



Jaarverslag 2021



B. de Waal

J.J. van Zutphen

juni 2022

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Samenwerkingsverband VO-regio Utrecht West over het kalenderjaar 2021. Het jaarverslag is opgebouwd uit twee delen, te weten het bestuursverslag en het financieel jaarverslag.

Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en over de wijze waarop dit zich in financiële zin heeft vertaald.

Het jaarverslag is opgesteld volgens de laatste richtlijnen voor de jaarverslaggeving, zoals deze ook van kracht zijn in het voortgezet onderwijs. Als professionele onderwijsorganisatie laten wij hiermee zien dat wij op een verantwoorde wijze invulling geven aan de door de politiek en samenleving gegeven onderwijskundige en pedagogische opdracht.

Het kalenderjaar 2021 was een bijzonder jaar, omdat het land voor het tweede jaar gedomineerd werd door maatregelen om Covid19. Hierdoor werden wederom regelmatig grote delen van de maatschappij afgesloten. Zo ook de scholen, die weer lange tijd gesloten zijn geweest voor de leerlingen. Leerlingen hebben gedurende die fysieke sluiting online les gekregen, waardoor de dynamiek binnen het schoolgebouw anders is geweest en waardoor individuele trajecten soms lastig vorm konden krijgen. Daarnaast gaven de maatregelen veel onrust op de scholen.

Wij bedanken, ook op deze plaats, alle betrokkenen binnen het samenwerkingsverband en op de scholen, als ook de ouders, verzorgers en leerlingen voor hun inzet.

Cor van Dalen, voorzitter bestuur

Woerden, juni 2022

Inhoud

Hoofdstuk 1.	Samenwerkingsverband SWVVO-RUW.....	6
1.1	Inleiding.....	6
1.2	Juridische structuur.....	6
1.3	Oprichters en toezichhoudend bestuur.....	6
1.4	Missie en visie.....	6
1.5	Good Governance.....	7
1.6	OpR.....	7
1.7	Bureauorganisatie.....	8
1.8	Organogram van de organisatie.....	9
1.9	Huisvesting.....	9
Hoofdstuk 2.	Werkmodel van SWVVO-RUW.....	10
2.1	Werken volgens een hybride model.....	10
2.2	Onderwijsprestaties.....	10
2.3	Werkgroepen.....	10
Hoofdstuk 3.	Onderwijsondersteuning.....	14
3.1	Dekkend aanbod.....	14
3.2	Loket en Groot Overleg.....	15
3.3	Thuiszitters.....	16
3.4	Klachten en geschillen.....	16
Hoofdstuk 4	Ondersteuningstoewijzingen vanuit het Loket voor 2021.....	17
4.1	Kentallen voor SWVVO-RUW.....	17
4.2	Arrangementen vanuit het RUW-Loket.....	18
4.3	TLV.....	24
4.4	LwOO en PrO.....	25
Hoofdstuk 5	Beleidsdoelen en resultaten.....	27
Hoofdstuk 6.	Samenwerking tussen partners.....	30
6.1	Schoolbesturen.....	30
6.2	Ouders.....	30
6.3	SWV PO: Passenderwijs.....	30
6.4	Gemeenten.....	30
6.5	Onderzoeken.....	31
6.6	Toetsing en examinering.....	31
6.7	Internationalisering.....	31
Hoofdstuk 7.	Financiële verantwoording en continuïteitsparagraaf.....	32
7.1	Toelichting financieel resultaat.....	32
7.1.1	Realisatie 2021 versus Begroting en Realisatie 2020.....	32

7.1.2 Ontwikkeling balansposten	34
7.1.3 Financiële kengetallen.....	34
7.1.4 Treasury verslag	36
7.1.5 Investeringsbeleid	36
7.2 Continuïteitsparagraaf.....	36
7.2.1 Meerjarenbegroting.....	36
7.2.2 Risicoanalyse	38
Hoofdstuk 8. Verslag van de toezichthouder	40
Hoofdstuk 9. Conclusies voor kalenderjaar 2021 en doorkijk naar 2022	43
9.1 Inhoudelijke doelen	43
9.2 Financiële doelen	43
9.3 Conclusie voor 2021	44
9.4 Doorkijk naar 2022	44
Ondertekening door de Toezichthoudend Bestuur	45
Jaarrekening 2021	46
Bijlage 1: Accountantsverklaring.....	67

Bestuursverslag

1.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van SWVVO-RUW, het samenwerkingsverband voor passend onderwijs 2604. Het verslagjaar 2021 valt binnen de schooljaren 2020-2021 (7/12 deel) en 2021-2022 (5/12 deel).

In het jaarverslag is een deel opgenomen waarin we verslag doen over de activiteiten in het afgelopen jaar binnen het samenwerkingsverband en de behaalde resultaten. Daarnaast is een deel opgenomen voor de jaarrekening.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van SWVVO-RUW is een stichting. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Woerden onder dossiernummer 3214.2274. De laatste statutenwijziging is gedateerd 1 augustus 2017 en betreft de omzetting naar het wettelijk samenwerkingsverband passend onderwijs met een toezichthoudend bestuur. SWVVO-RUW is een zelfstandig bestuursorgaan en valt onder de Wet Voortgezet Onderwijs. SWVVO-RUW is bij het Ministerie van OCW bekend onder bevoegd gezag nummer 21643.

Er zijn in 2021 voorbereidingen geweest om de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) om onze statuten in lijn te brengen met deze nieuwe wet.

De stichting beoogt de samenwerking tussen de aangesloten bevoegde gezagen te bevorderen en geeft uitvoering aan de wettelijk aan het samenwerkingsverband toegekende taken, als bedoeld in artikel 17a van de WVO. Hieronder vallen scholen voor PrO, vmbo, havo en vwo.

1.3 Oprichters en toezichthoudend bestuur

Onder de stichting vallen de reguliere voortgezet onderwijs scholen in de gemeenten Woerden, Montfoort, Oudewater en De Ronde Venen. Dit zijn het Kalsbeek College te Woerden met de locaties Schilderspark en Bredius, het Minkema College te Woerden met de locaties Steinhagenseweg en Minkemalaan, het Futura College te Woerden, het Yuverta College te Montfoort en het Veenlanden College te Mijdrecht en Vinkeveen.

De stichting bestaat dus uit 5 oprichters, te weten de respectievelijke schoolbesturen. Deze vormen tevens het toezichthoudend bestuur van de stichting:

Voorzitter	: dhr. C. van Dalen; bestuurder Kalsbeek College
Lid	: dhr. A. Dokman; directeur-bestuurder Futura College
Lid	: dhr. M. de Haas; bestuurder Minkema College
Lid	: dhr. D. Adema; bestuurder Cedergroep
Lid	: Mw. W. van Roomen; regiodirecteur Yuverta College

1.4 Missie en visie

Bij SWVVO-RUW zijn uitsluitend reguliere scholen voor voortgezet onderwijs aangesloten. Er zijn echter binnen de regio van het samenwerkingsverband ook leerlingen die onderwijs volgen op een school voor speciaal voortgezet onderwijs (vso). Daarvoor zijn goede afspraken gemaakt met het vso. Voor het samenwerkingsverband vormt de volgende **missie** het uitgangspunt:

Iedere leerling uit de regio Utrecht West heeft een passende onderwijsplek met de benodigde ondersteuning, waardoor die leerling optimaal tot ontplooiing kan komen op het juiste niveau binnen de best passende onderwijssetting.

Deze missie leidt tot een **visie** voor het samenwerkingsverband, bestaande uit een aantal uitgangspunten:

Iedere leerling krijgt onderwijs

Iedere leerling heeft recht op extra ondersteuning binnen de best passende onderwijssetting

Iedere leerling heeft recht op maatwerk

Om deze visie te realiseren, heeft RUW de volgende doelen gekozen:

- De deelnemers van het Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West garanderen voor iedere leerling een passende plek. Dat doen ze in de eerste plaats door samen te werken zonder daarbij de autonomie als onderwijsinstelling uit het oog te verliezen.
- Gezamenlijk staan ze voor: thuis nabij onderwijs, binnen een gezaghebbende efficiënte organisatie en een prettig werkklimaat waarbij de docent de spil is in passend onderwijs.
- Het aantal thuiszitters is tot een minimum beperkt.
- Het aantal verwijzingen naar het VSO is vanwege de robuuste basisondersteuning van de reguliere VO-scholen tot een minimum beperkt, waardoor een mogelijke groei van het VSO minimaal blijft.

Het samenwerkingsverband komt in beeld als de ondersteuningsvraag van de leerling de basisondersteuning van de school overschrijdt. Het samenwerkingsverband zal de VO-school na overleg faciliteren om extra ondersteuning te bieden, waarbij de VO-school de verantwoordelijkheid voor de leerling behoudt. Ook kan het samenwerkingsverband de leerling toelaatbaar verklaren voor het VSO, waarbij als uitgangspunt geldt:

Basisondersteuning waar het kan, extra ondersteuning als het nodig is.

1.5 Good Governance

In het kader van scheiding tussen bestuur en toezicht, mede ingegeven door ontwikkelingen in het land, heeft SWVVO-RUW de structuur van de organisatie gewijzigd. Dit is gedaan door middel van organieke scheiding. De Stichting SWVVO-RUW heeft vanaf 1 augustus 2017 gekozen voor het 'one-tier-model'. Hierbij is er sprake van een directeur-bestuurder en een toezichthoudend bestuur. Deze is dan de formele toezichthouder op de stichting.

De taken van de toezichthouder zijn:

- Het goedkeuren van begroting, jaarverslag en indien van toepassing het strategisch meerjarenplan;
- Het toezicht op naleving van wet- en regelgeving, de code voor goed bestuur en afwijkingen van de code;
- Het toezicht op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending middelen;
- Het benoemen van de accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;

In de praktijk werkt deze constructie prima. De bestuursleden houden elkaar scherp als het gaat om in de toezichthoudende rol te blijven en men blijft betrokken bij de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband.

1.6 OpR

De Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) geldt ook voor samenwerkingsverbanden. De medezeggenschapsraden op de afzonderlijke scholen vaardigen leden af voor de Ondersteuningsplanraad (OpR).

Voor deze OpR is een faciliteitenregeling vastgesteld.

De OpR heeft in 5 bijeenkomsten over de volgende thema's gesproken:

- Jaarverslag 2020;
- Verschillende kwartaalrapportages (terugkerend);
- Thuiszittersbeleid;
- Kaderbrief 2022;
- Begroting 2022;
- Taken en bevoegdheden van de OpR;
- Gesprek met de toezichthouder;
- Eerste opzetten van het nieuwe ondersteuningsplan.

Gedurende een deel van de OpR-vergadering was de directeur van SWVVO-RUW aanwezig om de leden optimaal over lopende kwesties te informeren.

1.7 Bureauorganisatie

Het bureau van SWVVO-RUW heeft een beperkte omvang en een daarbij passende personele bezetting met de volgende uitgangspunten:

- Een directeur-bestuurder die de integrale leiding over de stichting heeft;
- Een toezichthoudend bestuur;
- Een beperkte overlegstructuur;
- Goede bereikbaarheid van de stichting.

In 2020 is, evenals het voorgaande jaar, daarbij uitgegaan van de volgende personele bezetting/ondersteuning voor de stichting:

- Directeur-bestuurder	Berto de Waal	0,9 FTE
- Secretariële ondersteuning voor het bureau	Jerney Heilig	0,8 FTE
- Coördinator Loket	Nienke Spijksstra	0,7 FTE
- Adviseur VSO	Marieke van Rhede	0,4 FTE
- Beleidsadviseur	Heike Sieber	0,5 FTE
- Onafhankelijk deskundige bij Groot Overleg	Martine de Bruin	0,2 FTE
Totaal		3,5 FTE

De financieel- administratieve ondersteuning is ondergebracht bij een (extern) administratiekantoor (Adequatum).

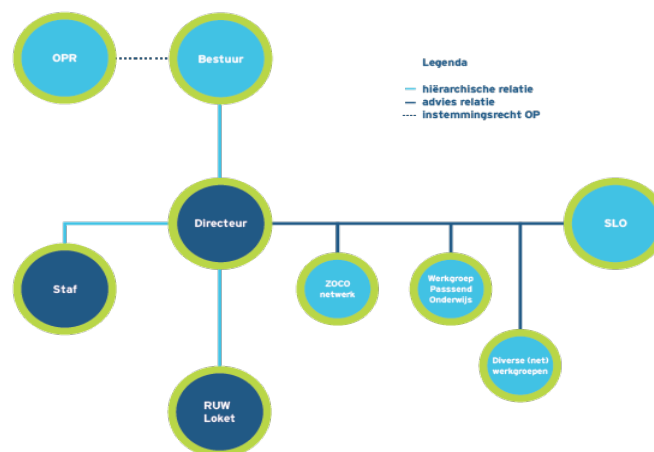
Naast de vaste bezetting van het bureau is er een flexibele schil van externe medewerkers:

- Controller	via ZZP
- Voorzitter van het Groot Overleg	via BMC
- Notulist van het Groot Overleg	via BMC
- Projectleider VSV	via BMC
- Deskundige cluster 3	via De Kleine Prins

Het afgelopen jaar hebben zich geen personele veranderingen van betekenis afgespeeld. De omvang en de bezetting van de functies is gelijk gebleven aan 2019. Ook voor het komend jaar 2021 zijn geen grote veranderingen te verwachten. Gedwongen ontslagen zijn niet aan de orde, waardoor er geen beleid is inzake beheersing van uitkeringen na ontslag.

Wel is er door langdurig ziekteverlof vervanging voor secretariële ondersteuning, wat door het ontbreken van een vervangingsfonds heeft geleid tot iets hogere personele lasten. De ziekgemelde medewerker is bezig met een door de bedrijfsarts ondersteund re-integratietraject; het is nog onbekend hoe het derde jaar van ziekteverzuim en de re-integratie zal verlopen.

1.8 Organogram van de organisatie



1.9 Huisvesting

Sinds januari 2017 heeft het samenwerkingsverband een kantoor van 142 m² aan de Houttuinlaan 4 te Woerden. Een uitstekende locatie, centraal ten opzichte van de aangesloten scholen en vlak bij station Woerden. In januari 2021 is het contract weer verlengd tot januari 2026.



Er is in het voorjaar van 2021 wel gekeken of er een mogelijk was tot gemeenschappelijke huisvesting met Passenderwijs, het PO-samenwerkingsverband. Maar doordat ons contract in januari net verlengd was, was gemeenschappelijke huisvesting bij een ander vastgoedbedrijf geen optie.

1.10 Duurzaamheid

Ook SWVVO RUW probeert haar steentje bij te dragen in het proces van verduurzaming. Wij zijn echter een erg kleine organisatie met 6 parttime medewerkers (gezamenlijk 3,5 FTE), die voor een deel (ook voor de coronacrisis al) thuis werken om zo uitstoot van CO₂ en stikstof te verminderen. We proberen bovenmatig reizen te voorkomen, zijn zuinig met energie en kopen waar mogelijk biologische producten. Door huur hebben we helaas weinig invloed op bijvoorbeeld het plaatsen van zonnepanelen.

2.1 Werken volgens een hybride model

SWVVO-RUW werkt met een 'hybride model'. Ten eerste is er een verdeling van de middelen over de respectievelijke schoolbesturen volgens het 'schoolmodel' om de basisondersteuning goed vorm te geven. Op deze manier komen de middelen daar waar ze voor bedoeld zijn: op de werkvloer bij de leerlingen. Scholen kunnen naar eigen inzicht deze middelen inzetten binnen de basisondersteuning, en dan vooral in de Trajectbegeleiding. Scholen moeten echter wel jaarlijks aan SWVVO RUW schriftelijk verantwoorden hoe de middelen besteed worden.

Daarnaast heeft het werkmodel van RUW elementen van het 'leerlingmodel': tijdens het zogenaamde Groot Overleg, een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) tussen school, ouders, leerling en samenwerkingsverband, kan als advies vanuit het samenwerkingsverband een individueel traject met extra ondersteuning worden afgesproken voor de betreffende leerling. Het SWV bekostigt dan deze extra ondersteuning middels een leerlinggebonden budget. Het voordeel van de elementen van het 'leerlingmodel' is dat de individuele leerling die onderwijssteuning op maat krijgt die hij/zij nodig heeft om de schoolcarrière succesvol voort te zetten. Basisondersteuning wanneer het kan, extra ondersteuning waar het nodig is.

Als laatste zijn er elementen van het zogenaamde 'expertisemodel': middelen worden gebruikt om een bepaalde tussenvoorziening te creëren voor leerlingen die niet binnen de basisondersteuning passen, maar ook niet op een speciale voorziening zoals het VSO.

2.2 Onderwijsprestaties

Het beleid van het samenwerkingsverband heeft geen invloed op het (niveau van het) onderwijs dat gegeven wordt op de verschillende scholen die onder SWVVO RUW vallen; dit is de verantwoordelijkheid van de desbetreffende schoolbesturen. Het beleid vanuit het samenwerkingsverband is gericht op het realiseren van een dekkend onderwijsaanbod met ondersteuning; niet op inhoudelijke zaken betreffende het onderwijs. De verantwoording die de schoolbesturen dienen af te leggen betreft dus ook alleen het ondersteuningsaanbod

2.3 Werkgroepen

In de werkstructuren van het samenwerkingsverband zijn diverse geledingen en werkgroepen rond bepaalde thema's ingericht.

Het SchoolLeidersOverleg (SLO)

Het Schoolleidersoverleg (SLO) adviseert de directeur-bestuurder bij beleidsvoorbereiding. Aan dit overleg nemen de integraal verantwoordelijke directeuren en rectoren van de aangesloten scholen deel.

Gerealiseerd: Er is gesproken over het jaarverslag 2020, het verder versterken van de basisondersteuning, het verzuimbeleid & thuiszitters, nieuwe arrangementen, plaatsgebrek in het VSO, de kaderbrief & begroting voor 2022 en natuurlijk het nieuwe ondersteuningsplan 22-28. Doordat de schoolleiders erg druk waren met coronamaatregelen binnen het primaire proces binnen de scholen zijn er (teams)bijeenkomsten gehouden. De coronamaatregelen werden veelvuldig besproken.

Prioritering voor 2022: Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning, het opstellen van nieuwe schoolondersteuningsprofielen, het verder zorg dragen voor een dekkend netwerk en het ontwikkelen van nieuw beleid t.a.v. de passende onderwijsopvang voor alle leerlingen. Vanaf de zomervakantie 2022 wordt de inwerkingtreding van het nieuwe ondersteuningsplan belangrijk.

Zorgcoördinatoren overleg

Tijdens dit overleg, dat 6 maal per jaar plaats vindt, worden actuele thema's besproken aangaande de ondersteuning van leerlingen. Dit varieert van samenwerken met gemeenten, via actuele ondersteuningsbehoeften van leerlingen tot ondersteunen van hoogbegaafden, en alles wat daartussen ligt.

