel als mogelijk verwerkt. Dit is alleen mogelijk als het zeer waarschijnlijk is dat dit risico zich voordoet en wanneer de financiële gevolgen op een betrouwbare manier kunnen worden gekwantificeerd. Uiteraard zijn er ook risico's die zich wel kunnen voordoen, maar niet aan deze voorwaarden voldoen. Iedere onderneming, en dus ook een schoolbestuur, loopt deze risico's. Een risico kan dan ook gedefinieerd worden als de kans van een optreden van een gebeurtenis met effect op het behalen van de doelstellingen.

In het onderwijs hebben deze risico's te maken met leiderschap en management (kwaliteit, beleid, strategie en financiën), personeel (samenstelling en tevredenheid), leerlingen (aantal en tevredenheid) en opbrengsten (eind- en tussenresultaten), tevredenheid van ouders en andere belanghebbenden. Uit de analyse van de financiële positie blijkt dat het Samenwerkingsverband over een zeer goed vermogen en liquide middelen beschikt en daarmee voldoende buffer heeft om bovengenoemde risico's het hoofd te bieden. In algemene zin is, behalve bovengenoemde risico's, een aantal specifieke risico's voor samenwerkingsverbanden te noemen die, wanneer zij zich voordoen financiële gevolgen kunnen hebben.

### De belangrijkste risico's en genomen maatregelen zijn:

#### 1. Wet- en regelgeving

De wet- en regelgeving is van groot belang voor de strategie van het samenwerkingsverband. Wijzigingen van wet- en regelgeving kunnen direct consequenties hebben op de omvang van de baten en lasten binnen het SWV:

De directeur anticipeert op de consequenties van wet- en regelgeving. De impact van wet- en regelgeving wordt, zo mogelijk direct, vertaald naar consequenties hiervan binnen de (meerjaren)begroting. Bij het samenwerkingsverband gebeurt dit voor wat betreft wijzigingen in wet- en regelgeving met financiële consequenties door afstemming met de financiële commissie. In de risicoanalyse hebben we een maximale impact opgenomen van € 300.000 met een kans van 5%.

#### 2. De ontwikkeling van het aantal leerlingen voortgezet onderwijs

De algemene verwachting voor onze regio is dat de leerlingenaantallen zullen dalen. Het is echter zo dat bij het maken van de begroting altijd wordt gerekend met de werkelijke leerlingenaantallen per 1 oktober. Mocht er per 1 oktober een fors lager aantal leerlingen zijn, dan baseren wij de begroting

hierop en zal de financiële impact redelijk beperkt zijn. In de risicoanalyse hebben we gerekend met een daling van het aantal leerlingen van 3% en een kans dat dit leidt tot financiële impact van 10%.

### 3. Het aantal leerlingen LwOO en PrO

Het Samenwerkingsverband VO RUW heeft ten aanzien van LwOO gekozen voor de opting-out methodiek. Dit houdt in dat er niet meer geld naar de scholen vloeit dan het Samenwerkingsverband als bekostiging ontvangt. Stijging van het aantal leerlingen LwOO is niet meer als risico geïdentificeerd. In de risicoanalyse is nu alleen gerekend met een stijging van het aantal leerlingen PrO met 10% op jaarbasis. De kans dat deze stijging zich voordoet achten wij niet heel erg groot. We hebben gerekend met een kans van 10%.

### 4. De ontwikkelingen van het aantal leerlingen voortgezet speciaal onderwijs

We worden geconfronteerd met een substantiële stijging van het aantal VSO-leerlingen per peildatum 1 februari 2023. Deze ontwikkeling leidt er toe dat we de berekening van de benodigde risicoreserve hebben aangepast. Een stijging van 10% van het aantal VSO-leerlingen gedurende drie jaar zou een financiële impact hebben van € 700.000. De kans dat dit scenario zich voordoet achten wij 30%.

### 5. De omvang van de overhead en organisatielasten

Ten aanzien van de overhead zijn er een tweetal risico's waar rekening mee is gehouden in de risicoanalyse. Het eerste risico betreft om de wens om de overhead af te bouwen bij dalende leerlingenaantallen. Voor dit risico geldt dat wij bij het opmaken van de begroting uitgaan van de dan bekende leerlingenaantallen en hierop anticiperen met de begrote overhead. Daarnaast is er een risico dat de organisatie wordt geconfronteerd met uitval van personeel of verwickeld in een arbeidsconflict. De financiële impact van dit risico schatten wij op € 200.000, met een kans van 20%.

### 6. Impact van de risico's

Resumerend leiden de geïdentificeerde risico's tot een gewenste risicoreserve van afgerond € 300.000. Deze risicoreserve is lager dan de signaleringswaarde die is vastgesteld door OCW.

De impact van de risico's wordt als volgt onderbouwd:

Risico, bedragen x € 1.000	Impact	Kans	Reserve
Wet- en regelgeving	300	5%	15
Aantal leerlingen VO	300	10%	30
Aantal leerlingen LwOO en PrO	100	10%	10
Aantal leerlingen VSO	700	30%	210
Omvang overhead, inclusief personele risico's	200	20%	40
<b>Totaal</b>			<b>305</b>

## Hoofdstuk 8. Verslag van de toezichthouder

### 8.1 Vormgeving code Goed Bestuur

De code Goed Bestuur is erop gericht dat bestuurders integer handelen, met het oog op de doelstelling van de organisatie en dat er voldoende tegenkrachten die kritisch kunnen bevragen, zijn georganiseerd. Vanuit deze doelstelling kijken we naar onze praktijk van governance. SWVVO RUW heeft als bestuursvorm gekozen voor het one-tier model. Het is een éénlaags (monistisch) bestuursmodel, waarbij de toezichthouders onderdeel uitmaken van het bestuur. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de uitvoerende bestuurders (het dagelijks bestuur) en de toezichthoudende bestuurders (het algemeen bestuur). Beoogd voordeel van dit model is dat alle bestuurders (ook de toezichthoudende bestuurders) meer direct betrokken worden bij het beleid. Het SWV kent geen bezoldigde bestuurders; er gaan geen middelen van het samenwerkingsverband naar individuele bestuurders.