Gerealiseerd: Er is gesproken over de volgende thema's: corona, opstellen van een goed OPP, thuiszitters en het thuiszittersprotocol, verder versterken van de basisondersteuning, arrangementen als Tools4School en Aut-its-me, jeugdhulp-werkers op de scholen, speerpunten binnen SWVVO RUW voor 2022, het nieuwe ondersteuningsplan.

Prioritering voor 2022: verder terugdringen van de thuiszitters, terugdringen Angst en Stress bij leerlingen, verder samenwerken met jeugdhulp, het mede vormgeven aan het nieuwe ondersteuningsplan 22-28, de inwerkingtreding van het nieuwe ondersteuningsplan 22-28.

Commissie Toewijzing Arrangementen PrO

In de Commissie Toewijzing Arrangementen PrO worden (sinds 2019) adviezen gegeven met betrekking tot de aanvragen PrO. Ook geeft de commissie de toelaatbaarheidsverklaringen af voor het PrO. Zie verder par. 4.4, blz 26.

Prioritering voor 2022: Er zal worden geëvalueerd hoe het afgelopen jaar gewerkt is en of de gebruikte methodiek bijstelling nodig heeft. Natuurlijk zullen verder de dossiers besproken worden om te kijken of de te bespreken leerlingen in aanmerking komen voor het PrO

Het Groot Overleg vanuit het RUW-Loket

Leerlingen die veel meer ondersteuning behoeven dan de school kan bieden, worden ter bespreking voorgedragen voor het Groot Overleg. Het Groot Overleg is een multidisciplinair overleg georganiseerd door het RUW Loket en staat onder voorzitterschap van een externe onafhankelijke voorzitter.

Het doel van het overleg is om een complexe ondersteuningsbehoefte van een leerling te vertalen naar een concreet aanbod. Het Groot Overleg geldt tevens als deskundigenadvies voor de toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs (volgens art. 17 lid 12 WVO).

De coördinator van het RUW Loket bepaalt samen met de aanvragende school welke disciplines relevant zijn voor het overleg.

Gerealiseerd: In 2021 zijn er 62 nieuwe casussen besproken. Het betrof nieuwe aanmeldingen waarbij de school van inschrijving handelingsverlegen was. Uit de overleggen die op basis van OOGO zijn gevoerd met betrokkenen (ook ouders en leerlingen) zijn adviezen gekomen voor verschillende arrangementen. Dit kon binnen de VO-school zijn, maar ook op een VSO-school.

Naast deze 62 nieuwe casussen zijn er ook 84 evaluaties van leerlingen besproken om te kijken of het gevolgde advies/oplossing ook werkelijk effect had.

Door de maatregelen betreffende corona is vergaderd via onlinebijeenkomsten via teams, maar ook fysiek bij het Samenwerkingsverband.

Prioritering voor 2022: Er zal gekeken worden of de te bespreken casussen nog efficiënter of op een andere manier kunnen worden opgepakt. Het aantal aanmeldingen voor het Loket blijft toenemen, en zo ook de aanvragen voor een GO. Het aantal aanvragen overstijgt de capaciteit vanuit RUW en we zullen moeten kijken hoe we dit probleem gaan oplossen.

REA (Regionaal Educatieve Agenda)

Het REA is een overlegorgaan tussen de gemeenten in de regio Woerden (Woerden, Oudewater, Montfoort en Ronde Venen) en de regionale samenwerkingsverbanden SWVVO-RUW, Passenderwijs en Berseba (het reformatorische SWV). Onder leiding van een externe onafhankelijke voorzitter wordt er gesproken over zaken die alle partijen aangaan, zoals integraal arrangeren, regelen van de toegang, thuiszitters, jeugdhulp en leerlingenvervoer.

Gerealiseerd: Het verder uitwerken van de nieuwe samenwerkingsagenda, gemeenschappelijke financiering jeugdHulpWerkers op de scholen, plannen en voeren van OOGO met de betreffende gemeenten over de evaluatie en het vervolg van de samenwerkingsagenda.

Prioritering voor 2022: In de komende tijd zal gekeken worden hoe we de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten, die de afgelopen periode (o.a. door personele wijzigingen en afzeggingen door corona) wat minder energiek is geweest, weer goed op de rails kunnen zetten. Daarbij blijft wat RUW betreft de aandacht onverminderd liggen op het ontschotten van beleid en budgetten.

Commissie OnderInstroom

Hierin zitten vertegenwoordigers uit de plaatsingscommissies van de 7 VO-schoollocaties. Zij bespreken aangemelde leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften waarvan men zich afvraagt of het een VO-leerling is die binnen de basisondersteuning valt. Men denkt hier met elkaar mee over de mogelijkheden die de scholen hebben binnen hun basisondersteuning.

Gerealiseerd: Er zijn 5 casussen besproken; een veel lager aantal dan vorig jaar (11 casussen) wat waarschijnlijk te wijten is aan de toen geldende lockdown door de corona-maatregelen. Deze leerlingen zijn beiden aangenomen op de VO-scholen. In een enkel geval was er een Groot overleg om de casus verder uit te spitten.

Prioritering voor 2022: In het licht van de periode van 6 (+4) weken onderzoektijd of een aangemelde leerling wel in het SOP (basisondersteuning) van de betreffende school past, wordt wederom verder gesproken over de mogelijkheden van de basisondersteuning.

POVO-Stuurgroep

De stuurgroep voor de overgang van PO-leerlingen naar het VO, waarin zowel vertegenwoordigers van PO-schoolbesturen zitten, als vertegenwoordigers van VO-schoolbesturen, is in het leven geroepen om sturing aan de processen voor de POVO-werkgroep te geven.

Gerealiseerd: Er is tijd en energie gestoken om de stuurgroep weer op orde te krijgen. De stuurgroep heeft nog steeds geen voltallige bezetting: 1x PO-bestuur, 2x VO-bestuur, de beide samenwerkingsverbanden en de coördinator van de POVO-werkgroep. Gespreksonderwerpen zijn onder meer de te volgen procedures bij aanmelding en de communicatie hier omtrent.

Prioritering voor 2022: Het weer voltallig krijgen van de opzet voor de POVO-stuurgroep.

POVO-Werkgroep

Hierin zitten vertegenwoordigers vanuit het PO en het VO. Er worden allerlei zaken besproken die te maken hebben met een soepele overgang tussen de twee onderwijsgebieden.

Gerealiseerd: Er is, net als vorig jaar, gesproken over verschillende onderwerpen aangaande een soepele doorstroming van leerlingen en het gebruik van OT (digitale omgeving voor POVO).

Prioritering voor 2022: De meeste zaken lopen goed binnen de POVO-procedure. Er is nu ook een goede verbinding met de POVO-stuurgroep.

Werkgroep VO-MBO (VSV)

Eén van de onderdelen die de volle aandacht had en blijft houden binnen VSV, is de overstap van VO (vmbo) naar het mbo. Hierin wordt veel geïnvesteerd. Binnen RUW is de trekker hiervoor Everlyn van den Brink; zij is ook de voorzitter van deze werkgroep, waarin verder decanen vanuit de VO-scholen zitten.

Gerealiseerd: Binnen deze werkgroep wordt 'De Overstap' in de praktijk gebracht: het tijdig doorgeven van een nieuwe leerling voor het mbo, de warme overdracht, het gebruik van de overstapcoaches enz. Allemaal binnen actielijn 2. Daarnaast is er veel aandacht voor actielijn 5.

Prioritering voor 2022: Ondanks het vertrek van Everlyn van den Brink en het stoppen van de subsidie blijft de werkgroep doorgaan, nu onder leiding van een andere externe voorzitter vanuit BMC. De kosten hiervoor worden gedeeld door SWVVO RUW en SWV Utrecht Zuid. Het is wel zaak om de aandacht voor het onderwerp vast te houden; nu de subsidie is gestopt lijkt het enthousiasme voor deelname aan het project wat minder groot te zijn.

3.1 Dekkend aanbod

Een van de opdrachten die SWVVO-RUW zich ten doel heeft gesteld in het Ondersteuningsplan 2018-2022 is het verder verstevigen van een goede basisondersteuning binnen het regulier onderwijs.

Hierbij geldt: basis als het kan (extra waar nodig) en speciaal waar het moet.

In het dekkende netwerk van onderwijsvoorzieningen hebben de VO-scholen het grootste bereik. De meeste leerlingen van de ca. 8.000 binnen de regio RUW gaan naar een reguliere school om zonder al te veel problemen hun schoolcarrière te bezegelen met een diploma op het niveau van basisberoepsgericht vmbo tot gymnasium.

1. Basisondersteuning voor ieder leerling

Iedere VO-school in de regio biedt basisondersteuning aan om de leerlingen te helpen bij hun onderwijs-ondersteuningsvragen.

Er zijn twee niveaus: het confectioniveau dat iedere school aanbiedt en het maatwerkniveau dat een school kan aanbieden met behulp van bv. derden.

Het **confectioniveau** is het niveau dat voor alle leerlingen geldt. Het is de zorg voor een veilige leeromgeving, een goed pedagogisch klimaat, waarin de leerling tot ontwikkeling kan komen. Docenten zijn leerlinggericht en kunnen differentiëren. Leerlingen worden ondersteund bij rekenen en taal.

Het **maatwerkniveau** gaat een stap verder. Hier is aandacht voor individuele ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Hiertoe kan de school zelf faciliteiten leveren, maar ook inhuren bij derden zoals ambulante dienstverleners (DKP). De ondersteuning kan plaatsvinden op leergebied, gedrag- en sociaal emotioneel gebied, in de thuissituatie en op medisch terrein. Alles wel tot een bepaald niveau dat per school kan verschillen.

Daarbovenop hebben scholen trajectbegeleiding.

2. Basisondersteuning: Trajectbegeleiding

Een bijzondere vorm van basisondersteuning binnen RUW is de trajectbegeleiding. Deze begeleiding is sterk individueel gericht op de leerling en is feitelijk ondersteuning-op-maat.

Scholen krijgen vanuit RUW een budget dat berekend is met een verdeelsleutel en waarbij het aantal leerlingen grotendeels bepalend is.

De VO-scholen gebruiken dit budget bv. om een trajectbegeleider aan te kunnen stellen die de individuele begeleiding (ondersteuning-op-maat) aan de leerlingen geeft. Of de aanstelling/uitbreiding van een orthopedagoog wordt hieruit gefinancierd.

Het resultaat is dat het niveau van de basisondersteuning bij RUW een hoog niveau heeft en dat een groot aantal leerlingen binnen de VO-school kan blijven en niet uitstromen naar het VSO, waardoor de verwijspersentages beneden gemiddeld zijn ten opzichte van andere regio's.

3. Extra ondersteuning binnen het VO

Een ondersteuningsniveau hoger is de extra ondersteuning. Binnen SWVVO-RUW zijn dat arrangementen waarvoor extra financiering wordt gereserveerd. De toelaatbaarheid van leerlingen voor deze extra ondersteuning gaat altijd via het RUW Loket.

De extra ondersteuning bestaat uit de volgende arrangementen, die in twee clusters te verdelen zijn:

1. Als extra ondersteuningsarrangement boven op de basisondersteuning voor leerlingen binnen de reguliere aanvulling op de basisondersteuning van de VO-school:
 - Studie-ondersteuning
 - Begeleiding thuiszitters
 - No-Isolation: interactieve communicatie voor leerlingen die tijdelijk thuiszitten

- Aut-its-me: ondersteuning voor leerlingen met ASS
 - Onderwijsbegeleiding vanuit DKP-cluster 3
 - Ondersteuning voor SE- problematiek vanuit de Bascule
 - Symbiose trajecten
 - Andere maatwerktrajecten
2. Als extra ondersteuningsarrangement buiten de VO-school:
- BOZ (met vervoer wanneer nodig)
 - OPDC (met vervoer wanneer nodig)
 - OZC Odijk
 - Speciale onderwijskundige settings (met vervoer wanneer nodig *)

*: de gemeente vergoedt alleen leerlingenvervoer bij een TLV. Voor de RUW-arrangementen krijgt de leerling geen TLV; hierdoor is er geen vergoeding voor het leerlingenvervoer. RUW neemt dan deze kosten voor haar rekening.

4. Extra ondersteuning op locatie

Als laatste is er binnen SWVVO-RUW het niveau van de extra ondersteuning op locatie. Hier komen alleen leerlingen voor in aanmerking waarvan het Loket (middels een Groot Overleg) heeft bepaald dat zij toelaatbaar zijn voor een arrangement op een VSO-school. Dit kan voor verschillende tijdseenheden. Bijvoorbeeld een jaar speciale ondersteuning op een school die gespecialiseerd is in leerlingen die gedragsondersteuning nodig hebben of die toch meer specialistische hulp nodig hebben vanwege een verstandelijke of lichamelijke beperking.

Ook kan dit in verschillende bekostigingscategorieën: 1 (laag), 2 (middel) en 3 (hoog); met verschillende geldigheidsduur. Vooral bij de omzettingen van REC-beschikking naar een TLV leek er een toename te komen bij de zwaarste bekostigingscategorie. Hiervoor heeft RUW een medewerker extra gefaciliteerd om dit binnen de kaders te houden.

5. Toelating

SWVVO RUW heeft geen invloed op het toelatingsbeleid van de aangesloten scholen. Wel zijn er in 2016 binnen de regio afspraken gemaakt over hoe de zorgplicht ingevuld dient te worden en hoe de doorzettingsmacht (plaatsingsmandaat) is geregeld.

3.2 Loket en Groot Overleg

Wanneer een school vastloopt met een leerling die zelfs binnen de trajectbegeleiding van die VO-school ondersteuning heeft gekregen, en waarbij de school dus handelingsverlegen lijkt, kan de school de leerling aanmelden bij het RUW-Loket. In de meeste gevallen volgt er dan een zogenaamd Groot Overleg, waarbij de betrokken partijen, als ook de ouders en de leerling zelf aanwezig zijn. Onder voorzitterschap van een onafhankelijke voorzitter en met verschillende deskundigen die zijn ingehuurd door RUW, komt men middels een OOGO (op overeenstemming gericht overleg) tot een advies over een mogelijk arrangement.

Voor de bekostiging van dit arrangement vraagt de coördinator van het Loket een akkoord van de directeur-bestuurder tijdens het Loketoverleg. Hierbij zijn ook twee andere deskundigen aanwezig die meekijken naar de haalbaarheid van het geadviseerde arrangement.

Wanneer de directeur-bestuurder akkoord is, ontvangt de aanvragende school een besluitbrief vanuit RUW voor de bekostiging van het aangevraagde arrangement. De ouders ontvangen per post een kopie van deze besluitbrief.

3.3 Thuiszitters

Ondanks alle inspanningen die geleverd worden door de scholen op het gebied van onderwijs-ondersteuning en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten, zijn er ook in onze regio 'thuiszitters'.

Wel is vanuit de regio de definitie van 'thuiszitters' aangepast. Thuiszitters met vrijstellingen vallen nu ook onder de categorie 'Absoluut verzuim': leerlingen die niet op een school staan ingeschreven. Daarnaast is er de categorie 'Langdurig verzuim': leerlingen die langer dan 4 weken niet op school zijn geweest (ongeacht of dit geoorloofd of ongeoorloofd was; de oranje en rode categorie van RUW). Als laatste is er de groep potentiële thuiszitters: leerlingen die veelvuldig thuisblijven, maar nog niet langer dan 4 weken verzuim hebben (de gele categorie van RUW).

In december 2021 waren er de volgende cijfers voor wat betreft de thuiszitters:

- Thuiszitters met absoluut verzuim: **0**
- Thuiszitters tot 1 maand Gezien het thuisonderwijs door corona ook dit jaar niet weer te geven
- Thuiszitters meer dan 1 maand **51** (hiervan zitten 3 leerlingen in de gele categorie, 6 in oranje en 42 in rood, dus langer dan 3 maanden thuis. Sommige van deze leerlingen lopen voor een deel bij de BOZ, maar ook bij het thuiszittersteam. Verder wacht een aantal op behandeling)

Het aantal leerlingen met dit zogenaamde 'verborgen verzuim' is fors en toenemend; eind 2020 dus rond de 45 (eind 2019 36 leerlingen, 2020 45 leerlingen en 2021 51) met veel en structureel geoorloofd verzuim. Het is een toenemende groep, wat een zorgelijke ontwikkeling is. Het betreffen vooral leerlingen met angsten, ASS-problematiek, psychosomatische klachten of systeemproblematiek. In een enkel geval gaat het om een langdurig lichamelijk zieke leerling. Een flink aantal leerlingen heeft een arrangement van het samenwerkingsverband om het thuiszitten tegen te gaan, zoals inzet van de coördinator Verzuim vanuit RUW, een plek op de Bovenschoolse OnderwijsZorgvoorziening (BOZ) of het ThuisZittersTeam van de Fritz Reddschool, die volgens beproefde programma's deze leerlingen weer richting school te krijgen. Via RUW is een speciale coördinator Thuiszitters ingezet.

3.4 Klachten en geschillen

Met de intrede van Passend Onderwijs, zorgplicht en het verstrekken van een Toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs, is er voor ouders de mogelijkheid om een klacht in te dienen over het onbevredigend verlopen van deze zaken.

SWVVO-RUW is, net als veel andere samenwerkingsverbanden, aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs, die zich over dergelijke klachten buigt.

De klachten die SWVVO-RUW bereiken zijn in principe tweeledig:

1. Klachten over scholen
 - a. over plaatsing
 - b. over begeleiding
2. Klachten over de afgifte van een TLV

Ad 1.

a. Klachten over plaatsing zijn niet voorgekomen.

b. Klachten over begeleiding van leerlingen binnen de basisondersteuning zijn geen zaak voor het samenwerkingsverband. De indieners van de klacht zijn dan ook doorverwezen naar het betreffende schoolbestuur.

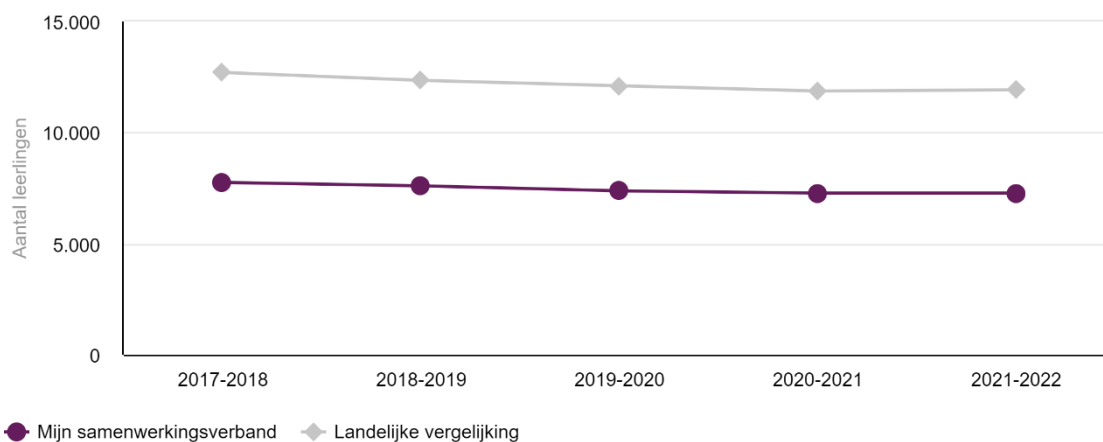
Ad 2.

Er is in 2020 niet één klacht binnen gekomen over de afgifte van een TLV.

Hoofdstuk 4. Ondersteuningstoewijzingen vanuit het Loket voor 2021

4.1 Kentallen voor SWVVO-RUW

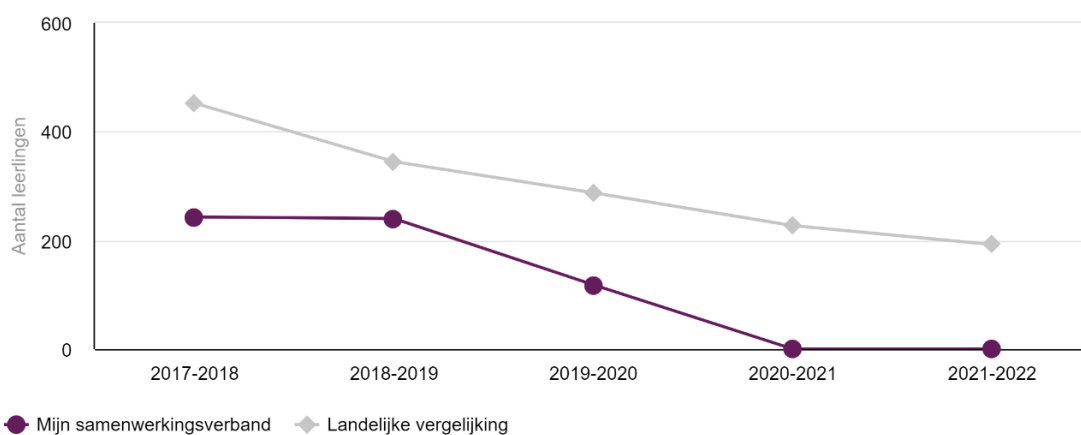
Grafiek 1: Ontwikkeling leerlingaantallen voor de regio Utrecht West tot oktober 2021.



Bron: Dashboard passend onderwijs

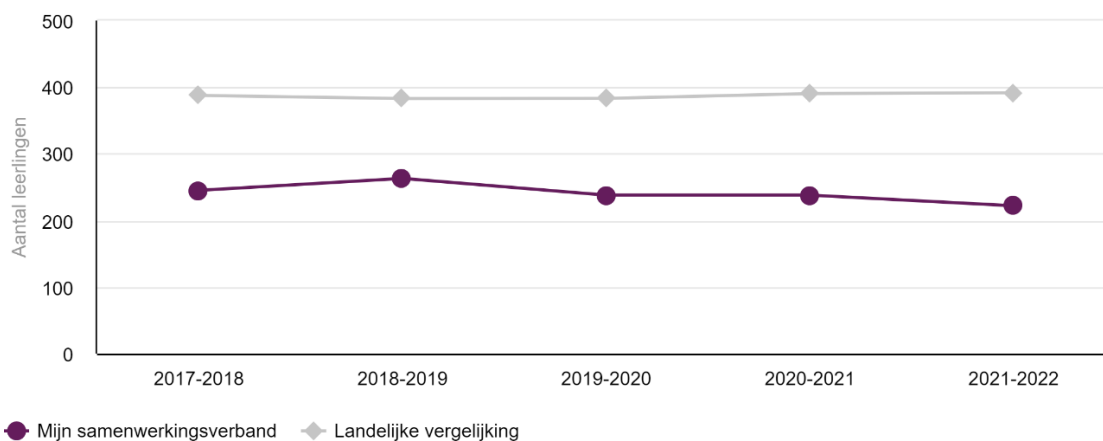
NB: De grijze lijn van 'landelijke vergelijking' is het gemiddelde over 75 samenwerkingsverbanden VO.

Grafiek 2: Leerlingaantallen LwOO bij DUO voor de regio Utrecht West tot oktober 2021.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 3: Leerlingaantallen PrO voor de regio Utrecht West tot oktober 2021.



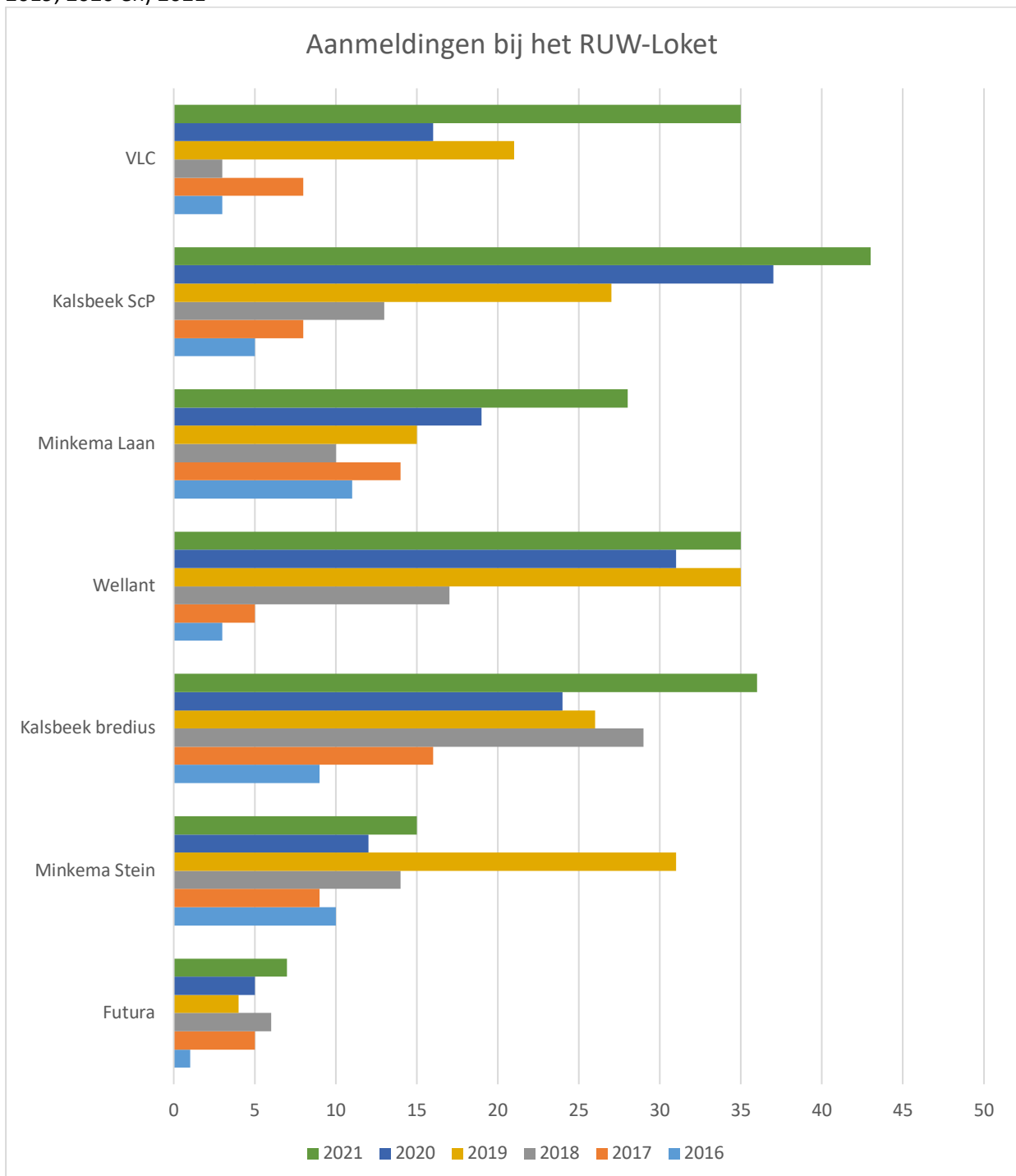
Bron: Dashboard passend onderwijs

4.2 Arrangementen vanuit het RUW-Loket

Vanuit het RUW-Loket zijn verschillende soorten arrangementen toegekend aan leerlingen vanuit het VO. Grofweg is er een driedeling te maken:

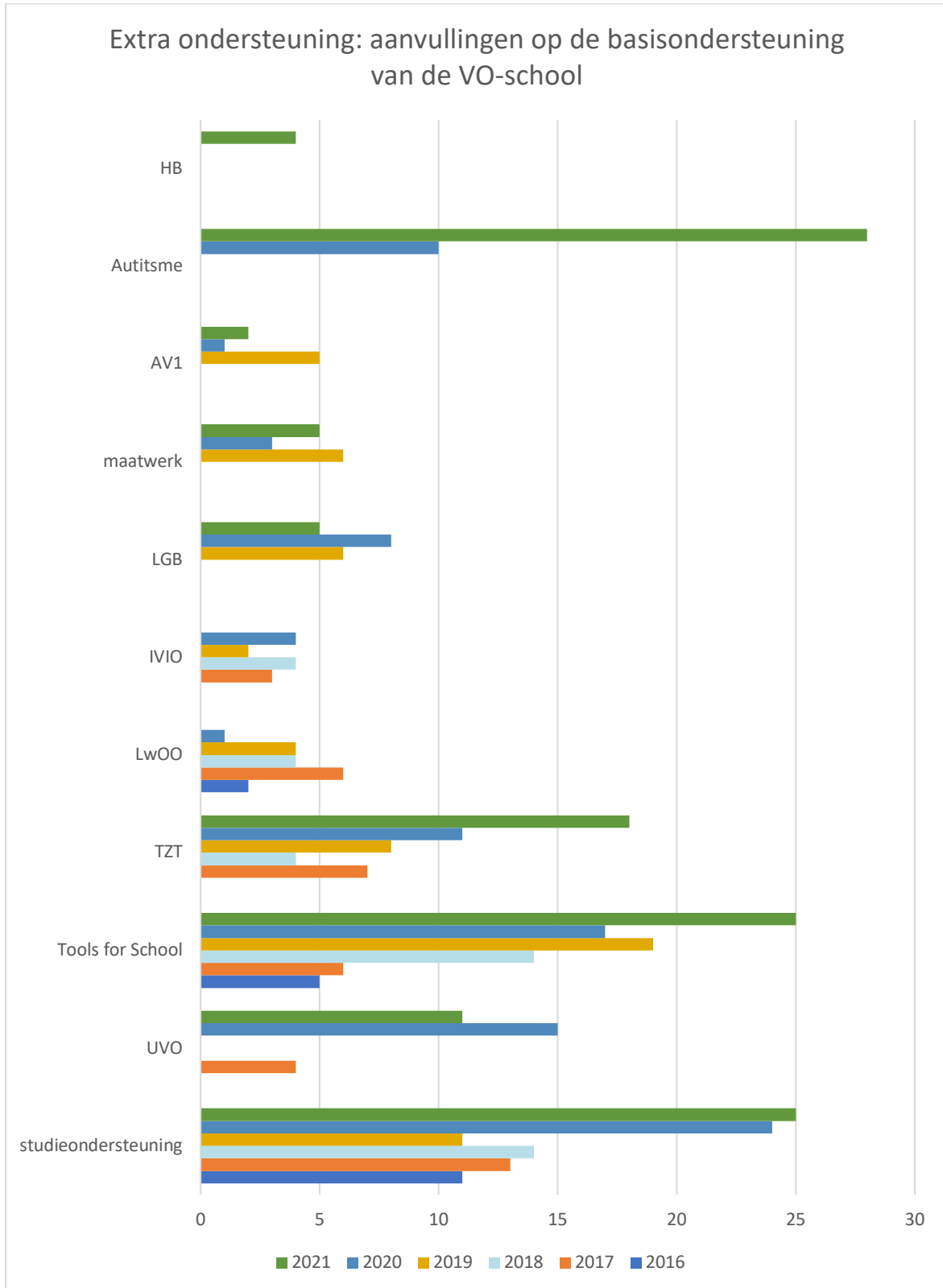
1. Arrangementen van extra ondersteuning voor leerlingen die nog binnen de begeleiding van de VO-school vallen
2. Arrangementen van extra ondersteuning voor leerlingen die (tijdelijk) naar een onderwijsvoorziening gaan die buiten de begeleiding van de VO-school vallen
3. Leerlingen die naar het VSO gaan middels een toelaatbaarheids-verklaring (TLV).

Grafiek 4: Totaal aantal aanmeldingen bij RUW-Loket voor Groot Overleggen over (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 en) 2021



We zien voor 2021 een verdere stijging in het aantal vragen bij het loket; in totaal 199. Dit was natuurlijk direct te merken in het aantal casusbesprekingen op de loketvergaderingen, iedere donderdag om de week, die flink gevulde agenda's bevatten.

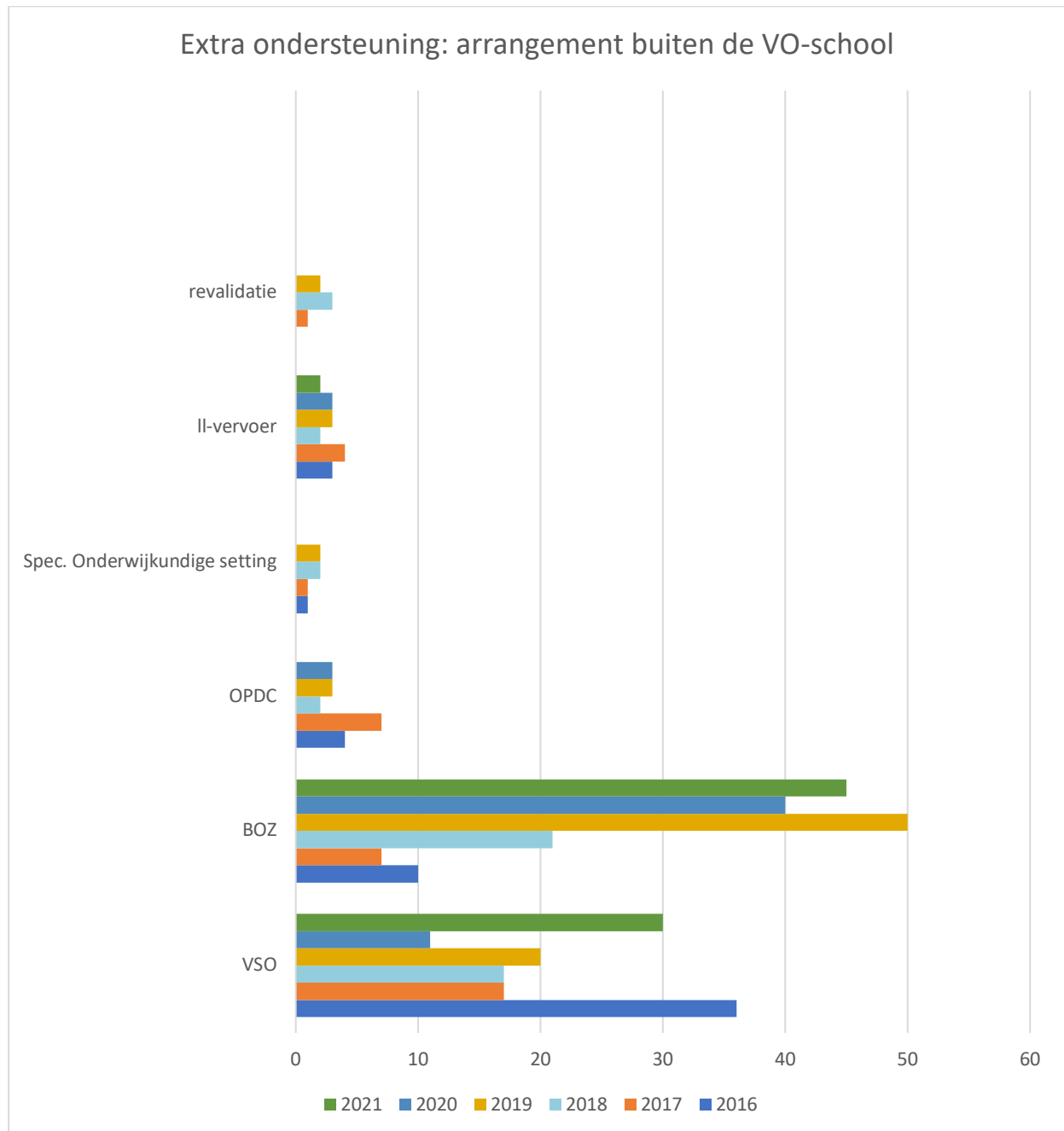
Grafiek 5: Het aantal afgegeven arrangementen na OSM 3 voor (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 en 2021)



Er waren vooral toenames in de aanvragen van arrangementen voor leerlingen met ASS-problematiek (Aut-its-me), thuiszitters (TZT), training van executieve functies en aanleren van schoolse vaardigheden (T4S), individuele ontwikkeltrajecten (studieondersteuning) en Hoogbegaafden (HB).

Extra hulp vanuit cluster 3 (UVO) was ook goed vertegenwoordigd bij de aanvragen en voor een enkele leerling werd een Leerling Gebonden Budget aangevraagd (LGB).

Grafiek 6: Het aantal afgegeven arrangementen na OSM 4 voor (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 en) 2021

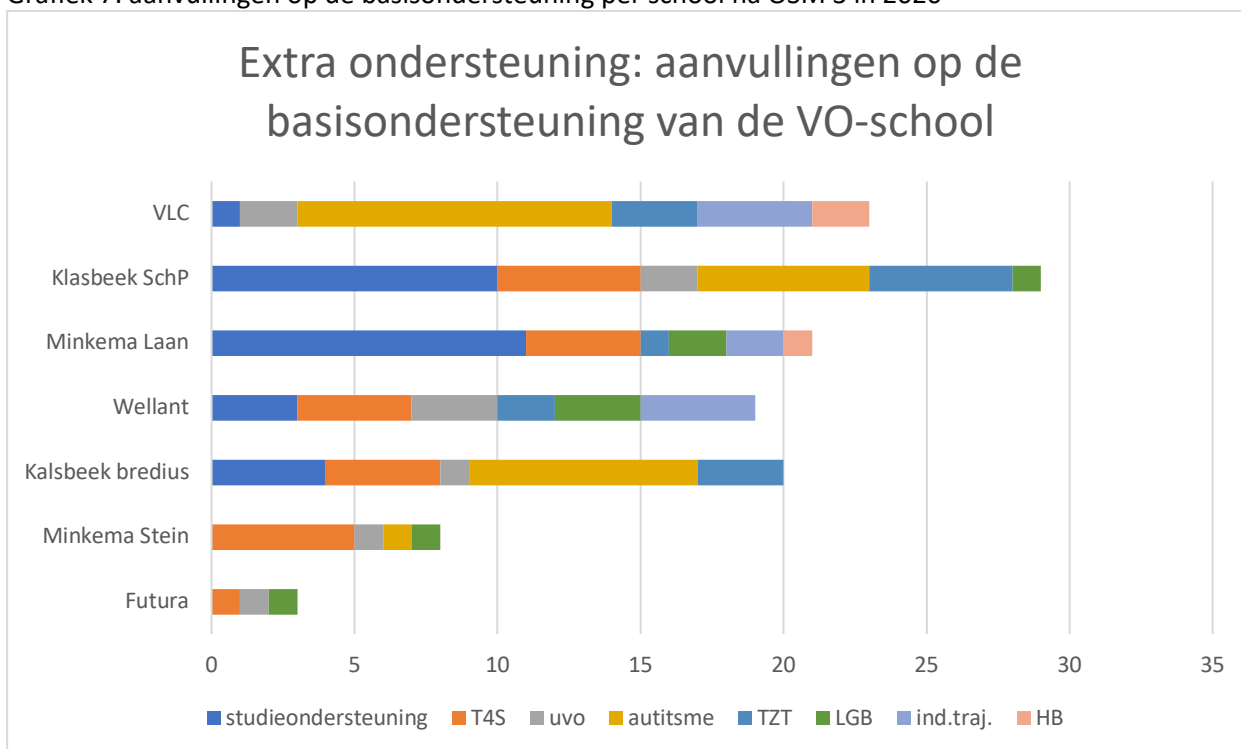


De Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening BOZ blijft een belangrijke plek vervullen in ons dekkende netwerk en bood 45 plekken aan.