### 8.2 Het toezichthoudend bestuur als toezichthouder

De toezichthouder van SWVVO RUW is een orgaan dat bestaat uit de deelnemende schoolbestuurders van de stichting. Zonder wijzigingen van de huidige richtlijnen vanuit het ministerie van OCW blijft deze situatie bestaan. Dit is ook mogelijk aangezien zich geen situaties hebben voorgedaan waarin (potentieel) tegenstrijdige belangen een punt van bespreking zijn geweest. De huidige manier van samenwerking bevalt iedereen goed en onoverkomelijkheden doen zich niet voor.

De toezichthouder bestond in 2023 uit de volgende leden, met de volgende nevenfuncties:

- Voorzitter: Mw. W. van Roomen; gemandateerd vanuit Yuverta. Nevenfunctie: lid regiobestuur VO-raad voor regio Midden; lid adviesraad Schoolleiders
- Lid: dhr T. Smit; bestuurder Kalsbeek College. Nevenfuncties: Hulp Nabij (onbezoldigd); Voorzitter Ketenbeleidsoverleg Edu-K (onbezoldigd); Lid ledenadviesraad (LAR) VO-raad (indien van toepassing, vacatie via de werkgever); Lid themacommissie digitalisering VO-raad (onbezoldigd)
- Lid: H. el Hachouchi; directeur-bestuurder Futura College. Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht stichting Twijs (onderwijsorganisatie voor primair onderwijs in Haarlem en nabije gemeenten); Voorzitter van bestuur van Stichting voor Kennis en Sociale cohesie (SKC) in Amsterdam; lid van het bestuur van Cuvo
- Lid: dhr. M. de Haas; bestuurder Minkema College. Nevenfuncties: voorzitter POVO-stuurgroep Utrecht West (onbezoldigd); bestuurslid Stichting KUVVO Woerden en lid RvT Vondelschool te Bussum (onbezoldigd); Lid raad van toezicht Stip Hilversum (onbezoldigd); Lid themacommissie bedrijfsvoering, modern werkgeverschap en cao van de VO-raad (onbezoldigd)
- Lid: dhr. D. Adema; bestuurder Cedergroep. Nevenfuncties: Community-voorzitter Kunskapsscolan

De toezichthouder ziet zich gehouden aan een code voor goed bestuur zoals die is voorgesteld in de publicatie 'Een aanzet voor een Code Goed Bestuur voor samenwerkingsverbanden'. Deze is niet officieel vastgesteld, maar geeft wel de kaders aan waaraan de Raad van Toezicht zich wil conformeren.

In de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur is veel aandacht besteed aan toezicht van het naleven van de wettelijke taken en voorschriften (zie ook par. 7.2 en hoofdstuk 4). Zo is er viermaal in het kalenderjaar 2023 een Management Rapportage met financiële doorkijk geweest waarin de directeur-bestuurder van de stichting het toezichthoudend bestuur heeft ingelicht over de voortgang van verschillende zaken, verdeeld in 5 gebieden:

- Organisatie & beleid,
- Primair proces
- Financiën,
- Overige thema's

Daarbij is steeds als uitgangspunt genomen dat het samenwerkingsverband een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen moet verzorgen, waarbij sprake is van een efficiënte doorverwijzing, alsook het verzorgen van passend onderwijs aan de leerlingen afkomstig uit de regio. Hierbij hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij van een (potentieel) tegenstrijdig belang sprake was. Overigens heerst bij SWVVO RUW dan ook de afgesproken cultuur dat (toezichthoudende) bestuurders elkaar hier op aanspreken (zie ook het document 'Governance binnen SWVVO RUW' 2018-2022).

In 2023 zijn er 6 vergaderingen van het toezichthoudend bestuur geweest. Hierin is via onder andere de kwartaalrapportages bij de volgende thema's gekeken naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van de bestedingen (zoals afgesproken in de Begroting 2023):

- Benoemen van een externe accountant
- Verdere versterking van de basisondersteuning
- Aanpak thuiszitters verder versterken
- Overgang PO naar VO (POVO)
- Privacyreglement en verwerkersovereenkomsten
- Samenwerkingsagenda REA en LEA
- Plaatsgebrek VSO
- Contact met de OpR
- Governance

Verder is goedkeuring gegeven aan de volgende documenten:

- Jaarverslag 2022 / accountantsverslag
- Kaderbrief 2024
- Begroting 2024

### 8.3 De Audit Commissie

In de Auditcommissie (AC) worden onder leiding van de directeur-bestuurder o.a. de begroting en jaarrekening voorbereid voor de bestuursvergaderingen. Tevens worden inhoudelijke besluiten met een sterk financieel accent voorbereid.

Gerealiseerd: In 2023 heeft de AC het jaarverslag 2022 besproken. Daarnaast zijn de kaderbrief 2024 en de begroting voor 2024 opgesteld (en de meerjarenbegroting), waarbij speciale aandacht uitging naar het verminderen van het eigen vermogen tot de door OCW vastgestelde signaleringswaarde. Verder is er uitvoerig gesproken over de Europese aanbesteding en alles wat daarmee samenhangt.