Daarnaast was er een flinke stijging in het aantal aanvragen voor een TLV: 30 maar liefst! De hoogste score in 5 jaar! Waarschijnlijk speelt hier mee dat het jaar ervoor, in het begin van de corona-pandemie, de leerlingen op de VO-school bleven vanwege het vele online-onderwijs. Hierdoor was er geen groepsdynamiek. Na het opengaan van scholen, weer sluiten en weer

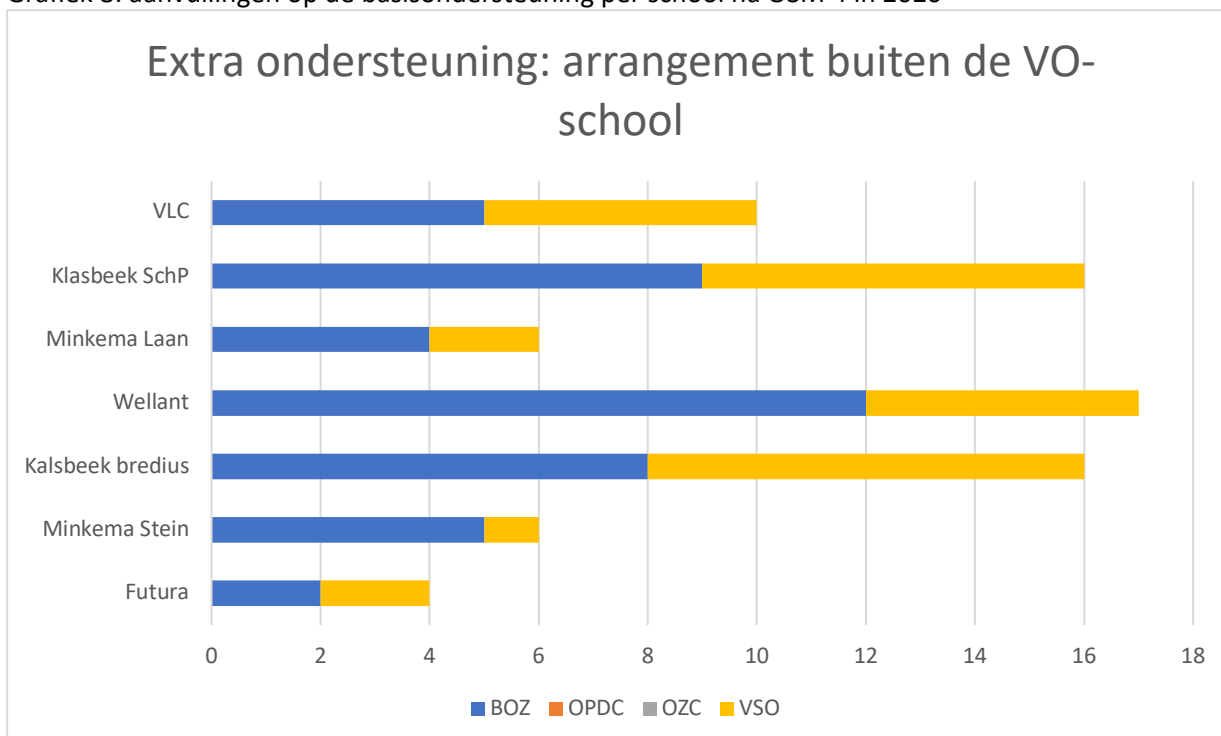
opengaan was de onrust op veel scholen erg groot. Mogelijk heeft dit, plus het lage verwijzingsgetal het kalenderjaar hiervoor, zijn weerslag in de cijfers. Scholen klaagden veel over onrust in het gebouw.

Grafiek 7: aanvullingen op de basisondersteuning per school na OSM 3 in 2020



Het lijkt erop dat de meeste scholen het samenwerkingsverband steeds beter weten te vinden voor een aanvraag van arrangementen op het niveau van OSM3.

Grafiek 8: aanvullingen op de basisondersteuning per school na OSM 4 in 2020

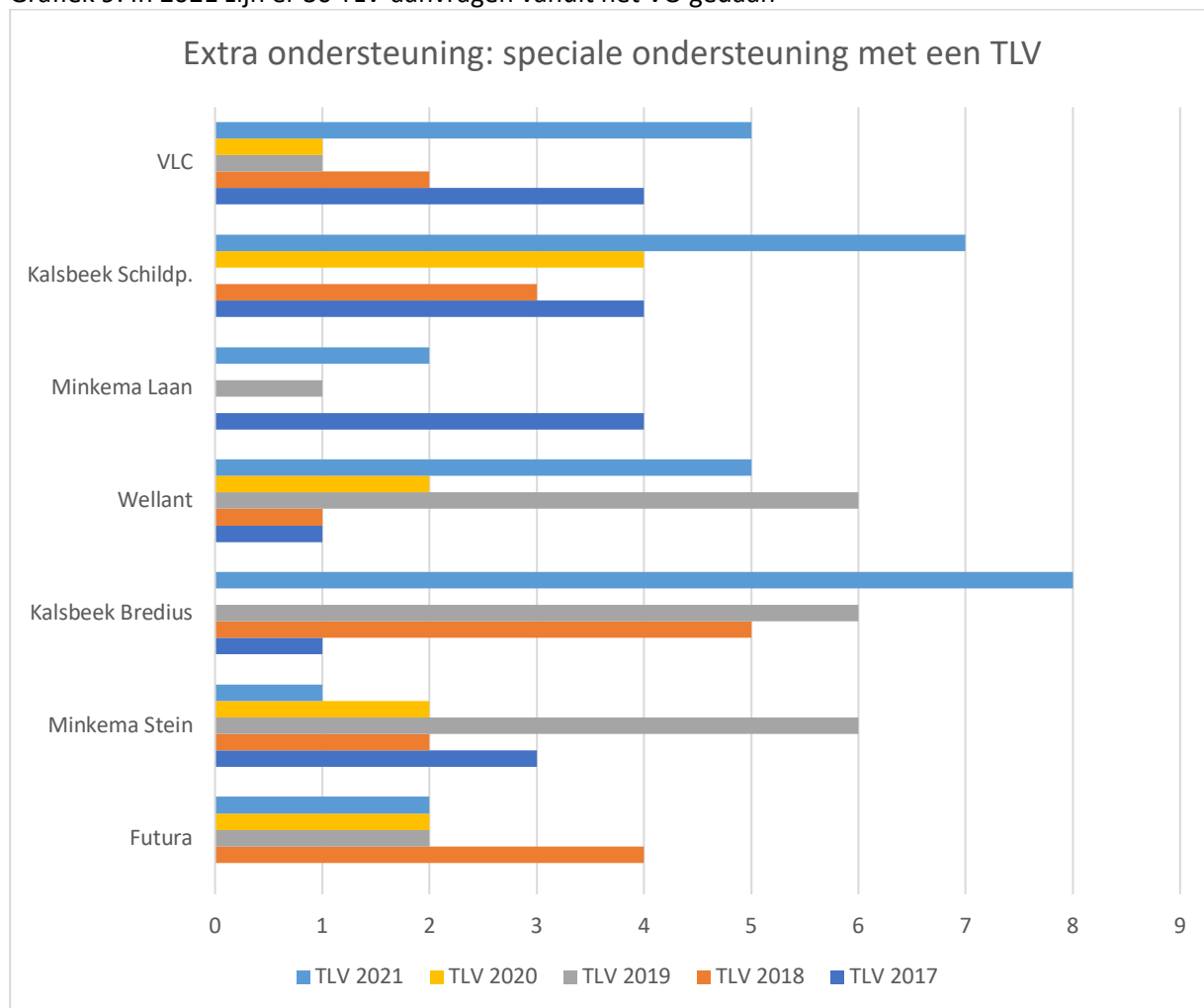


De leerlingen voor de Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening BOZ komen van alle scholen. Vanuit het vmbo gaat het veelal om gedragsproblematiek. Vanuit de havo/ vwo-scholen gaat het meestal om thuiszit-problematiek, leerlingen met angststoornissen en ASS-problematiek. De BOZ heeft te maken met veel aanmeldingen.

Voor het OPDC in Utrecht en het OZC in Odijk zijn geen aanmeldingen geweest.

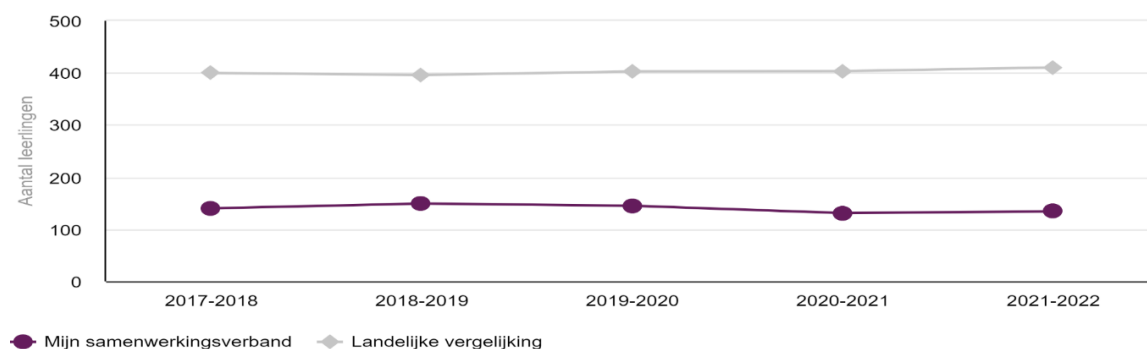
Wel zijn er in 2021 erg veel verwijzingen naar het VSO: 30 totaal.

Grafiek 9: In 2021 zijn er 30 TLV-aanvragen vanuit het VO gedaan



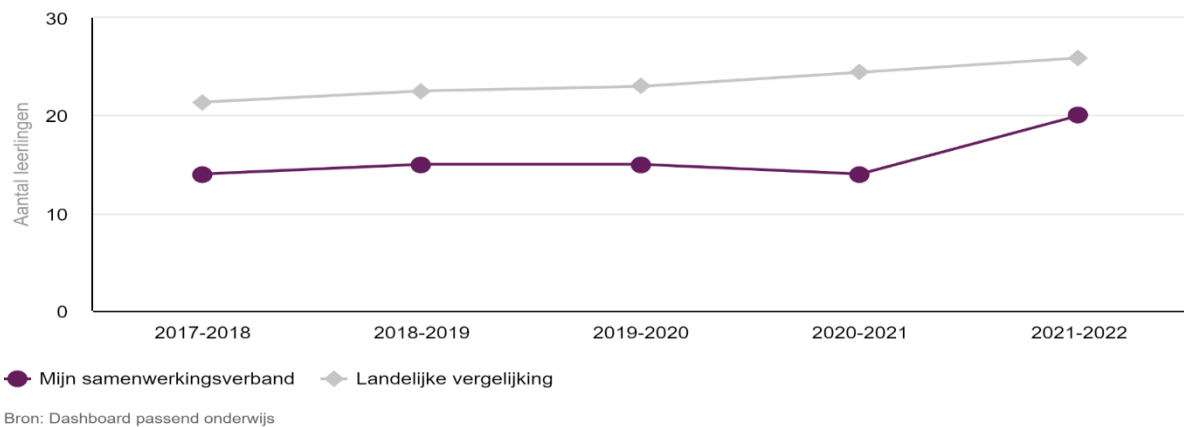
TLV-aanvragen vanuit de havo/vwo-scholen betreffen meestal leerlingen met internaliserende problemen. Vanuit de vmbo-scholen betreft het meestal externaliserende problematiek.

Grafiek 10: Deelnamepercentage TLV cat. 1

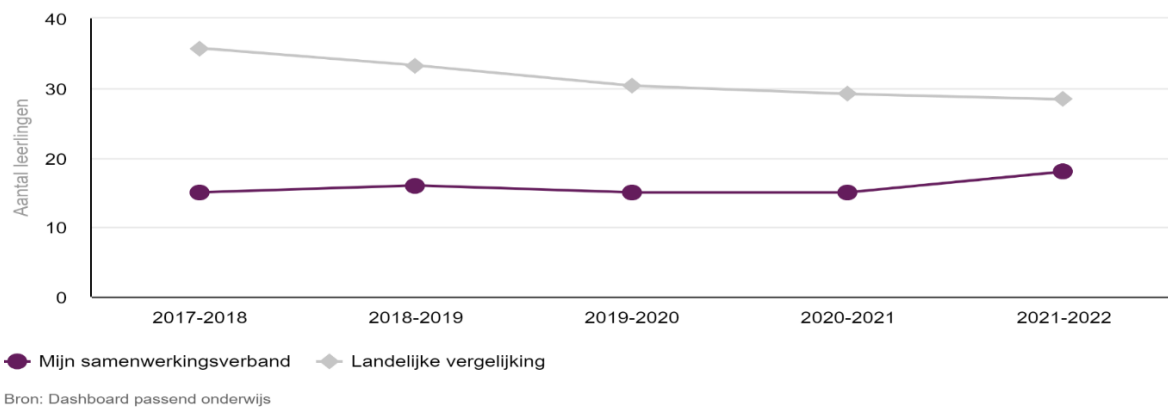


Bron: Dashboard passend onderwijs

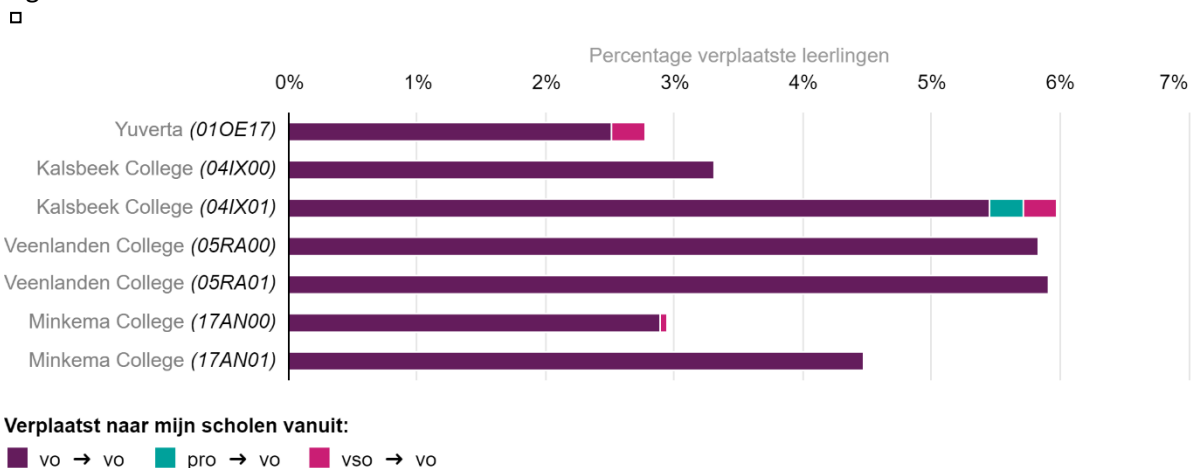
Grafiek 11: Deelnamepercentage TLV cat. 2



Grafiek 12: Deelnamepercentage TLV cat. 3



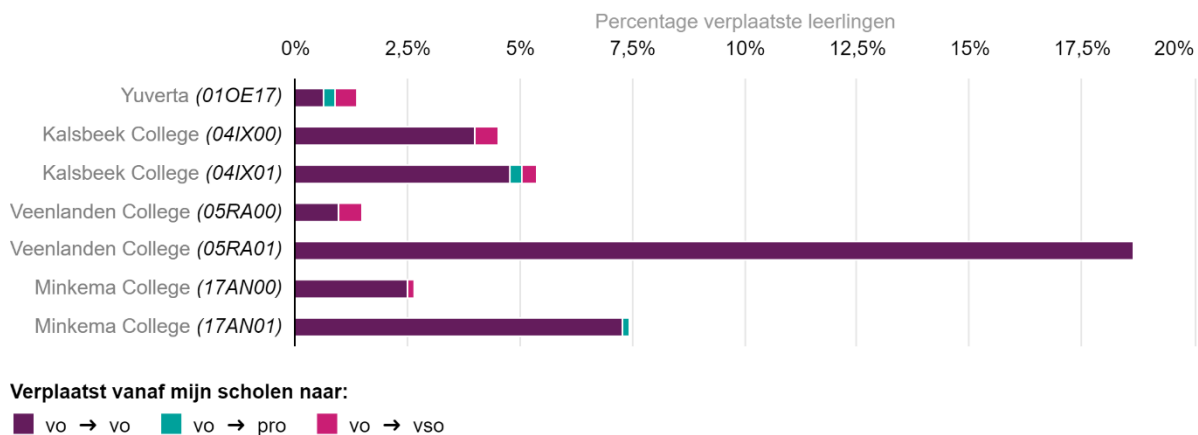
Grafiek 13: Het percentage van RUW-leerlingen die op 1 oktober 2021 op een vmbo, havo of vwo-school zaten, maar op 1 oktober 2020 op een andere school of onderwijssoort binnen het vo stonden ingeschreven.



De instroom bij het Kalsbeek Bredius wordt voor een groot deel verklaard door de afstromers vanuit bijvoorbeeld het Veenlanden College; leerlingen die van de Theoretische Leerweg afstromen naar Kader en Basis.

Het Kalsbeek College neemt leerlingen op vanuit het VSO en PrO. Minkema College en Yuverta hebben leerlingen vanuit het VSO aangenomen.

Grafiek 14: Het percentage van RUW-leerlingen die op 1 oktober 2020 op een vmbo, havo of vwo-school zaten, maar op 1 oktober 2021 op een andere school of onderwijssoort binnen het vo.



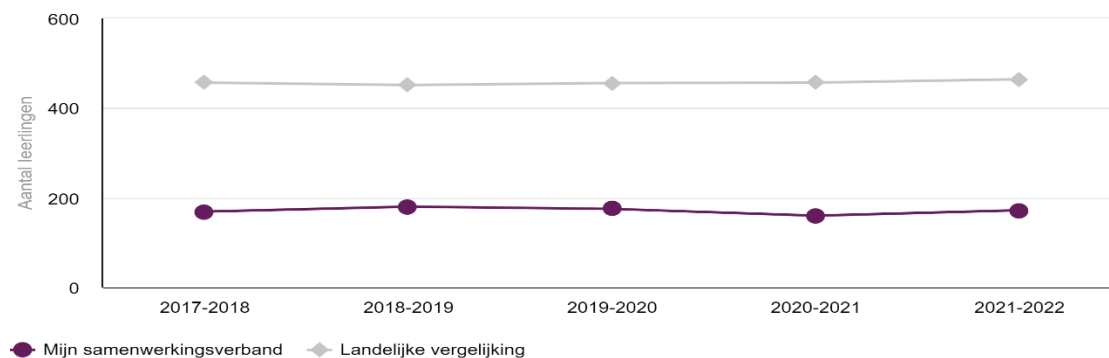
Bron: Dashboard passend onderwijs

De instromers op Kalsbeek Bredius in grafiek 13 zijn hier terug te vinden als een deel van de uitstromers van het Veenlanden College (Vinkeveen): de zogenaamde afstromers. Vanuit Yuverta, Kalsbeek College en Minkema College gaan leerlingen naar het PrO (afstromers) en VSO.

4.3 TLV

In oktober 2021 zaten in totaal **172** leerlingen met een TLV op het VSO-school (in 2016: 185; in 2017: 169; in 2018: 180; in 2019 175; in 2020 160), en 4 residentieel. Van die 172 TLV's zijn 30 nieuw vanuit het reguliere VO gekomen (in 2016: 36; in 2017: 17; in 2018: 17; in 2019: 22; 2020: 11).

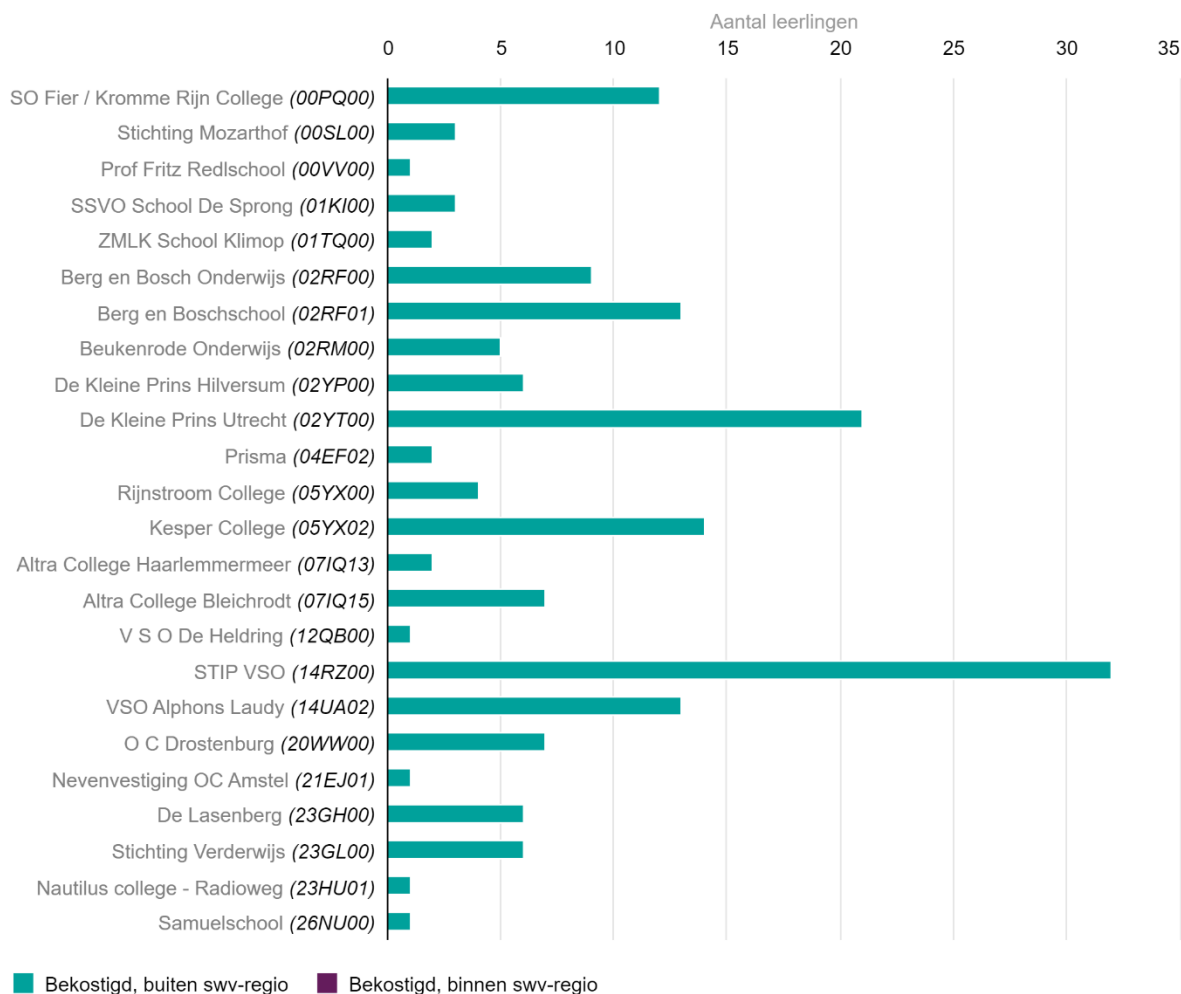
Grafiek 15: totaal aantal TLV's die door het samenwerkingsverband betaald worden.



Bron: Dashboard passend onderwijs

De onderstaande grafiek laat zien waar de 172 leerlingen met een TLV op school zitten. Daarnaast zijn er 4 residentieel leerlingen met plaats-bekostiging op een VSO-school. Geen van deze 24 VSO-scholen ligt in de regio van ons samenwerkingsverband.

Grafiek 16: VSO-scholen waar de door SWVVO RUW bekostigde leerlingen zitten.



Bron: Dashboard passend onderwijs

4.4 LwOO en PrO

LwOO

Na de zomer van 2019 is binnen RUW gestart met een vernieuwde opzet voor het LwOO (via Opting Out). Deze vernieuwde LwOO-procedure bestaat eruit dat LwOO gezien wordt als een vorm van extra ondersteuning en dus niet onder de basisondersteuning van de scholen valt. De scholen voor voortgezet onderwijs met een LwOO-licentie krijgen voor de leerlingen die recht hebben op deze vorm van extra ondersteuning extra financiële middelen, maar het moet wel duidelijk zijn dat de leerlingen deze ondersteuning ook daadwerkelijk nodig hebben.

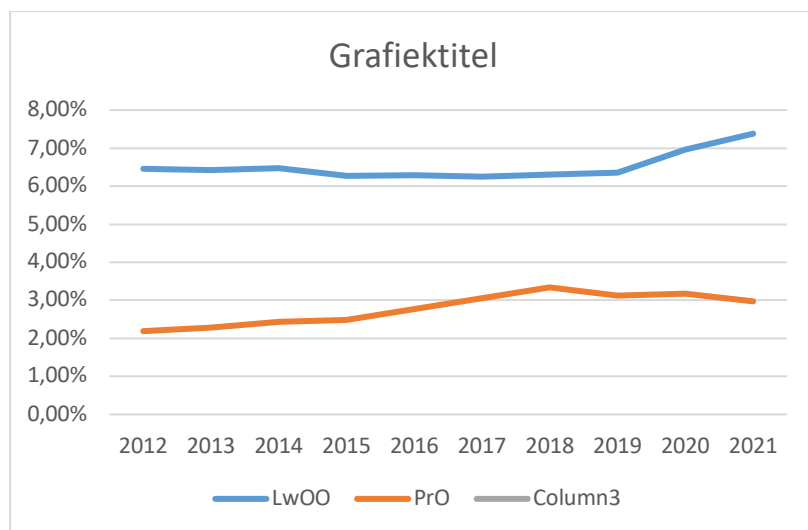
Daarvoor wordt er niet meer gekeken naar IQ, echter alleen nog maar naar de leerachterstanden. De leerlingen krijgen ook geen gepersonaliseerde beschikking meer; alleen een advies voor extra ondersteuning in de vorm van LwOO, op een reguliere VMBO-school. Dit onderwijs wordt gegeven op het Yuverta College te Montfoort, het KalsbeekCollege locatie Bredius te Woerden en het MinkemaCollege locatie Steinhagenseweg. Daar wordt (tijdelijk) in een kleinschalige setting extra ondersteuning geboden aan leerlingen met partiële leerstoornissen en sociaal-emotionele problemen.

Het samenwerkingsverband voert de determinerende testen uit, waarna de leerlingen zich bij bewezen geschiktheid (twee van de vier leerachterstanden >25%; niet de combinatie TL en Sp) kunnen aanmelden bij bovengenoemde scholen. Deze scholen geven vervolgens het aantal leerlingen die voor deze vorm van extra ondersteuning in aanmerking komen door aan RUW, die vervolgens de middelen (bepaald bedrag per leerling) overmaakt naar de betrokken scholen.

De hoogte van het uit te keren bedrag per leerling wordt vastgesteld na bepaling van het totaal aantal leerlingen dat voor deze vorm van LwOO in aanmerking komt. Het totale, in de begroting vastgestelde, LwOO-bedrag wordt daarbij gedeeld op het aantal opgegeven leerlingen. Op deze manier kan het werkelijke bedrag nooit boven de begroting en de uitkering van DUO uitkomen. Als er meer LwOO-leerlingen worden aangemeld, daalt het LwOO-bedrag per leerling. Als er minder LwOO-leerlingen worden aangemeld, stijgt het LwOO-bedrag per leerling.

Grafiek 17: deelnamepercentage LwOO en PrO over de afgelopen 11 jaar, met 2012 als ijkpunt.

deelname %	LWOO	PRO	totaal
VO2604			
1-10-2011	6,89%	2,15%	9,04%
1-10-2012	6,46%	2,19%	8,65%
1-10-2013	6,43%	2,28%	8,72%
1-10-2014	6,48%	2,44%	8,92%
1-10-2015	6,27%	2,49%	8,20%
1-10-2016	6,29%	2,77%	9,06%
1-10-2017	6,25%	3,05%	9,30%
1-10-2018	6,30%	3,34%	9,64%
1-10-2019	6,35%	3,12%	9,47%
1-10-2020	6,96%	3,17%	10,13%
1-10-2021	7,38%	2,97%	10,35%



Doordat er de laatste jaren een stijging is geweest van het aantal leerlingen dat volgens deze methode in aanmerking komt voor leerwegondersteuning, treedt er als gevolg van boven omschreven opting-out-systematiek een verdunning van budget per leerling op. Als gevolg hiervan is besloten om te onderzoeken of deze manier van middelen-verdeling toekomstbestendig is.

PrO

Het aantal leerlingen binnen het PrO vertoont na een hoogtepunt in 2018 een licht afnemende trend (zie ook grafiek 3). De leerlingen krijgen bij onder-instream een TLV-PrO van de Commissie voor Toelating PrO (CvTP), bestaande uit twee externe gedragswetenschappers en een gedragswetenschapper vanuit SWVVO RUW, die daarbij de PrO-criteria hanteert. Via de TLV PrO krijgt de school de bekostiging via DUO.

In het kader van kwaliteitszorg en systematische zelfevaluatie als onderdeel van het waarderingskader van de Onderwijsinspectie heeft SWVVO-RUW zichzelf het volgende doel gesteld:

SWVVO RUW heeft zorg voor de kwaliteit door systematische zelfevaluaties, planmatige kwaliteitsverbeteringen, jaarlijkse verantwoording en borging van gerealiseerde verbeteringen.

Hiervoor is een werkagenda opgesteld in 4 werkdomeinen:

- Domein A: het primaire proces van het samenwerkingsverband.
- Domein B: de managementcyclus van het samenwerkingsverband
- Domein C: het communicatieplan van het samenwerkingsverband
- Domein D: losse onderwerpen binnen het samenwerkingsverband

In deze werkdomeinen staan verschillende aandachtspunten, genummerd van 1 tot en met 41. Met een kleur (rood, oranje, groen, donkergroen) wordt aangegeven wat de stand van zaken is ten aanzien van de ontwikkeling. Daarachter staat de stand van zaken beschreven en in de laatste kolom een beoordeling over de voortgang van het proces.

Onder de kleuren ligt een matrix van SMART geformuleerde doelen en het aandachtspunt krijgt een bepaalde kleur als aan dat doel wordt voldaan.

De behaalde resultaten zijn door middel van integrale kwartaalrapportages voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Het schoolleidersoverleg (SLO) en de ondersteuningsplanraad (OPR) hebben eveneens een terugkoppeling gekregen.

Voortgang werkagenda

	Domein A: primaire proces	1	2	3	4	Stand van zaken in december 2021	Voortgang
1	Basisondersteuning: Confectie					Scholenvragen extra middelen aan voor versterking	V
2	Basisondersteuning: Maatwerk					Scholenvragen extra middelen aan voor versterking	V
3	Basisondersteuning: Trajectbegeleiding					TB heeft blijkens de verantwoording meestal nog geen duidelijk doel	O
4	Basisondersteuning: gebruik van het OPP binnen het VO					Nadat dit een terugkerend thema was op de zoco-vergaderingen, is de kwaliteit aan het stijgen	V
5	Basisondersteuning: onderwijs aan statushouders					De scholen die te maken hebben met dit thema hebben beleid hierop	V
6	Scholingsaanbod vanuit RUW					Er is een document samengesteld voor verzameld aanbod; vergoeding RUW: 100%	V
7	Inhoud en verwachtingen Consulerend Overleg					Loopt	V
8	Wanneer melden voor het Consulerend Overleg (OSM3)					En steeds vaker bij OSM3	V
9	Inhoud en verwachtingen Groot Overleg					Loopt	V
10	Wanneer melden bij het Groot Overleg (OSM4)					En bij OSM4	V
11	Voldoende arrangementen om de leerling binnen het VO te houden					Er zijn in de kaderbrief (ambitie) nieuwe arrangementen opgenomen	V
12	Zijn er nieuwe arrangementen nodig?					Na actief vragen komen er wel behoeften boven, bv ASS-oplossingen	V
13	Kwaliteitsbewaking arrangementen om leerling binnen VO te houden					Afgerond; over 2 jaar weer	-

14	Voldoende arrangementen voor leerlingen buiten het VO					wachlijsten in het VSO onder-instroom zijn weg	V
15	Zijn er nieuwe arrangementen nodig buiten het VO?					Leerlingen kunnen moeilijk geplaatst worden, vooral bij h/v Internalis. Door wachlijsten	O
16	Kwaliteitsbewaking arrangementen buiten het VO					Afgerond; over 2 jaar weer, dan met VSO erbij	-
17	VSO nodig?					Uit navraag blijkt een renderende setting lastig te creëren.	V
18	Gebruik van het OPP binnen het VSO					VSO-scholen maken soms een standaard OPP, voor meerdere leerlingen	O
19	Tussenvoorziening					Samenwerking met Timon is gestopt na eindevaluatie. Ander vervolg	G
20	Monitoring thuiszitters					Speciale coördinator doet de monitoring	G
21	Aanpak Thuiszitters					Actieve aanpak van de oranje en gele groep. Rode groep loopt (TZT)	G

Domein B: managementcyclus 18/19		1	2	3	4		
22	Personeelsbeleid: vervanging bij afwezigheid					In de praktijk blijkt vervanging toch moeilijker dan in theorie	V
23	Personeelsbeleid					Toch herziening taak van Loket-coördinator en werkprocessen	V
24	Privacy AVG					Loopt	V
25	Interne kwaliteitszorg					Afgerond; over 2 jaar weer.	-
26	Ontwikkeling Governance					Brief inspectie: voorlopig geen herstelopdracht	V
27	Implementatie vernieuwde procedure LwOO					Loopt	V
28	Monitoring leerling-arrangementen					Afgerond; over 2 jaar weer.	-
29	Monitoring leerlingen met TLV					Loopt	V
30	Uitvoering management cyclus					Wordt uitgevoerd	V
31	Verantwoording scholen					Na de kerst weer.	-
	Kaderbrief					2020 afgerond	G
	Begroting					Afgerond en goedgekeurd	G
	Jaarverslag					Wordt binnenkort weer opgestart	-
	Management rapportages					Er komt te weinig cadans in	V

Domein C: communicatie 18/19		1	2	3	4		
	Website					Vernieuwd, werkt goed	G
	Nieuwsbrief					Op vaste momenten, prima layout	G
	Flyer voor ouders					Er is actualisering nodig	V

Domein D: losse onderwerpen 18/19		1	2	3	4		
32	Basisondersteuning: Projecten binnen de BO: confectie en maatwerk					In najaar weer	V
33	Basisondersteuning: hoogbegaafden					Subsidie-aanvraag is goed gekeurd	G

34	Basisondersteuning: extra middelen thuiszitters					Loopt; zelfs een pilot opgezet binnen Klasbeek; Minkema sluit aan	G
35	Basisondersteuning: ambulante begeleiding cl 4					Er is een verkennend gesprek geweest met een aanbieder	G
36	Evaluatie huidige systematiek verdeling middelen voor basisondersteuning					Afgerond	-
37	Ontwikkelen nieuwe systematiek					Afgerond	-
38	Middelen-verdeling LwOO					Wordt opnieuw bekeken	O
39	Samenwerking nieuwe partners: Cum Cura?					Eerste opzet notitie 'Studieondersteuning' over dit thema	O
40	Samenwerking nieuwe partners: Productief leren?					Project gestopt. Nieuwe management van PL wil niet samenwerken met RUW	-
41	Samenwerking met ouders					Geen nieuwe ontwikkeling	-

Er zijn een aantal zaken die in de bovenstaande tabel opvallen:

Verbeterpunten

Nog niet alle vakjes in de laatste kolom zijn groen of donkergroen. Er blijven dus aandachtspunten bestaan. Dit gaat vooral over het verder door-ontwikkelen van de basisondersteuning, ook weer een erg belangrijk speerpunt voor 2022!

Afgeronde aandachtspunten

Een groot aantal zaken van deze lopende werkagenda zijn afgerond. Dit is te zien aan de (donker)groene kleur, of aan de grijze kleur. Het aandachtspunt 40 valt daarbij extra op: van rood naar grijs. Dit komt omdat de speciale onderwijskundige aanpak Productief leren, die in Hilversum zit en waarmee wij een samenwerking wilden aangaan, niet langer leerlingen van buiten die regio oppakt. Dit item is dus onverrichte zake afgesloten.

Voor de komende periode zal een nieuwe werkagenda gemaakt worden, behorend bij het nieuwe ondersteuningsplan 2022 – 2026.