Prioritering voor 2024: Het voorbereiden van het jaarverslag 2023, financieel inhoud geven aan het nieuw ontwikkelde beleid vanuit het Ondersteuningsplan 22-26, verder inhoud geven aan de reductie van de reserves en het monitoren van de begrootte bedragen uit de Begroting 2024, omdat de financiële situatie van RUW hier om aandacht vraagt.

#### **8.4 De Remuneratie Commissie**

De Remuneratie commissie (RC) van het toezichthoudend bestuur van SWVVO RUW vervult feitelijk de rol van werkgever van het uitvoerend bestuur. Omdat in 2022 een tweemaaljaarlijks functioneringsgesprek van de directeur-bestuurder met deze commissie heeft plaatsgevonden, is dit in 2023 niet gedaan. Wel is tijdens de jaarlijkse bijeenkomst met de OpR ook gesproken over het functioneren van het uitvoerend bestuur. In 2024 zal weer een functioneringsgesprek gehouden worden.

De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en 1 van de bestuursleden van het toezichthoudend bestuur.

## Hoofdstuk 9. Conclusies voor kalenderjaar 2023 en doorkijk naar 2024

### 9.1 Inhoudelijke doelen

Voor aanvang van het kalenderjaar 2023 had SWVVO RUW zich een aantal inhoudelijke doelen gesteld, zoals beschreven in de Begroting 2023. Hieronder de realisatie en evaluatie daarvan:

**Vorm: Domein A** *begroot / gerealiseerd*

Programma 1: interne organisatie: € 635.000,- / € 635.000,-

In de interne organisatie zijn een aantal veranderingen geweest: wisseling van personen en uitbreiding van 1 FTE. De nieuwe medewerkers zijn in mei en juni gestart, waardoor er dit jaar geen grote financiële consequenties aan vast zaten.

Programma 2: RUW Loket: € 140.000,- / € 148.000,-

Binnen dit programma hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

Programma 6: OpR: € 15.000,- / € 12.000,-

Ook hier verder geen bijzonderheden.

**Inhoud: Domein B**

Programma 3: Basisondersteuning: € 1709.000,- / € 1.725.000,-

*Trajectvoorzieningen* € 950.000,- / € 981.000,-

Hier zijn de kosten hoger dan begroot. Dit heeft te maken met de training 'Refit' die door de Kleine Prins (DKP) gegeven is. In deze trainingen leren potentiële thuisblijvers hoe ze zich het beste kunnen handhaven binnen een grote school

*Verzuim coördinator* € 100.000,- / € 100.000,-

De scholen hebben middelen gekregen als tegemoetkoming in de kosten voor een verzuim-coördinator. Deze coördinator moet overzicht grip krijgen op het verzuim van leerlingen, wat veelal thuisblijven van leerlingen kan voorkomen. De eerste stap in ons aanwezigheidsbeleid.

*Brugfunctionaris* € 84.000,- / € 82.000,-

Wanneer leerlingen langduriger niet aanwezig zijn op de school, kan het samenwerkingsverband de brugfunctionaris inzetten om terugkeer naar school te bewerkstelligen. Dit lijkt een model dat resultaten boekt en naar tevredenheid van scholen en zeker ook van ouders.

*Zorgconsulent* € 400.000,- / € 412.000,-

De zorgconsulent heeft als taak de verbinding te zijn tussen school en jeugdhulp. Voor een groot deel gesubsidieerd vanuit de gemeente (Woerden), ondersteunen deze consulenten leerlingen waarvan de thuissituatie kan drukken op het behalen van goede resultaten op de school.

*Studieondersteuning* € 125.000,- / € 125.000,-

In de praktijk blijkt dat veel leerlingen moeite hebben met het maken van schoolwerk. Bijvoorbeeld omdat de executieve functies niet voldoende zijn of omdat de leerling niet goed weet hoe huiswerk ed. aan te pakken. De beschikbare middelen vanuit het samenwerkingsverband geven scholen de mogelijkheid alle leerlingen evenveel kansen te bieden op dit onderwerp door ook de zwakkere leerlingen op niveau mee te nemen in het leertraject.

*Nascholing* € 50.000,- / € 25.000,-

Om docenten verder te bekwamen in de pedagogiek in het algemeen en op het gebied van ondersteuning in het bijzonder, stelt SWVVO RUW gelden en trainingen beschikbaar. Hiervan wordt matig gebruik gemaakt door de scholen. Voor RUW blijft dit een belangrijk onderwerp.

Programma 4: Extra ondersteuning: **€ 950.000,- / € 973.000,-**

*Arrangementen Extra ondersteuning* **€ 350.000,- / € 451.000,-**

De arrangementen werden veelvuldig aangevraagd en vervullen dus een vraag. Ze zijn helpend bij het extra ondersteunen van de leerlingen op ons VO. In het algemeen is te zeggen dat scholen meer werk ervaren in het ondersteunen van de leerlingen, door bv een toename van meervoudige problematiek. Ook lijken meer leerlingen moeite te hebben met gedrag in een groep. Dit heeft dan ook weer gevolgen voor de aanwezigheid van andere leerlingen.

Het tegengaan van thuisblijvers kost veel; niet alleen aan dure individuele trajecten, maar ook aan de ondersteuning van de BOZ, het Thuiszitters Team of de nieuwe brugfunctionaris. Toch slagen we erin leerlingen weer naar school te laten gaan.