6.1 Schoolbesturen

De schoolbesturen binnen RUW werken goed samen. Ook in 2021 was er een constructieve opstelling waardoor de moeilijk te plaatsen leerlingen allemaal zijn geplaatst.

De vijf VO-besturen verantwoorden zich voor hun 'passend onderwijs' activiteiten in 2021. De middelen die men gekregen heeft zijn besteed aan de trajectbegeleiding. De scholen hebben elk hun eigen invulling voor die voorziening. Sommigen hebben een fysieke plek, bv een lokaal met een medewerker. Een ander heeft gekozen voor intensieve mentorbegeleiding.

De schoolbesturen geven jaarlijks een schriftelijke verantwoording over de besteding van de vanuit het samenwerkingsverband verkregen middelen.

6.2 Ouders

SWVVO RUW ziet ouders als belangrijke stakeholders. Het loket van RUW krijgt regelmatig vragen van ouders. Over het algemeen wordt hier naar tevredenheid van ouders een adequaat antwoord gegeven.

Ouders zijn ook partij in het Groot Overleg, een unieke vorm van OOGO (op overeenstemming gericht overleg), waarbij ook de leerling en deskundigen aanwezig zijn. Ouders worden op die manier volledig betrokken bij de te nemen stappen

In een enkel geval heeft een ouder een klacht over een procedure, een arrangement of een afgegeven TLV. Binnen RUW wordt dan in eerste instantie de ouder uitgenodigd voor een gesprek en daar wordt dan gekeken of de klacht weggenomen kan worden; iets wat tot op heden altijd voorspoedig verloopt.

Verder is in de OpR een oudergeleding die constructief en positief kritisch is.

6.3 SWV PO: Passenderwijs

De samenwerking met Passenderwijs, het samenwerkingsverband voor PO, verloopt goed. Er is regelmatig uitwisseling van ervaringen en kennis.

Op het gebied van samenwerken met gemeenten worden dezelfde belangen vertegenwoordigd en soms zelfs verdedigd.

- Op het punt van thuiszittersproblematiek trekken SWVVO-RUW en Passenderwijs samen op bij het overleg met de gemeenten.
- Er vindt een warme overdracht plaats van casussen die tijdens de overstap van PO naar VO aandacht behoeven.
- Passenderwijs biedt de mogelijkheid om een leerling 10 weken te begeleiden wanneer die leerling in de brugklas van het VO komt, om een zachte landing te garanderen.

Met Passenderwijs is regelmatig een lunch-overleg om de gemeenschappelijke agenda te bespreken en overstappende leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte te bespreken.

6.4 Gemeenten

Het overleg tussen RUW en de regiogemeenten vindt plaats in het zogenaamde REA. Hierin zitten vanuit het onderwijs naast RUW ook Passenderwijs en Berseba (het reformatorische SWV). De REA wordt voorgezeten door een externe voorzitter die de partijen goed bij elkaar weet te houden. Zo hebben de gemeenten in de regio Woerden (Woerden, Oudewater, Ronde Venen en Montfoort) overleg gevoerd met SWVVO-RUW en met zorgcoördinatoren binnen de scholen van RUW over de

gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de jeugd. Het overleg tussen RUW en de gemeenten heeft geresulteerd in een aantal uitgangspunten en afspraken. Het gaat dan bijvoorbeeld over het voortzetten van de JeugdHulpWerkers (JHW) op alle VO-scholen in de regio.

Andere thema's die besproken zijn zijn:

- Steviger verbinding tussen lokale (wijk-)teams en onderwijs - ideeën:
- Iedere school een vast contactpersoon van een lokaal team
- Gezamenlijke scholing van lokale werkers, jeugdhulpwerkers, IB-ers en evt. andere mensen van scholen o.a. om elkaar beter te leren verstaan. Mogelijke onderwerpen: casusbesprekingen, gesprekken met ouders, meldcode kindermishandeling, etc. Mogelijk een dagdeel met verschillende sessie/workshops organiseren dit najaar.
- Doorontwikkeling van integrale arrangementen onderwijs – jeugdhulp
- Verkenning om netwerk passend onderwijs uit te breiden naar mbo
- Thuiszittersprotocol vanuit het thuiszitterspact
- Onderwijs en arbeid / kwetsbare jongeren
- Nationaal Programma Onderwijs: de middelen die naar de gemeenten gaan om door Corona opgelopen achterstanden aandacht te geven. In dit geval gaat het, anders dan de leerachterstanden op de scholen, om achterstanden in de algehele ontwikkeling. De middelen zullen aangewend worden om de jeugdhulpverlening richting deze leerlingen te faciliteren en te verstevigen.

6.5 Onderzoeken

Binnen het samenwerkingsverband wordt regelmatig meegedaan aan onderzoeken, bijvoorbeeld vanuit OCW over hoe de Opting Out voor LwOO vorm heeft gekregen of van KBG/Oberon in het kader van monitoring van voortijdig schoolverlaters en het effect van de genomen maatregelen om dat voorkomen. Ook is onderzoek gedaan naar de beschikbaarheid van plekken in het VSO; zijn deze voldoende of is er behoefte aan meer beschikbare plekken. Dit was onder andere ingegeven door ontstane wachtlijsten. In 2021 is meegewerkt aan onderzoeken in het kader van het eigen vermogen en de signaleringswaarde.

Een andere vorm van onderzoeken wordt door SWVVO RUW zelf gedaan. Hierbij gaat het vooral om kwaliteitsmetingen van ingezet beleid. Dit gebeurt deels door RUW zelf (bij de kwaliteitsmeting van de arrangementen), maar ook door BMC (monitoring Groot Overleggen).

Alle onderzoeken waaraan deelgenomen wordt hebben tot doel het beleid inzake het dekkende netwerk, onderwijsondersteuning en tegengaan van thuiszitters te verbeteren.

6.6 Toetsing en examinering

Voor de scholen heeft SWVVO RUW een handige bundel samengesteld met daarin tips en mogelijkheden voor leerlingen die leerproblemen hebben, zoals dyslexie, dyscalculie, ASS, ADD ne dergelijke. Vaak is het mogelijk dat leerlingen bijvoorbeeld vrijstellingen krijgen, of verlenging van tijd voor het maken van toetsten en examens.

Verder heeft het samenwerkingsverband geen bemoeienis met toetsing en examinering.

6.7 Internationalisering

Binnen SWVVO RUW is er geen sprake van internationalisering. Samenwerking met soortgelijke instanties beperkt zich alleen tot regionale samenwerkingsverbanden VO en PO en gaat niet over landsgrenzen heen.

Hoofdstuk 7. Financiële verantwoording en continuïteitsparagraaf

7.1 Toelichting financieel resultaat

7.1.1 Realisatie 2021 versus Begroting en Realisatie 2020

De begroting van 2021 was opgesteld met een negatief resultaat van € 144.000. Het daadwerkelijke resultaat van 2020 bedraagt € 38.577 negatief: Een verschil van € 105.423. Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen realisatie 2021, begroting 2021 en realisatie 2020 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2021

	Realisatie 2021 (A)	Begroting 2021 (B)	Vershil (A-B)	Realisatie 2020 (C)	Vershil (A-C)
Baten					
Rijksbijdragen	9.185.576	8.878.000	307.576	8.806.962	378.614
Overige overheidsbijdragen		-	-	7.865	-7.865
Totaal baten	9.185.576	8.878.000	307.576	8.814.827	370.749
Lasten					
Personele lasten	550.158	495.000	55.158	494.545	55.613
Afschrijvingen	4.408	3.000	1.408	2.699	1.709
Huisvestingslasten	60.910	60.000	910	57.889	3.021
Overige instellingslasten	998.699	1.033.400	-34.701	892.006	106.693
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.610.175	7.430.600	179.575	7.484.013	126.162
Totaal lasten	9.224.350	9.022.000	202.350	8.931.152	293.198
Saldo baten en lasten	-38.774	-144.000	105.226	-116.325	77.551
Financiële baten en lasten	197	-	197	-250	447
Resultaat	-38.577	-144.000	105.423	-116.575	77.998

Analyse belangrijkste verschillen Realisatie 2021 en Realisatie 2020:

Toename Rijksbijdragen (€ 378.614)

De hogere Rijksbijdragen worden onder andere veroorzaakt door hogere tarieven gehanteerd door OCW. In 2021 heeft het Samenwerkingsverband een extra uitkering lichte ondersteuning PrO ontvangen ten bedrage van € 23.504. Deze uitkering is gedaan in het kader van de Coronacrisis en is geheel doorgezet naar de PrO school in ons Samenwerkingsverband.

Afname Overige overheidsbijdragen (€ 7.865)

De Overige overheidsbijdragen bestonden in 2020 uit baten VSV. De kosten van projecten uit hoofde van VSV werden budgetneutraal in de jaarrekening verantwoord. Tegenover de kosten stond eenzelfde bedrag als baten. Vanaf 2021 ontvangt het Samenwerkingsverband geen baten meer uit hoofde van VSV.

Toename Personele lasten (€ 55.613)

De toename in personele lasten wordt met name veroorzaakt door een grotere inhuur van externen om de uitval als gevolg van langdurige ziekte van een van de medewerkers op te vangen.

Toename Overige instellingslasten (€ 106.693)

De overige instellingslasten zijn hoger door met name een uitbreiding van de bovenschoolse onderwijsvoorziening.

Toename Doorbetalingen aan schoolbesturen (€ 126.162)

De hogere doorbetalingen aan schoolbesturen worden voor het overgrote deel veroorzaakt door tariefsaanpassingen.

Analyse belangrijkste verschillen Realisatie 2021 en Begroting 2021:

Hogere Rijksbijdrage dan begroot (€ 307.576)

De hogere Rijksbijdrage wordt voor grotendeels veroorzaakt door hogere tarieven gehanteerd door OCW. Daarnaast hebben wij bekostiging ontvangen voor 5 leerlingen meer dan wij hadden begroot voor 2021. Daarnaast heeft het Samenwerkingsverband in 2021 een extra uitkering lichte ondersteuning PrO ontvangen ten bedrage van € 23.504. Deze uitkering is gedaan in het kader van de Coronacrisis en is geheel doorgezet naar de PrO school in ons Samenwerkingsverband.

Hogere Personele lasten dan begroot (€ 55.158)

De toename in personele lasten wordt met name veroorzaakt door een grotere inhuur van externen om de uitval als gevolg van langdurige ziekte van een van de medewerkers op te vangen.

Lagere Overige instellingslasten dan begroot (€ 34.701)

De kosten van de reguliere arrangementen zijn lager. Dit wordt voor een deel veroorzaakt door een verschuiving van kosten ten behoeve van Thuiszitters. De opvang heeft plaatsgevonden op de Bovenschoolse opvangvoorziening, terwijl de kosten onder reguliere arrangementen was begroot.

Hogere Doorbetalingen aan schoolbesturen dan begroot (€ 179.575)

De hogere doorbetalingen aan schoolbesturen worden voor het overgrote deel veroorzaakt door hogere tarieven gehanteerd door OCW. De begroting is altijd gebaseerd op de tarieven van het jaar daarvoor.

Voor een uitgebreidere toelichting en toelichting op de niet behandelde verschillen van de baten en lasten tussen gerealiseerd 2021 versus begroting en versus gerealiseerd 2020, wordt verwezen naar de jaarrekening.

7.1.2 Ontwikkeling balansposten

Balans		2021		2020
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	15.895		20.304	
Financiële vaste activa	4.867		4.867	
		20.762		25.171
Vlottende activa				
Vorderingen	240.931		26.685	
Liquide middelen	852.959		1.275.036	
		1.093.890		1.301.721
Totaal activa		1.114.652		1.326.892
Passiva				
Eigen vermogen		686.103	-38.577	724.680
Voorzieningen		3.788		4.186
Kortlopende schulden		424.761		598.026
Totaal passiva		1.114.652		1.326.892

De balans van 31 december 2020 laat een forse toename zien in de vorderingen. Dit betreft in zijn geheel een factuur van een dienstverlener welke betaald had moeten worden in december 2021. Anderzijds is er een afname van de kortlopende schulden. Deze afname wordt grotendeels veroorzaakt door het feit dat de eerste tranche van de Trajectvoorziening 2020 niet in 2020 was uitgekeerd. In 2021 heeft de uitkering van de eerste tranche wel tijdig plaatsgevonden. De kortlopende schulden zijn ondanks de daling nog relatief hoog. Het saldo ultimo 2021 bestaat voor € 250.000 aan doorbetalingen aan scholen welke in 2022 zijn gedaan met betrekking op 2021. De liquide middelen zijn als gevolg van beide effecten fors lager ultimo december 2021. Voor een nadere toelichting op de verschillen in de balansposten tussen 2021 en 2020 wordt verwezen naar de jaarrekening.

7.1.3 Financiële kengetallen

De financiële kengetallen zijn hieronder opgenomen. De vermelde onder- en bovengrenzen zijn van toepassing op het voortgezet onderwijs. Onder- en bovengrenzen die relevant zijn voor een Samenwerkingsverband zijn nog niet vastgesteld. Daarom worden deze kengetallen toegelicht vanuit de ontwikkeling in 2021 ten opzichte van ultimo 2020.

Bovenmatig Eigen Vermogen:

De Inspectie van het Onderwijs heeft een signaleringswaarde ontwikkeld ten aanzien van bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Deze signaleringswaarde is gesteld op 3,5% van de totale brutobaten, met een minimum van € 250.000. Op basis van deze signaleringswaarde zou het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband ruim € 300.000 mogen bedragen. Op basis van de paragraaf 7.2.2 beschreven risicoanalyse zijn wij van mening dat een eigen vermogen van € 300.000 voldoende is voor ons Samenwerkingsverband. In onze meerjarenbegroting verwachten we in 2024 op dit niveau te zitten.

Solvabiliteit:

De solvabiliteit, een maatstaf voor de mate waarin SWVVO RUW op de lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, is in 2021 verbeterd als gevolg van een afname van de kortlopende schulden en van een ruim voldoende niveau. Dit kengetal is ten opzichte van de grenzen in het onderwijs hoog doordat bij samenwerkingsverbanden geen of nauwelijks sprake is van vaste activa en, mede daardoor, geen externe financiering nodig is.

Liquiditeit:

De liquiditeit is een maatstaf voor de mate waarin SWVVO RUW op de korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, is eveneens hoger en deze ratio ligt ruim boven de vereiste ondergrens.

De *rentabiliteit*, een maatstaf voor de omvang van het financiële resultaat in het verslagjaar, is in 2020 licht negatief als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat. Het negatieve exploitatieresultaat is conform de begroting, welke is opgesteld met het doel om het eigen vermogen in de komende jaren te laten afnemen tot een niveau van rond de € 300.000.

Weerstandsvermogen:

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre een organisatie financiële tegenvallers kan opvangen. Deze ratio is in 2020 licht gedaald, maar voldoet nog ruim aan de minimale eis.

Huisvestingsratio:

De *huisvestingsratio* geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting inclusief afschrijvingen van gebouwen en terreinen wordt besteed. Deze ratio voldoet ruim aan de gestelde vergelijkende norm.

	Omschrijving	Formule	Ondergrens	Bovengrens	2021
Bovenmatig Eigen Vermogen	Eigen Vermogen ten opzichte van signaleringswaarde	Eigen Vermogen gedeeld door signaleringswaarde		1,0	2,13 (2020: 2,35)
Solvabiliteit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op lange termijn te voldoen	Eigen vermogen gedeeld door balanstotaal	30%	Geen	61,6% (2020: 54,6%)
Liquiditeit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op korte termijn te voldoen	Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden	1,0	Geen	2,6 (2020: 2,2)
Rentabiliteit	Geeft aan hoe de bedrijfsuitvoering is verlopen	Exploitatie-resultaat gedeeld door alle baten	0%	Geen	-0,4% (2020: -1,3%)
Weerstandsvermogen	De hoogte van het eigen vermogen onder aftrek van de vaste activa in relatie tot de totale exploitatie	Eigen vermogen minus vaste activa gedeeld door de rijksbaten	5%	20%	7,2% (2020: 7,9%)
Huisvestingsratio	Geeft aan hoeveel procent van de totale kosten aan huisvesting wordt besteed.	Huisvestingskosten inclusief afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door totale kosten	Geen	10%	0,7% (2020: 0,6%)

7.1.4 Treasury verslag

Conform het treasury statuut van SWVVO RUW wordt jaarlijks verantwoord hoe omgegaan is met de liquide middelen, eventuele kredieten en indien van toepassing financiële instrumenten.

De liquide middelen zijn in 2021 aangehouden bij de Rabobank. Naast een rekening courant is een bedrijfsspaarrekening aanwezig. De bedrijfsspaarrekening is een dagelijks opvraagbare rekening. Bij de toelichting op de balans is een specificatie van de bedragen per rekening en een vergelijking met vorig jaar opgenomen.

Er werd in 2020 door het Samenwerkingsverband geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten.

7.1.5 Investeringsbeleid

De investeringen van het Samenwerkingsverband beperken zich tot kantoorinventaris en aanverwante zaken. In 2022 zullen er geen grote wijzigingen zijn in de kantoorinventaris.

7.2 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf bestaat uit:

- de meerjarenbegroting
- de risicoanalyse
- het verslag van de toezichthouder.

7.2.1 Meerjarenbegroting

De in deze paragraaf opgenomen cijfers zijn gebaseerd aan de in november 2021 vastgestelde begroting 2022. De meerjarenbegroting in deze jaarbegroting is een bijgestelde prognose zoals deze was vastgesteld in de meerjarenbegroting 2022-2026, welke is opgesteld aan de hand van het in het ondersteuningsplan geformuleerde beleid rekening houdend met wijzigingen in de bekostigingssystematiek in de komende jaren.

Kengetallen	Actueel	Verwachting		
	2021	2022	2023	2024
Personele bezetting in FTE				
- Management/directie	0,9	0,9	0,9	0,9
- Overige medewerkers	2,6	2,6	2,6	2,6
Totaal	3,5	3,5	3,5	3,5
Leerlingaantallen				
Leerlingenaantal VSO	160	174	173	170
Leerlingenaantal LWO	523	552	541	530
Leerlingenaantal PRO	238	222	218	213
Leerlingenaantal overig VO	6.752	6.719	6.584	6.453
Leerlingenaantal VO, totaal	7.513	7.493	7.343	7.196

Personele bezetting: Management/directie en overige medewerkers zijn in 2021 voor 3,5 FTE in loondienst.

Leerlingenaantallen: De verwachting is dat de leerlingenaantallen in de komende jaren met enkele procenten per jaar zal afnemen.