*BOZ* **€ 600.000,- / € 522.000,-**

De BOZ is onverminderd populair bij de scholen. Niet alleen omdat ze thuisblijvende leerlingen weer weten te motiveren voor het onderwijs of omdat ze gedragsveranderingen teweeg brengen bij leerlingen die tijdelijk in een moeilijke periode zitten, maar ook omdat ze ouders en leerlingen bijstaan die voor extra ondersteuning naar het gespecialiseerde onderwijs toegaan; een verandering die toch best een flinke impact kan hebben.

Ondanks de hogere kosten voor oa. energie is het bedrag toch lager dan begroot. Dit komt doordat ene del van de totale kosten reeds in 2022 gefactureerd waren.

Programma 5: Samenwerken gespecialiseerd onderwijs: **€ 250.000,- / € 78.000,-**

*Arrangementen Extra ondersteuning via VSO* **€ 100.000,- / € 78.000,-**

Door het capaciteitsprobleem van het VSO, door gebrek aan leerkrachten en ruimte, is het soms nodig om vooraf te financieren. Op deze manier kan de VSO-school proactief te werk gaan en is verzekerd van kostendekking. In het geval van RUW gaat het om afspraken met de Reddschool en met 's Heerenloo. De uiteindelijke kosten zijn iets lager uitgevallen dan vooraf begroot.

*Thuisnabije arrangementen* **€ 150.000,- / € 0,-**

Het was de ambitie van SWVVO RUW om te kijken af we thuisnabije arrangementen konden organiseren voor leerlingen uit Woerden en omgeving. Dit ook omdat de reistijd naar verschillende VSO-scholen lang is door de grote afstand. Zo is het ook omschreven in het Ondersteuningsplan 2022-2026.

Echter het gebrek aan capaciteit op de VSO-scholen maakt dat dit een lastige ambitie is gebleken. De VSO-scholen hebben al geen personeel voor de te formeren klassen, laat staan extra personeel voor thuisnabije arrangementen. Het verkrijgen van personeel, zeker kwalitatief goed personeel, is een groot probleem in het onderwijs!

In de korte tijd die over is gebleven na het zo goed mogelijk oplossen van bovenstaand probleem, is het niet gelukt deze ambitie anders vorm te geven.

Frictiebudget: **€ 100.000,- / € 3.000,-**

Het frictiebudget was gereserveerd voor mogelijke BTW-betalingen waar wij op voorhand geen rekening mee hebben gehouden. Deze onkosten vielen erg mee.

## 9.2 Financiële doelen

### Primaire proces

Voldoende in 2023:

SWVVO RUW trekt relatief een flink bedrag uit voor de scholen om de basisondersteuning verder te versterken. En dat doen de scholen ook. Ook de middelen die worden besteed aan de verschillende arrangementen zijn goede investeringen geweest en zijn door RUW goed op te brengen. Ditzelfde geldt voor de BOZ, een duur arrangement, maar zeer gewaardeerd.

Al met al zijn de kosten voor het primaire proces vooralsnog goed beheersbaar.

Extra aandacht in 2024:

Het resultaat over 2023 is wederom positief, terwijl we eigenlijk een negatief resultaat begroot hadden om te voorkomen dat er middelen op de plank blijven liggen terwijl leerlingen met een ondersteuningsbehoefte dit goed kunnen gebruiken. En dit ondanks het toegenomen aantal aanmeldingen voor een TLV, dat ook in 2023 weer verder is gestegen. In 2024 is er een verdere stijging die zo groot is, dat wij maatregelen hebben moeten nemen om de (meerjaren)begroting binnen de perken te houden. Het betreft hier een bedrag van ongeveer € 500.000,- waarop we bij het begroten van 2024 in eerste instantie absoluut geen rekening hebben gehouden! Daarom hebben we voor de uiteindelijke begroting dan ook moeten korten op verschillende posten zoals de uitkering van middelen voor Hoogbegaafdheid, de studieondersteuning en de zorgconsulent.

### Bedrijfsvoering

Voldoende in 2023:

De financiële doelen voor de bedrijfsvoering zijn gehaald. Ondanks de uitbreiding met 1 FTE zijn we netjes op het begrote bedrag uitgekomen.

Extra aandacht in 2024:

In 2024 moeten we toch rekening houden met mogelijke loonsverhogingen als gevolg van Cao-onderhandelingen.

### Eigen vermogen en signaleringswaarde

Het is niet gelukt het eigen vermogen naar beneden te krijgen richting de signaleringswaarde, terwijl we een negatief resultaat hadden begroot van - €308.000,- om uit te komen op het door ons zelf berekende bedrag voor eigen vermogen van € 826.000,-. Als gevolg van oa. de indexeringen zijn we op een positief resultaat van € 87.000 uitgekomen. Hierdoor komt ons eigen vermogen uit op € 1,2 miljoen. Met dit eigen vermogen zitten we ruim boven de signaleringswaarde van rond de € 350.000.

## 9.3 Eindconclusie voor 2023

Het gevoel van onbehagen in de maatschappij is er in 2023 niet minder op geworden. Ondanks dat de COVID-crisis alweer enige tijd achter ons liggen, zijn sommige gevolgen nog steeds merkbaar. De maatschappij is veranderd en ook de manier hoe sommige mensen tegenover het onderwijs staan. Er zijn zelfs mensen die het instituut onderwijs niet meer erkennen; de zogenaamde soevereinen. Uitdagingen te over dus; de ene crisis is nog niet opgelost of de andere dient zich alweer aan. Dit heeft onder meer invloed op gezinnen en leerlingen en zeker de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte zijn hierdoor talrijker en ingewikkelder geworden.

Deze geluiden hebben we de afgelopen tijd ook weer teruggekregen vanuit het werkveld; de problematiek is ingewikkelder, ouders veeleisender en het aantal leerlingen met

ondersteuningsbehoeften neemt verder toe, niet in de laatste plaats de leerlingen met angst en stress-problematiek. Hiervoor stellen wij middelen beschikbaar die goed gebruikt zijn. Het aantal leerlingen op het VSO is verder gestegen en de vraag is waar binnen het regulier onderwijs de ondersteuning nog een verbeterslag kan maken, of dat de ondersteuningsvraag gewoon dermate groot is bij een flink aantal leerlingen dat alleen het gespecialiseerde onderwijs dit kan bieden.

#### **9.4 Doorkijk naar 2024**

Vanaf januari 2024 is het tweede jaar van het Ondersteuningsplan 22-26 van start gegaan, waarin we verder gaan het probleem van het plekkentekort in het VSO. Belangrijk daarbij zijn nieuwe initiatieven binnen het werkgebied van RUW zoals de Maatwerkgroep binnen onze BOZ die maatwerk, zoals onderwijs-op-afstand, moet gaan bieden aan leerlingen die nu (nog) thuiszitten. De coördinator Basisondersteuning zal de VO-scholen verder ondersteunen bij het opschalen van de basisondersteuning om inclusief onderwijs mede vorm te geven en ondersteunen in het terugbrengen van thuiszitters.

De coördinator Extra ondersteuning helpt de VO-scholen, maar ook de VSO-scholen, met het verstrekken van de juiste ondersteuningsarrangementen zodat leerlingen ongehinderd hun schoolcarrière kunnen voortzetten.

De situatie rond het plaatsgebrek in het VSO en het ombuigen van de groei blijft zo urgent dat er naar duurzame oplossingen gezocht moet blijven worden. Dit doen we ook zeker binnen onze eigen regio en daarbij is het belangrijk dat we de financiën goed in de hand houden. Het zal op financieel vlak dan ook een spannend jaar worden gezien de bezuiniging die is doorgevoerd op de begroting 2024 wegens minder inkomsten door hogere aantallen VSO-leerlingen.

## Ondertekening door het Toezichthoudend Bestuur

Voorzitter, Mw. W. van Roomen

---

Lid, dhr. M. de Haas

---

Lid, dhr. D. Adema

---

Lid, dhr. H. el Hachhouchi

---

Lid, dhr. T. Smit

---

Juni, 2024

# Jaarrekening 2023

**RAPPORT INZAKE JAARREKENING**

**Samenwerkingsverband Voortgezet  
Onderwijs Regio Utrecht West  
te Woerden**

**2023**

## Inhoud

BESTUURSVERSLAG	
BALANS PER 31 DECEMBER 2023 .....	5
STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023 .....	6
KASTROOMOVERZICHT 2023 .....	7
GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING .....	8
TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS 2023 .....	11
TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023 .....	15
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN .....	18
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT .....	18
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM.....	19
VERBONDEN PARTIJEN .....	19
VERANTWOORDING SUBSIDIES .....	19
WNT-VERANTWOORDING 2023.....	19
GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON.....	22

# **BESTUURSVERSLAG**

# **JAARREKENING**

BALANS PER 31 DECEMBER 2023 (na voorgestelde resultaatbestemming)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>	
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>	
1.1.2	11.949	13.819
1.1.3	<u>4.867</u>	<u>4.867</u>
	<i>Totaal vaste activa</i>	<i>18.686</i>
	16.816	18.686
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>	
1.2.2	185.716	206.339
1.2.4	<u>1.505.538</u>	<u>1.393.528</u>
	<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.599.867</i>
	1.691.254	1.599.867
	<b>Balanstotaal</b>	<b>1.618.553</b>
	<u><u>1.708.070</u></u>	<u><u>1.618.553</u></u>
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>	
2.1	1.206.872	1.125.465
2.2	5.723	2.369
2.4	<u>495.475</u>	<u>490.720</u>
	<b>Balanstotaal</b>	<b>1.618.553</b>
	<u><u>1.708.070</u></u>	<u><u>1.618.553</u></u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	10.427.823	9.961.000	10.117.750
3.2 Overheidsbijdragen overige overheden	260.240	284.000	129.575
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>Totaal baten</i>	10.688.063	10.245.000	10.247.325
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	650.360	675.000	587.637
4.2 Afschrijvingen	4.814	4.000	4.422
4.3 Huisvestingslasten	66.984	73.000	71.337
4.4 Overige lasten	1.089.218	1.272.000	1.173.689
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.793.025	8.529.000	7.987.294
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>Totaal lasten</i>	<u>10.604.401</u>	<u>10.553.000</u>	<u>9.824.379</u>
<b>Exploitatieresultaat</b>	83.662	-308.000	422.946
6.2 Financiële baten en -lasten	<u>2.255</u>	<u>-</u>	<u>6.784</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>81.407</u></u>	<u><u>-308.000</u></u>	<u><u>416.162</u></u>

## KASTROOMOVERZICHT 2023

		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Exploitatieresultaat		83.662	422.946
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	4.814	4.422
- Mutaties voorzieningen	2.2	<u>3.354</u>	<u>-1.419</u>
		8.168	3.003
Veranderingen in:			
- Vorderingen	1.2.2	20.624	57.792
- Kortlopende schulden	2.4	<u>4.755</u>	<u>65.957</u>
		25.378	123.749
Rente en soortgelijke kosten	6.2.1	<u>-2.255</u>	<u>-6.784</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		114.954	542.914
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investerings in materiele vaste activa	1.1.2	<u>-2.944</u>	<u>-2.347</u>
<b>Netto kasstroom</b>	<b>1.2.4</b>	<u><u>112.010</u></u>	<u><u>540.567</u></u>
Beginstand liquide middelen		1.393.524	852.957
Mutatie		<u>112.010</u>	<u>540.567</u>
Eindstand liquide middelen		<u><u>1.505.534</u></u>	<u><u>1.393.524</u></u>

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### **Algemeen**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

### **Continuïteit**

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaand jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op de balansdatum worden verwacht.