Meerjarenbegroting - Balans	Actueel	Verwachting		
	2021	2022	2023	2024
ACTIVA				
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	15.895	15.000	15.000	15.000
- Financiële vaste activa	4.867	5.000	5.000	5.000
Totale vaste activa	20.762	20.000	20.000	20.000
- Overige vorderingen	240.931	25.000	25.000	25.000
- Liquide middelen	852.959	663.103	525.103	446.103
Vlottende activa	1.093.890	688.103	550.103	471.103
TOTALE ACTIVA	1.114.652	708.103	570.103	491.103

PASSIVA				
Eigen vermogen	686.103	529.103	391.103	312.103
Voorzieningen	3.788	4.000	4.000	4.000
Kortlopende schulden	424.761	175.000	175.000	175.000
TOTALE PASSIVA	1.114.652	708.103	570.103	491.103

Meerjarenbegroting: Staat van baten en lasten	Actueel	Verwachting		
	2021	2022	2023	2024
Baten				
- Rijksbijdragen	9.185.576	9.175.000	8.996.000	8.815.000
- Overige baten				
Totale baten	9.185.576	9.175.000	8.996.000	8.815.000
Lasten				
- Personeelslasten	550.158	576.000	576.000	576.000
- Afschrijvingen	4.408	4.000	3.000	3.000
- Huisvestingslasten	60.910	62.000	63.000	64.000
- Overige lasten	998.699	1.161.000	1.200.000	1.200.000
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.610.175	7.529.000	7.292.000	7.051.000
Totale lasten	9.224.350	9.332.000	9.134.000	8.894.000
Saldo baten en lasten	-38.774	-157.000	-138.000	-79.000
Financiële baten en lasten	197	-	-	-
Resultaat	-38.577	-157.000	-138.000	-79.000

Vermogenspositie	Actueel	Verwachting		
	2020	2021	2022	2023
Eigen vermogen 1-1	724.680	686.103	529.103	391.103
Resultaat	-38.577	-157.000	-138.000	-79.000
Eigen vermogen 31-12	686.103	529.103	391.103	312.103

Toelichting Meerjarenbegroting – Balans

De kortlopende vorderingen zijn ultimo 2021 erg hoog als gevolg van het feit dat een factuur van een dienstverlener nog openstond in 2021. € 25.000 is een normaal niveau voor vorderingen in de eindbalans van het Samenwerkingsverband.

De kortlopende schulden zijn ultimo 2021 vrij hoog als gevolg van het feit dat er € 250.000 aan doorbetalingen aan scholen welke betrekking hebben op 2021, pas in 2022 zijn gedaan. Een normale kortlopende schuldpositie voor het Samenwerkingsverband is rond € 175.000.

De liquide middelen zullen de komende jaren lager zijn. Enerzijds door de verwachte normalisering van de vorderingen en schulden en anderzijds zal het beleid dat erop is gericht om het eigen vermogen af te bouwen ook impact hebben op de stand van de liquide middelen.

Toelichting Meerjarenbegroting – Staat van Baten en Lasten

In de jaren vanaf 2022 zullen dalende leerlingenaantallen leiden tot lagere baten en zullen jaarlijks keuzes met betrekking tot activiteiten gemaakt moeten worden. Teruglopende leerlingenaantallen en dalende rijksbijdragen hebben uiteraard ook hun impact op de doorbetalingen aan schoolbesturen.

De overige lasten zullen naar verwachting vanaf 2021 ook gaan dalen als gevolg van de teruglopende leerlingenaantallen. Het project inzake Hoogbegaafdheid loopt af in 2022.

Daarnaast zullen er in de komende jaren een aantal nieuwe projecten worden gestart. Er zijn twee brugfunctionarissen aangesteld om de problematiek van het thuisblijven aan te pakken. Er wordt ingezet op studieondersteuning op de scholen voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Er wordt bekeken of er uitbreiding van de formatie het RUW-loket moet komen en in het kader van inclusiever onderwijs zullen er arrangementen worden vormgegeven in het kader van het nieuwe ondersteuningsplan.

Het gewenste Eigen Vermogen van SWVVO RUW is € 300.000. Daarom zijn de verwachte negatieve exploitatieresultaten in de jaren tot en met 2023 aanvaardbaar.

7.2.2 Risicoanalyse

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In het Samenwerkingsverband worden financiële vraagstukken voorbereid in een Audit Commissie. In deze Audit Commissie worden onder leiding van de voorzitter diverse beleidsstukken voorbereid. Deze commissie bestaat uit twee bestuursleden, de directeur, de controller en indien gewenst een medewerker van het administratiekantoor. De Audit Commissie komt minimaal 6 keer per jaar bijeen. Er worden inhoudelijke besluiten met een sterk financieel voorbereid. De belangrijkste beleidsdocumenten die worden voorbereid zijn de financiële kwartaalrapportages, de begroting en de jaarrekening. De door deze commissie opgestelde beleidsstukken worden aan het bestuur ter goedkeuring aangeboden.

Met het administratiekantoor zijn in een servicelevel agreement afspraken gemaakt omtrent de planning van de op te leveren financiële rapportages.

Van Ree Accountants is benoemd als accountant voor de controle van de jaarrekening.

Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

In de meerjarenbegroting en de jaarrekening zijn de thans bekende risico's zoveel als mogelijk verwerkt. Dit is alleen mogelijk als het zeer waarschijnlijk is dat dit risico zich voordoet en wanneer de financiële gevolgen op een betrouwbare manier kunnen worden gekwantificeerd. Uiteraard zijn er ook risico's die zich wel kunnen voordoen, maar niet aan deze voorwaarden voldoen. Iedere onderneming, en dus ook een schoolbestuur, loopt deze risico's. Een risico kan dan ook gedefinieerd worden als de kans van een optreden van een gebeurtenis met effect op het behalen van de doelstellingen.

In het onderwijs hebben deze risico's te maken met leiderschap en management (kwaliteit, beleid, financiën), personeel (samenstelling en tevredenheid), leerlingen (aantal en tevredenheid) en opbrengsten (eind- en tussenresultaten), tevredenheid van ouders en andere belanghebbenden. Uit de analyse van de financiële positie blijkt dat het Samenwerkingsverband over een zeer goed vermogen en liquide middelen beschikt en daarmee voldoende buffer heeft om bovengenoemde risico's het hoofd te bieden. In algemene zin is, behalve bovengenoemde risico's, een aantal specifieke risico's voor samenwerkingsverbanden te noemen die, wanneer zij zich voordoen financiële gevolgen kunnen hebben.

De belangrijkste risico's en genomen maatregelen zijn:

1. Wet- en regelgeving

De wet- en regelgeving is van groot belang voor de strategie van het samenwerkingsverband. Wijzigingen van wet- en regelgeving kunnen direct consequenties hebben op de omvang van de baten en lasten binnen het SWV:

De directeur anticipeert op de consequenties van wet- en regelgeving. De impact van wet- en regelgeving wordt, zo mogelijk direct, vertaald naar consequenties hiervan binnen de (meerjaren)begroting. Bij het samenwerkingsverband gebeurt dit voor wat betreft wijzigingen in wet- en regelgeving met financiële consequenties door afstemming met de financiële commissie. In de herziene risicoanalyse is het risico is de inschatting van de impact van wijzigingen als gevolg van wet- en regelgeving op hetzelfde niveau als vier jaar geleden.

2. De ontwikkeling van het aantal leerlingen voortgezet onderwijs

In de risicoanalyse ten behoeve van het ondersteuningsplan 2018-2022 was het risico van dalende leerlingenaantallen behoorlijk hoog ingeschat. Er is toen gerekend met een mogelijke daling van 10% in een jaar. De leerlingenaantallen dalen weliswaar, maar de daling is de afgelopen jaren veel minder dan we hadden verwacht. Daarnaast is het zo dat bij het maken van de begroting er altijd wordt gerekend met de werkelijke aantallen per 1 oktober. Mocht er per 1 oktober een fors lager aantal leerlingen zijn, dan baseren wij de begroting hierop. Wij worden niet gedurende het jaar overvallen door een plotseling lager leerlingenaantal. In de risicoanalyse die wij gemaakt hebben voor het ondersteuningsplan 2022-2026 is de benodigde reserve als gevolg van dalende leerlingenaantallen fors lager.

3. Het aantal leerlingen Lwoo en PrO

In 2017 is er gerekend met een stijging van het aantal leerlingen Lwoo en PrO van 10%. Het Samenwerkingsverband VO RUW heeft ten aanzien van de Lwoo gekozen voor de opting-out methodiek. Dit houdt in dat er niet meer geld naar de scholen vloeit dan het Samenwerkingsverband als bekostiging ontvangt. Stijging van het aantal leerlingen Lwoo is niet meer als risico geïdentificeerd. In de risicoanalyse is nu alleen gerekend met een stijging van het aantal leerlingen PrO met 10%.

4. De ontwikkelingen van het aantal leerlingen voortgezet speciaal onderwijs

Ten aanzien van het risico van stijging van het aantal VSO-leerlingen is ten tijde van het ondersteuningsplan 2018-2022 gerekend met 10% groei, gedurende drie jaar. Deze veronderstelling hebben wij gehandhaafd op basis van het huidige kostenniveau.

5. De omvang van de overhead en organisatielasten

Ten aanzien van de overhead zijn er een tweetal risico's waar rekening mee is gehouden in de risicoanalyse. Het eerste risico betreft om de wens om de overhead af te bouwen bij dalende leerlingenaantallen. Voor dit risico geldt dat wij bij het opmaken van de begroting uitgaan van de dan bekende leerlingenaantallen en hierop anticiperen met de begrote overhead. Daarnaast is er een risico dat de organisatie wordt geconfronteerd met uitval van personeel of verwickeld in een arbeidsconflict.

6. Impact van de risico's

In het licht van bovengenoemde risico's is besloten om te streven naar een risicoreserve met een omvang van 3,5% van de totale baten, afgerond € 300.000. Deze risicoreserve is in lijn met de signaleringswaarde die is vastgesteld door OCW.

De impact van de risico's wordt als volgt onderbouwd:

Risico, bedragen x € 1.000	Impact	Kans	Reserve
Wet- en regelgeving	300	5%	15
Aantal leerlingen VO	450	10%	45
Aantal leerlingen PrO, lwoo	100	10%	10
Aantal leerlingen VSO	700	25%	175
Omvang overhead, inclusief personele risico's	200	20%	40
Totaal			285

8.1 Vormgeving code Goed Bestuur

De code Goed Bestuur is erop gericht dat bestuurders integer handelen, met het oog op de doelstelling van de organisatie en dat er voldoende tegenkrachten die kritisch kunnen bevragen, zijn georganiseerd. Vanuit deze doelstelling kijken we naar onze praktijk van governance. SWVVO RUW heeft als bestuursvorm gekozen voor het one-tier model. Het is een éénlaags (monistisch) bestuursmodel, waarbij de toezichthouders onderdeel uitmaken van het bestuur. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de uitvoerende bestuurders (het dagelijks bestuur) en de toezichthoudende bestuurders (het algemeen bestuur). Beoogd voordeel van dit model is dat alle bestuurders (ook de toezichthoudende bestuurders) meer direct betrokken worden bij het beleid. Het SWV kent geen bezoldigde bestuurders; er gaan geen middelen van het samenwerkingsverband naar individuele bestuurders.

8.2 Het toezichthoudend bestuur als toezichthouder

De toezichthouder van SWVVO RUW is dus een orgaan dat bestaat uit de deelnemende schoolbestuurders van de stichting. In afwachting van duidelijke richtlijnen uit het ministerie van OCW blijft deze situatie bestaan. Dit is ook mogelijk aangezien zich geen situaties hebben voorgedaan waarin (potentieel) tegenstrijdige belangen een punt van bespreking zijn geweest. De huidige manier van samenwerking bevalt iedereen erg goed en onoverkomelijkheden doen zich niet voor.

De toezichthouder bestaat uit de volgende leden, met de volgende nevenfuncties:

- Voorzitter: dhr. C. van Dalen; bestuurder Kalsbeek College. Nevenfuncties: lid toezichthoudend bestuur KUVU Woerden; voorzitter klachtencommissie Overstaproute, Koers VO te Rotterdam; lid Raad van Toezicht van Vitis Welzijn in Westland; voorzitter Raad van Toezicht WSKO in Westland.
- Lid: dhr. A. Dokman; directeur-bestuurder Futura College. Nevenfuncties: bestuurder sectorraad praktijkonderwijs; voorzitter vereniging Big Picture Nederland; bestuurder coöperatie VO en bestuurder imkervereniging Groene Hart.
- Lid: dhr. M. de Haas; bestuurder Minkema College. Nevenfuncties: voorzitter POVO-stuurgroep Utrecht West; bestuurslid Stichting KUVU Woerden; lid RvT Vondelschool te Bussum en voorzitter HLTC Gooiland te Hilversum.
- Lid: dhr. D. Adema; bestuurder Cedergroep. Geen nevenfuncties
- Lid: Mw. W. van Roomen; gemandateerd vanuit Yuverta College. Nevenfunctie: lid regiobestuur VO-raad voor regio Midden

De toezichthouder ziet zich gehouden aan een code voor goed bestuur zoals die is voorgesteld in de publicatie 'Een aanzet voor een Code Goed Bestuur voor samenwerkingsverbanden'. Deze is niet officieel vastgesteld, maar geeft wel de kaders aan waaraan de Raad van Toezicht zich wil conformeren.

In de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur is veel aandacht besteed aan toezicht van het naleven van de wettelijke taken en voorschriften (zie ook par. 7.2 en hoofdstuk 4). Zo is er viermaal in het kalenderjaar 2021 een Management Rapportage geweest waarin de directeur-bestuurder van de stichting het (toezichthoudend) bestuur heeft ingelicht over de voortgang van verschillende zaken, verdeeld in 5 domeinen:

- Primair proces
- Organisatie,
- Beleid & Financiën,

- Partners & Communicatie en
- Reflectie.

Daarbij is steeds als uitgangspunt genomen dat het Samenwerkingsverband een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen moet verzorgen, waarbij sprake is van een efficiënte doorverwijzing, alsook het verzorgen van passend onderwijs aan de leerlingen uit de regio. Hierbij hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij van een (potentieel) tegenstrijdig belang sprake was. Overigens heerst bij SWVVO RUW dan ook de afgesproken cultuur dat (toezichhoudende) bestuurders elkaar hier op aanspreken (zie ook het document 'Governance binnen SWVVO RUW' 2018-2022).

In 2021 zijn er 6 vergaderingen van het toezichhoudend bestuur geweest. Hierin is via onder andere de kwartaalrapportages bij de volgende thema's gekeken naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van de bestedingen (zoals afgesproken in de Begroting 2021) :

- Zaken aangaande coronamaatregelen
- Procedure 'aanbestedingen'
- Benoemen van een externe accountant (zie ook par. 7.2)
- Verdere versterking van de basisondersteuning
- Opzetten van scholing opzetten voor docenten en OOP in kader van evaluatie Passend Onderwijs: betrekken van de werkvloer
- Aanpak thuiszitters verder versterken
- Financiering LwOO
- Overgang PO naar VO (POVO)
- Privacyreglement en verwerkersovereenkomsten
- Samenwerkingsagenda REA
- Plaatsgebrek VSO
- Contact met de OpR
- 'Mean en Lean' houden van de organisatie
- Governance

Verder is goedkeuring gegeven aan de volgende documenten:

- Jaarverslag 2020 / accountantsverslag
- Kaderbrief 2022
- Begroting 2022

En niet in de laatste plaats is meegedacht over de te volgen route voor het opstellen van het nieuwe Ondersteuningsplan 2022-2026.

8.3 De Audit Commissie

In de Auditcommissie (AC) worden onder leiding van de directeur-bestuurder o.a. de begroting en jaarrekening voorbereid voor de bestuursvergaderingen. Tevens worden inhoudelijke besluiten met een sterk financieel accent (zoals de ontwikkelingen bij LwOO) voorbereid.

Gerealiseerd: In 2021 heeft de AC het jaarverslag 2020 afgerond. Daarnaast zijn de kaderbrief 2022 en de begroting voor 2022 opgesteld (en de meerjarenbegroting). Verder is er gesproken over de verantwoording van de middelen die de scholen krijgen voor de basisondersteuning (volgens schoolmodel) en de reserves die zijn ontstaan. Daarbij is ook over de gestelde signaleringswaarde vanuit de Insectie OCW gesproken.

Prioritering voor 2022: Het voorbereiden van het jaarverslag 2021, financieel inhoud geven aan het verder nieuw te ontwikkelen beleid, inhoud geven aan de reductie van de reserves, het mede vormgeven aan inkoopbeleid en aanbestedingsbeleid van het samenwerkingsverband, en het opstellen van de Kaderbrief 2023, Begroting 2023 en de meerjarenbegroting.

8.4 De Remuneratie Commissie

De Remuneratie commissie (RC) van het toezichthoudend bestuur van SWVVO RUW vervult feitelijk de rol als werkgever van het uitvoerend bestuur. In 2021 heeft er geen functioneringsgesprek met deze commissie plaatsgevonden. In 2020 wel en in 2022 ook weer (tweejaarlijks functionerings-/beoordelingsgesprek). Tijdens een dergelijk gesprek wordt het functioneren van de directeur-bestuurder geëvalueerd. Een belangrijke bron van informatie hierbij is niet alleen medewerkers of andere direct betrokkenen, maar zeker ook de OpR waarmee jaarlijks het functioneren van het uitvoerend bestuur wordt besproken.

De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en 1 van de bestuursleden van het toezichthoudend bestuur. Met de voorzitter is tevens regelmatig (informeel) overleg betreffende bestuursvergaderingen en belangrijke beleidsterreinen.

Hoofdstuk 9. Conclusies voor kalenderjaar 2021 en doorkijk naar 2022

9.1 Inhoudelijke doelen

Voor aanvang van het kalenderjaar 2021 had SWVVO RUW zich een aantal inhoudelijke doelen gesteld, zoals beschreven in de Begroting 2021. Hieronder de evaluatie daarvan:

Primaire proces

Voldoende in 2021:

Scholen weten nog beter de weg te vinden naar het loket van het samenwerkingsverband als het gaat om het aanvragen van een Consult Overleg (na OSM3) of een Groot Overleg (na OSM4). Dat blijkt overduidelijk uit de cijfers van hoofdstuk 4. Ook al hebben we een flink aantal arrangementen voor extra ondersteuning, we blijven natuurlijk de vinger aan de pols gehouden om te kijken of het aanbod nog steeds dekkend genoeg is of dat er nog andere arrangementen nodig zijn.

Ook is er onveranderd veel aandacht voor thuiszitters, en met name de groep leerlingen die weer terug naar school kan, onder andere door de inzet van de Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening en een speciale medewerker die zich met dit thema bezighoudt.

Extra aandacht in 2022:

Waar de aandacht onverminderd naar toe gaat is het verder versterken van de basisondersteuning, zowel op het niveau van confectie (voor iedere leerling) als op het niveau van maatwerk (eenvoudige individuele trajecten). Voor de leerlingen die nog meer ondersteuning vragen is de Trajectbegeleiding, de bovenste laag van de basisondersteuning op de VO-scholen in de regio Utrecht west. Daarvoor zijn extra middelen gereserveerd, maar door de Corona-maatregelen en de gevolgen hiervan voor de scholen is dit begrijpelijkerwijze niet geheel benut.