Afschrijvingspercentages:	%
ICT	20-33
Meubilair	10
Inventaris en apparatuur	5

**Financiële vaste activa**

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het betreft een waarborgsom voor een gehuurd pand.

**Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

**Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

**Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

**Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

**Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

**GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING****Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De rijksbijdrage OCW betreft de vergoeding voor personele- en materiële kosten toegerekend aan het verslagjaar.

Het resultaat van de exploitatie wordt toegedeeld aan de reserve die door het bestuur is bepaald.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

De entiteit is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Doorbetalingen**

De bedragen die ter beschikking worden gesteld aan instanties met betrekking tot een bepaald schooljaar worden in het jaar dat de beschikking wordt verstrekt volledig verantwoord.

### **Financiële baten en lasten**

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

## **GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS 2023

### 1 ACTIVA

#### 1.1.2 Materiële vaste activa

	<b>1.1.2.3</b>	<b>1.1.2.3</b>	<b>Totale materiële vaste activa</b>
	<b>ICT</b>	<b>Meubilair</b>	
Aanschafwaarde	31.216	15.773	46.989
Cumulatieve afschrijvingen	<u>25.691</u>	<u>7.479</u>	<u>33.170</u>
<b>Boekwaarde per 1 januari 2023</b>	<b><u>5.525</u></b>	<b><u>8.294</u></b>	<b><u>13.819</u></b>
<b>Mutaties</b>			
Investerings	1.638	1.305	2.943
Afschrijvingen	<u>-3.724</u>	<u>-1.090</u>	<u>-4.814</u>
<b>Mutaties 2023</b>	<b><u>-2.086</u></b>	<b><u>215</u></b>	<b><u>-1.871</u></b>
Aanschafwaarde 31 dec 2023	32.854	17.078	49.932
Cumulatieve afschrijvingen	<u>29.415</u>	<u>8.569</u>	<u>37.984</u>
<b>Boekwaarde per 31 december 2023</b>	<b><u>3.439</u></b>	<b><u>8.509</u></b>	<b><u>11.949</u></b>

#### 1.1.3 Financiële vaste activa

	<u><b>31-12-2023</b></u>	<u><b>31-12-2022</b></u>
Waarborgsom	<u>4.867</u>	<u>4.867</u>

Dit betreft een waarborgsom voor een gehuurd pand.

## 1.2 Vlottende activa

### 1.2.2 Vorderingen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
1.2.2.3 Bijdrage gemeente	7.275	-
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	155.018	129.089
1.2.2.10 Overige vorderingen	23.423	77.250
<b>Totaal vorderingen</b>	<b><u>185.716</u></b>	<b><u>206.339</u></b>
<i>Uitsplitsing:</i>		
Gem Woerden jeugdhulp	7.275	-
Minkema zorgconsulent	49.350	49.350
Kalsbeek zorgconsulent	49.350	49.350
Futura zorgconsulent	24.675	24.675
Kleine Prins vangnet	23.423	-
Onderwijs Transparant	25.267	-
Van der Heijden beheer	5.726	5.714
Stg Passend onderwijs	650	-
NPO zorgconsulent	-	58.333
Jeugdevol Futura	-	18.917
	<b><u>185.716</u></b>	<b><u>206.339</u></b>

### 1.2.4 Liquide middelen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
1.2.4.2 Rabo NL48 RABO 0134 6734 09	1.180.485	1.066.834
1.2.4.2 Rabo NL25 RABO 3490 07XY	325.054	326.694
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>1.505.538</u></b>	<b><u>1.393.528</u></b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan het Samenwerkingsverband.

## 2 PASSIVA

### 2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022	Stand per 1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
2.1.1.1 Algemene reserve	709.303	416.162	-	1.125.465	1.125.465	81.407	-	1.206.872
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>709.303</b>	<b>416.162</b>	<b>-</b>	<b>1.125.465</b>	<b>1.125.465</b>	<b>81.407</b>	<b>-</b>	<b>1.206.872</b>

### 2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotatie 2023	Onttrekking 2023	Vrijval 2023	Stand per 31-12-2023
2.2.1.4 Jubilea	2.369	3.354	-	-	5.723
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>2.369</b>	<b>3.354</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5.723</b>
Kortlopend < 1 jaar	-				2.226
Middellang >1 en < 5 jaar	2.091				3.019
Langlopend > 5 jaar	278				478
	<b>2.369</b>				<b>5.723</b>

## 2.4 Kortlopende schulden

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
2.4.8 Crediteuren	203.110	316.200
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	22.744	14.475
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	6.310	4.182
2.4.17 Vakantiegeld	15.299	7.252
2.4.12 Overigen*	<u>176.479</u>	<u>148.610</u>
	423.942	490.719
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	71.533	-
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>495.475</u></u>	<u><u>490.719</u></u>
<u>* Overigen</u>		
PI Research	48.361	28.154
SOTOG vangnet	24.599	-
De Sprong vangnet	24.599	-
Garantieplek	21.930	-
Minkema aanv LWOO	21.647	-
Overig	35.343	70.456
Confectiegelden	-	50.000
	<u>176.479</u>	<u>148.610</u>

## TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
<b>3.1.1 Rijksbijdragen</b>			
3.1.1.1 Lichte ondersteuning personeel	876.475	829.000	818.991
3.1.1.1 Lichte ondersteuning LWOO	2.687.453	2.540.000	2.511.185
3.1.1.1 Lichte ondersteuning PRO	940.958	860.000	905.373
<i>Lichte ondersteuning</i>	<u>4.504.886</u>	<u>4.229.000</u>	<u>4.235.549</u>
3.1.1.1 Zware ondersteuning personeel	5.922.937	5.445.000	5.601.651
3.1.1.1 Zware ondersteuning materieel	-	287.000	234.618
<i>Zware ondersteuning</i>	<u>5.922.937</u>	<u>5.732.000</u>	<u>5.836.269</u>
3.1.1.2 Subsidie Hoogbegaafdheid	-	-	45.932
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<u><u>10.427.823</u></u>	<u><u>9.961.000</u></u>	<u><u>10.117.750</u></u>
<b>3.2 Overheidsbijdragen overige overheden</b>			
<b>3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden</b>			
3.2.2.2 Gem Woerden NPO jeugdhulp	140.000	140.000	58.333
3.2.2.2 Gem Woerden extra jeugdhulp	86.640	110.000	37.642
3.2.2.2 Gem Woerden Brugfunctionaris	33.600	34.000	33.600
<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>	<u><u>260.240</u></u>	<u><u>284.000</u></u>	<u><u>129.575</u></u>
<b>Totaal baten</b>	<u><u>10.688.063</u></u>	<u><u>10.245.000</u></u>	<u><u>10.247.325</u></u>

## 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023	Begroting 2023	2022
<b>4.1.1</b>	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	339.047	357.000	252.820
4.1.1.2	Sociale lasten	22.202	21.000	16.303
4.1.1.5	Pensioenpremies	44.611	42.000	44.588
	<i>Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>	<i>405.860</i>	<i>420.000</i>	<i>313.712</i>
<b>4.1.2</b>	<b>Overige personele lasten</b>			
4.1.2.3	Externe inhuur personeel/deskundigheid	214.239	225.000	277.141
4.1.2.3	Deskundigheidsbevordering	26.511	27.000	2.720
4.1.2.3	Reiskosten	49	1.000	865
4.1.2.1	Dotatie voorziening jubilea (vrijval)	3.354	-	-1.419
4.1.2.3	Overige personeelskosten	347	2.000	669
4.1.3.3	Uitkeringen	-	-	-6.050
	<i>Totaal overige personele lasten</i>	<i>244.500</i>	<i>255.000</i>	<i>273.926</i>
	<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>650.360</b>	<b>675.000</b>	<b>587.637</b>
	<b>Aantal werknemers</b>			
	Gemiddeld waren er in 2023 3,4117 Wtf medewerkers in dienst (2022 3,6597)			
<b>4.2</b>	<b>Afschrijvingen</b>			
4.2.2.34	Afschrijving ICT	3.724	3.000	3.392
4.2.2.3	Afschrijving meubilair	1.090	1.000	1.030
	<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>4.814</b>	<b>4.000</b>	<b>4.422</b>
<b>4.3</b>	<b>Huisvestingslasten</b>			
4.3.1	Huur	52.074	50.000	49.968
4.3.4	Energie en water	6.044	9.000	7.994
4.3.5	Schoonmaakkosten	7.346	9.000	8.122
4.3.3	Onderhoud klussen	460	4.000	4.165
4.3.8	Overige huisvestingskosten	1.060	1.000	1.088
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>66.984</b>	<b>73.000</b>	<b>71.337</b>

4.4	Overige lasten	2023	Begroting 2023	2022
	<b>Administratie- en beheerslasten</b>			
4.4.1	Administratie en beheer	26.185	15.000	15.002
4.4.1.3	Drukwerk- en porti kosten	3.909	1.500	1.345
4.4.5.6	Lidmaatschap VOS ABB	7.194	1.000	1.050
4.4.1.4	Kantoorartikelen	15.290	5.000	5.693
4.4.1.5	Bestuurskosten (verz/div lidmaatschap)	1.857	8.000	8.385
4.4.3	Communicatie / digitale werkomgeving lic	2.756	6.000	6.052
4.4.3	Digitale werkomgeving ICT	15.980	12.000	10.045
4.4.1.1	Advieskosten bestuur	345	-	-
4.4.1.5	Vergaderkosten	-171	15.000	16.441
4.4.5.1.3	Representatie	3.009	2.000	1.847
4.4.5.1.3	Kantinekosten	1.792	500	574
4.4.1.3	Telefoonkosten	80	-	-
4.4.1.1	Accountantskosten	22.128	12.000	19.374
4.4.5.1.3	Fricriebudget	-	100.000	1.293
4.4.5.1.3	Overige	1.087	-	668
	<b>Totaal administratie- en beheerslasten</b>	<b>101.441</b>	<b>178.000</b>	<b>87.769</b>
		<b>2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>2022</b>
	<b>RUW-loket - overige lasten</b>			
	Onderwijs Transparant	3.333	22.000	25.704
	Testen ivm toelaatbaarheid LWOO Pro NIO	2.368	6.000	6.758
	Bovenschoolse onderwijs/zorgvoorziening	481.656	567.000	536.414
	Training hoogbegaafdheid	1.346	-	90.000
	Brugfunctionaris NPO	81.786	84.000	-
	Projectleiding jeugdwerkhulp	409.269	400.000	125.767
	<b>Totaal RUW-loket - overige lasten</b>	<b>979.758</b>	<b>1.079.000</b>	<b>784.643</b>
	<b>Arrangementen RUW-loket</b>			
	Arrangementen RUW-loket	-	-	299.974
	<b>Totaal Arrangementen RUW-loket</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>299.974</b>
	<b>OPR</b>			
4.4.1.5	Vacatiegelden	8.019	15.000	1.302
	<b>Totaal OPR</b>	<b>8.019</b>	<b>15.000</b>	<b>1.302</b>
	<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>1.089.218</b>	<b>1.272.000</b>	<b>1.173.689</b>
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2023	Begroting 2023	2022
4.5.1.1	Afdracht VSO, teldatum	2.947.444	2.806.000	2.574.285
4.5.1.2	Afdracht LWOO	-	-	560.263
4.5.1.3	Afdracht PRO	1.248.797	1.157.000	1.151.547
	<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</i>	<i>4.196.241</i>	<i>3.963.000</i>	<i>4.286.095</i>
4.5.2	VSO vangnet	142.646	175.000	173.560
	<i>VSO vangnet</i>	<i>142.646</i>	<i>175.000</i>	<i>173.560</i>
4.5.2	Afdracht LWOO	2.687.453	2.616.000	2.006.888
4.5.2	Afdracht PRO	-	-	57.371
4.5.2	Trajectvoorzieningen	866.797	850.000	850.000
4.5.2	Bijdrage aan scholen	286.205	275.000	321.203
4.5.2	Afdr. verplichte herbest. AB De Kleine Prins	130.676	100.000	120.631
4.5.3	Arrangementen RUW loket	483.007	550.000	171.546
	<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</i>	<i>4.454.138</i>	<i>4.391.000</i>	<i>3.527.639</i>
	<b>Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<b>8.793.025</b>	<b>8.529.000</b>	<b>7.987.294</b>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
Honorarium onderzoek jaarrekening	21.357	12.000	10.648
Andere controleopdrachten	-	-	6.630
Fiscale adviezen	772	-	2.095
Andere niet-controledienst	-	-	-
Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).			
<b>Totaal lasten</b>	<b><u>10.604.401</u></b>	<b><u>10.553.000</u></b>	<b><u>9.824.378</u></b>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>			
6.2.1 Rentebaten/rentelasten	-2.255	-	-6.784
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-2.255</b>	<b>-</b>	<b>-6.784</b>
<b>Resultaat *</b>	<b><u>81.407</u></b>	<b><u>-308.000</u></b>	<b><u>416.162</u></b>
* (- is negatief)			

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

### Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten die hier moeten worden toegelicht.

### Verplichtingen

Huurcontract met Van der Heijden Beheer is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande 1 januari 2022 en lopende tot 31 december 2026. Na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar, uiterlijk tot en met 31 december 2031. De jaarlast bedraagt € 22.856 (prijspeil 2023).

Huurcontract met Maaswinkel & Mooijman is aangegaan voor onbepaalde tijd. Opzegging door huurder of verhuurder kan plaatsvinden met in achtneming van een termijn van één jaar. De jaarlast bedraagt € 29.218 (prijspeil 2023).

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

In de statuten is geen regeling opgenomen m.b.t. de bestemming van het resultaat.

### Bestemming van het resultaat

	<u>2023</u>
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)	<b><u>81.407</u></b>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## VERBONDEN PARTIJEN

Er zijn geen verbonden partijen die hier dienen te worden toegelicht.

## VERANTWOORDING SUBSIDIES

### G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling begaafde leerlingen PO en VO	HBL19021	24-9-2019	Onderhanden
Subsidieregeling begaafde leerlingen PO en VO 2023-2025	HBL230090	21-12-2023	Onderhanden

### G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing.

### G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing.

## WNT-VERANTWOORDING 2023

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft.

Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor SWV VO RUW is op basis van de nieuwe klassenindeling € 223.000 (2022 € 216.000). Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**Gegevens 2023**

Naam	B. de Waal
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2023	1-1-2023
Einde functievervulling in 2023	31-12-2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 100.638
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.397
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 116.036</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 200.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
<b>Bezoldiging</b>	<u><u>€ 116.036</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€ -
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

**Gegevens 2022**

Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2022	1-1-2022
Einde functievervulling in 2022	31-12-2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 94.313
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.422
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 110.735</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 194.400
<b>Bezoldiging</b>	<u><u>€ 110.735</u></u>

#### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

##### Gegevens 2023

Naam	Functie
W. van Roomen	Voorzitter
D. Adema	Lid
W. van Roomen	Lid
M. de Haas	Lid
T. Smit	Lid
H. el Hachhouchi	Lid

## GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: SWV VO Regio Utrecht West

Nr. Bevoegd gezag: 21618

Adres: Houttuinlaan 4, 3447 GM Woerden

Telefoon: 06-46878433

E-mailadres: [b.dewaal@swvvo-ruw.nl](mailto:b.dewaal@swvvo-ruw.nl)

Internetsite: [www.swvvo-ruw.nl](http://www.swvvo-ruw.nl)

Bestuursnummer: 21618

Contactpersoon: De heer B. de Waal  
Telefoon: 0348-745600  
E-mailadres: [b.dewaal@swvvo-ruw.nl](mailto:b.dewaal@swvvo-ruw.nl)

BRIN-nummer: VO2604

## **Bijlage 1: Accountantsverklaring**