Bedrijfsvoering

Voldoende in 2021:

Er is nu een inkoopbeleid en aanbestedingsbeleid, iets waar het samenwerkingsverband nog niet veel ervaring mee had. Ook is er een meervoudig onderhandse aanbesteding uitgezet en afgerond voor de personele bezetting van de bovenschoolse opvang BOZ, die Loods Onderwijs gegund is.

Er zijn geen nieuwe personeelsleden aangesteld waarvoor tijdig een VOG-verklaring nodig was. Wel zijn de personeelsdossiers verder gedigitaliseerd.

Extra aandacht in 2022:

De verantwoording van de scholen over hoe de middelen vanuit het samenwerkingsverband gebruikt zijn, blijft onverminderd een punt van aandacht, vooral omdat het goede format hiervoor nog niet gevonden is.

Het aanbestedingsbeleid wordt verder uitgewerkt voor een Europese aanbesteding. Wij streven naar een uitgewerkte Europese aanbesteding in het vroege voorjaar van 2022.

9.2 Financiële doelen

Primaire proces

Voldoende in 2021:

SWVVO RUW trekt relatief een flink bedrag uit voor de scholen om de basisondersteuning vorm te geven. En dat doen de scholen goed. Ook de middelen die worden besteed aan de verschillende arrangementen zijn goede investeringen geweest en zijn door RUW goed op te brengen. Ditzelfde geldt voor de BOZ, een duur arrangement, maar zeer gewaardeerd!

Al met al zijn de kosten voor het primaire proces goed beheersbaar.

Extra aandacht in 2022:

Het resultaat over 2021 is positief, terwijl we eigenlijk een negatief resultaat begroot hadden om te voorkomen dat er middelen op de plank blijven liggen terwijl leerlingen met een ondersteuningsbehoefte dit goed kunnen gebruiken. En dit ondanks het toegenomen aantal aanmeldingen voor een TLV, dat in 2021 weer flink gestegen. Dit komt waarschijnlijk door een verteging die ontstaan is door de Coronamaatregelen en het thuisonderwijs als gevolg hiervan. De lage aantal verwijzingen van vorig jaar is nu weer ingehaald, waardoor de kosten voor zware ondersteuning weer zijn gestegen.

Bedrijfsvoering

Voldoende in 2021:

De financiële doelen voor de bedrijfsvoering zijn gehaald. Dit ondanks dat de kosten voor personele vervanging omhooggegaan zijn.

RUW probeert zo weinig mogelijk extra middelen kwijt te zijn aan de kosten voor de bedrijfsvoering.

Extra aandacht in 2022:

Hier zijn geen bijzonderheden te noemen.

9.3 Conclusie voor 2021

Wederom is het COVID-19 virus een belangrijke factor geweest in Nederland en zeker ook in het onderwijs. Scholen werden weer gesloten en leerlingen volgden zoveel mogelijk thuisonderwijs. Dit betekende dat veel arrangementen die vanuit SWVVO RUW op school werden gegeven zijn stopgezet, met als gevolg dat de facturatie ook stil is komen te vallen. Begrote bedragen van het programma 'RUW arrangementen' voor 2021 lager uitvallen dan begroot, wat als gevolg heeft dat het resultaat hoger is dan begroot. Het eigen vermogen is hierdoor niet echt geslonken. Bedrijfsmatig gezien hebben we een prima jaar gedraaid.

9.4 Doorkijk naar 2022

In 2022 willen we opnieuw scholing aanbieden, ervan uitgaand dat Covid geen grote rol meer speelt. Daarnaast willen we de thuiszitters verder aanpakken door het aanstellen van brugfunctionarissen en de verzuimregistratie op scholen verbeteren. Verder zijn er middelen gereserveerd voor studie ondersteuning op de scholen voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften.

Ook willen we vanuit RUW kijken hoe we het netwerk van onderwijsvoorzieningen binnen de regio verder dekkend kunnen krijgen, vooral ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning (zoals in de vorm van VSO) nodig hebben. We denken daarbij aan intensievere samenwerking met het VSO om het onderwijs inclusiever te maken. Dit staat ook beschreven in het nieuwe Ondersteuningsplan 2022-2026.

Ondertekening door de Toezichthoudend Bestuur

Voorzitter, dhr. C. Van Dalen

Lid, dhr. M. de Haas

Lid, dhr. D. Adema

Lid, dhr. A. Dokman

Lid, mw. W. van Roomen

Juni, 2022

Jaarrekening 2021

RAPPORT INZAKE JAARREKENING

**Samenwerkingsverband Voortgezet
Onderwijs Regio Utrecht West
te Woerden**

2021

Inhoud

BESTUURSVERSLAG

BALANS PER 31 DECEMBER 2021	5
STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021	6
KASTROOMOVERZICHT 2021	7
GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING	8
TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS 2021	11
TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021	14
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	18
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	18
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM.....	18
VERBONDEN PARTIJEN	19
VERANTWOORDING SUBSIDIES	19
WNT-VERANTWOORDING 2021.....	20
GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON.....	23

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021 (na voorgestelde resultaatbestemming)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiele vaste activa	15.895	20.304
Financiële vaste activa	<u>4.867</u>	<u>4.867</u>
<i>Totaal vaste activa</i>	20.762	25.171
Vlottende activa		
Vorderingen	240.931	26.685
Liquide middelen	<u>852.959</u>	<u>1.275.036</u>
<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>1.093.890</u>	<u>1.301.721</u>
Balanstotaal	<u><u>1.114.652</u></u>	<u><u>1.326.892</u></u>
 PASSIVA		
Eigen vermogen	686.103	724.680
Voorzieningen	3.788	4.186
Kortlopende schulden	<u>424.761</u>	<u>598.026</u>
Balanstotaal	<u><u>1.114.652</u></u>	<u><u>1.326.892</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten			
Rijksbijdragen	9.185.576	8.878.000	8.806.962
Overige overheidsbijdragen en subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7.865</u>
<i>Totaal baten</i>	9.185.576	8.878.000	8.814.827
Lasten			
Personeelslasten	550.158	495.000	494.545
Afschrijvingen	4.408	3.000	2.699
Huisvestingslasten	60.910	60.000	57.889
Overige instellingslasten	998.699	1.033.400	892.006
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.610.175	7.430.600	7.484.013
<i>Totaal lasten</i>	<u>9.224.350</u>	<u>9.022.000</u>	<u>8.931.152</u>
Exploitatieresultaat	-38.774	-144.000	-116.325
Financiële baten en -lasten	<u>-197</u>	<u>-</u>	<u>250</u>
Netto resultaat	<u><u>-38.577</u></u>	<u><u>-144.000</u></u>	<u><u>-116.575</u></u>

KASTROOMOVERZICHT 2021

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	-38.774	-116.325
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	4.408	2.699
- Mutaties voorzieningen	<u>-398</u>	<u>459</u>
	4.010	3.158
Veranderingen in:		
- Vorderingen	-214.246	39.544
- Kortlopende schulden	<u>-173.264</u>	<u>281.159</u>
	-387.510	320.703
Rente en soortgelijke kosten	<u>197</u>	<u>-250</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	-422.078	207.286
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiele vaste activa	0	-6.925
Netto kasstroom	<u><u>-422.078</u></u>	<u><u>200.361</u></u>
Beginstand liquide middelen	1.275.035	1.074.674
Mutatie	<u>-422.078</u>	<u>200.361</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>852.957</u></u>	<u><u>1.275.035</u></u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaand jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op de balansdatum worden verwacht.

Afschrijvingspercentages:	%
ICT	20
Meubilair	10
Inventaris en apparatuur	5

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het betreft een waarborgsom voor een gehuurd pand.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De rijksbijdrage OCW betreft de vergoeding voor personele- en materiële kosten toegerekend aan het verslagjaar.

Het resultaat van de exploitatie wordt toegedeeld aan de reserve die door het bestuur is bepaald.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

De entiteit is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS 2021

ACTIVA

Materiële vaste activa

	ICT	Meubilair	Totale materiële vaste activa
Aanschafwaarde	28.871	15.773	44.644
Cumulatieve afschrijvingen	<u>18.922</u>	<u>5.419</u>	<u>24.341</u>
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>9.949</u>	<u>10.354</u>	<u>20.303</u>
Mutaties			
Investerings	-	-	0
Afschrijvingen	<u>-3.378</u>	<u>-1.030</u>	<u>-4.408</u>
Mutaties 2021	<u>-3.378</u>	<u>-1.030</u>	<u>-4.408</u>
Aanschafwaarde 31 de 2021	28.871	15.773	44.644
Cumulatieve afschrijvingen	<u>22.300</u>	<u>6.449</u>	<u>28.749</u>
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>6.571</u>	<u>9.324</u>	<u>15.895</u>

Financiële vaste activa

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Waarborgsom	<u>4.867</u>	<u>4.867</u>

Dit betreft een waarborgsom voor een gehuurd pand.

Vlottende activa

Vorderingen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Vooruitbetaalde kosten	237.165	26.685
Nog te ontvangen bedragen	3.766	-
Totaal vorderingen	<u><u>240.931</u></u>	<u><u>26.685</u></u>

Uitsplitsing:

Loods Onderwijs	231.487	-
Van der Heijden beheer	5.343	5.203
Budgetenergie	335	292
Onderwijs Transparant	-	14.300
Maaswinkel & Mooijman	-	6.890
Overige	3.766	-
	<u><u>240.931</u></u>	<u><u>26.685</u></u>

Liquide middelen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Rabo NL48 RABO 0134 6734 09	123.500	545.587
Rabo NL25 RABO 3490 07XY	729.459	729.449
Totaal liquide middelen	<u><u>852.959</u></u>	<u><u>1.275.036</u></u>

PASSIVA

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
Algemene reserve	841.254	-116.574	-	724.680	724.680	-38.577	-	686.103
Totaal eigen vermogen	841.254	-116.574	-	724.680	724.680	-38.577	-	686.103

Voorzieningen

	Stand per 31-12-2020	Dotatie 2021	Onttrekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021
Jubilea	4.186	-	-	398	3.788
Totaal voorzieningen	4.186	-	-	398	3.788
Kortlopend < 1 jaar	-				1.513
Middellang >1 en < 5 jaar	-				267
Langlopend > 5 jaar	4.186				2.008
	<u>4.186</u>				<u>3.788</u>

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Crediteuren	1.523	51.722
Belastingen en premies sociale verzekeringen	19.922	16.702
Schulden terzake van pensioenen	4.961	4.359
Vooruitontvangen bedragen (VSV)	6.604	6.604
Vakantie-uitkering	10.212	10.624
Overigen	381.539	508.015
Totaal kortlopende schulden	<u>424.761</u>	<u>598.026</u>

TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Rijksbijdragen			
Lichte ondersteuning personeel	791.517	770.000	781.021
Lichte ondersteuning LWOO	2.429.868	2.362.000	2.396.235
Lichte ondersteuning PRO	<u>846.446</u>	<u>800.000</u>	<u>811.551</u>
<i>Lichte ondersteuning</i>	<i>4.067.831</i>	<i>3.932.000</i>	<i>3.988.807</i>
Zware ondersteuning personeel	4.843.435	4.676.000	4.796.309
Zware ondersteuning materieel	228.380	225.000	228.785
Zware ondersteuning verevening	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-279.665</u>
<i>Zware ondersteuning</i>	<i>5.071.815</i>	<i>4.901.000</i>	<i>4.745.429</i>
Geormerkte subsidies	45.932	45.000	72.726
Totaal Rijksbijdragen	<u><u>9.185.578</u></u>	<u><u>8.878.000</u></u>	<u><u>8.806.962</u></u>
Overige overheidsbijdragen			
Begeleiding VO - VSV	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7.865</u>
Totaal overige overheidsbijdragen	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>7.865</u></u>
Totaal baten	<u><u>9.185.578</u></u>	<u><u>8.878.000</u></u>	<u><u>8.814.827</u></u>

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Personele lasten			
Lonen en salarissen	247.087	330.000	251.871
Sociale lasten	33.378	-	32.603
Pensioenpremies	43.988	-	38.418
<i>Totaal lonen en salarissen</i>	<u>324.453</u>	<u>330.000</u>	<u>322.892</u>
Overige personele lasten			
Externe inhuur personeel/deskundigheid	229.353	145.000	158.778
Deskundigheidsbevordering	1.309	15.000	1.700
Reiskosten	1.287	2.000	983
Dotatie voorziening jubilea (vrijval)	-398	-	459
Overige personeelskosten	53	2.000	9.733
Uitkeringen	-5.899	-	-
<i>Totaal overige personele lasten</i>	<u>225.705</u>	<u>164.000</u>	<u>171.653</u>
Totaal personeelslasten	<u><u>550.158</u></u>	<u><u>494.000</u></u>	<u><u>494.545</u></u>
Aantal werknemers			
Gemiddeld waren er in 2021 3,6000 Wtf medewerkers in dienst (2020 3,6000)			
Afschrijvingen			
Afschrijving ICT	3.378	2.000	1.669
Afschrijving meubilair	1.030	1.000	1.030
Totaal afschrijvingen	<u><u>4.408</u></u>	<u><u>3.000</u></u>	<u><u>2.699</u></u>
Huisvestingslasten			
Huur	49.514	50.000	48.236
Energie en water	4.131	5.000	3.621
Schoonmaakkosten	5.756	4.000	5.157
Overige huisvestingskosten	1.509	1.000	875
Totaal huisvestingslasten	<u><u>60.910</u></u>	<u><u>60.000</u></u>	<u><u>57.889</u></u>
Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	13.559	11.000	11.192
Drukwerk- en porti kosten	809	500	862
Lidmaatschap VOS ABB	-	-	1.632
Kantoorartikelen	1.740	2.000	2.062
Lidmaatschap geschillencommissie	80	-	-
Bestuurskosten (verz/div lidmaatschap)	2.269	6.000	4.286
Communicatie / digitale werkomgeving lic	4.380	6.000	5.589
Digitale werkomgeving ICT	8.894	4.000	4.318
Representatie	11.240	1.500	2.064
Kantinekosten	138	1.000	521
Bankkosten	-	-	249
Accountantskosten	1.627	10.000	11.558
Frictiebudget	1.939	1.000	1.293
Overige	10.685	5.000	574
Totaal administratie- en beheerslasten	<u><u>57.360</u></u>	<u><u>48.000</u></u>	<u><u>46.200</u></u>

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
RUW-loket - overige lasten			
Onderwijs Transparant	6.442	30.000	29.661
Testen ivm toelaatbaarheid LWOO Pro NIO	17.965	10.000	17.567
Bovenschoolse onderwijs/zorgvoorziening	511.079	464.000	483.663
Training hoogbegaafdheid	72.000	90.000	29.010
Jeugdhulpwerker	67.194	50.000	52.758
Totaal RUW-loket - overige lasten	<u>674.680</u>	<u>644.000</u>	<u>612.659</u>
Arrangementen RUW-loket			
Arrangementen RUW-loket	252.884	326.400	228.994
Totaal Arrangementen RUW-loket	<u>252.884</u>	<u>326.400</u>	<u>228.994</u>
OPR			
Vacatiegelden	13.775	15.000	4.402
Totaal OPR	<u>13.775</u>	<u>15.000</u>	<u>4.402</u>
Totaal overige instellingslasten	<u>998.699</u>	<u>1.033.400</u>	<u>892.255</u>

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Afdracht VSO, teldatum	2.304.278	2.247.000	2.373.090
Afdracht LWOO	1.081.138	1.061.000	1.679.774
Afdracht PRO	1.167.750	1.159.000	1.158.801
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</i>	<i>4.553.166</i>	<i>4.467.000</i>	<i>5.211.665</i>
Afdracht VSO (groei) ondersteunings- bekostiging	171.840	129.000	129.998
<i>Doorbetalingen op basis van 1 februari</i>	<i>171.840</i>	<i>129.000</i>	<i>129.998</i>
Afdracht LWOO	1.347.662	1.301.000	667.041
Afdracht PRO	23.504	-	-
Trajectvoorzieningen	873.504	850.000	949.000
Extra investeringen budgetten scholen	200.000	200.000	100.000
Ontwikkeling passend onderwijs	200.000	200.000	200.000
Afdr. verplichte herbest. AB De Kleine Prins	98.253	100.000	97.500
Arrangementen RUW loket	142.247	183.600	128.809
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</i>	<i>2.885.170</i>	<i>2.834.600</i>	<i>2.142.350</i>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>7.610.176</u>	<u>7.430.600</u>	<u>7.484.013</u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
Honorarium onderzoek jaarrekening	5.685	10.000	11.558
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal lasten	<u><u>9.224.351</u></u>	<u><u>9.022.000</u></u>	<u><u>8.931.401</u></u>
Financiële baten en lasten			
Rentebaten/rentelasten	<u>-197</u>	<u>-</u>	<u>-51</u>
Financiële baten en lasten	<u>-197</u>	<u>-</u>	<u>-51</u>
Resultaat *	<u><u>-38.577</u></u>	<u><u>-144.000</u></u>	<u><u>-116.574</u></u>

* (- is negatief)

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

Huurcontract met Van der Heijden Beheer is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande 1 januari 2022 en lopende tot 31 december 2026. Na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar, uiterlijk tot en met 31 december 2031. De jaarlast bedraagt € 20.811 (prijspeil 2021).

Huurcontract met Maaswinkel & Mooijman is aangegaan voor onbepaalde tijd. Opzegging door huurder of verhuurder kan plaatsvinden met inachtneming van een termijn van één jaar. De jaarlast bedraagt € 27.560 (prijspeil 2021).

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

In de statuten is geen regeling opgenomen m.b.t. de bestemming van het resultaat.

Bestemming van het resultaat

	<u>2021</u>
Algemene reserve (publiek)	<u><u>-38.577</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet 2021	Verklaring art 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
Stichting Minkema College Voortgezet Onderwijs Woerden e.o.	Stichting	Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs (Kalsbeek College)	Stichting	Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Wellant	Stichting	Houten	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Cedergroep (Veenlanden College)	Stichting	Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting voor interconfessioneel (rk/pc) Praktijk onderwijs Woerden (Futura College)	Stichting	Woerden	4-1-1900	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling begaafde leerlingen PO en VO	VO/1387562		24-9-2019	Nee

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing.

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing.

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft.

Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor SWV VO RUW is op basis van de nieuwe klassenindeling € 209.000 (2020 € 201.000). Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021

Naam	B. de Waal
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2021	1-1-2021
Einde functievervulling in 2021	31-12-2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.672
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.175
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 107.847</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 188.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Bezoldiging	<u><u>€ 107.847</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€ -
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2020	1-1-2020
Einde functievervulling in 2020	31-12-2020
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 90.416
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.703
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 105.119</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 180.900
Bezoldiging	<u><u>€ 105.119</u></u>

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
C. van Dalen	Voorzitter
D. Adema	Lid
W. van Roomen	Lid
M. de Haas	Lid
A. Dokman	Lid

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: SWV VO Regio Utrecht West

Nr. Bevoegd gezag: 21618

Adres: Houttuinlaan 4, 3447 GM Woerden

Telefoon: 06-46878433

E-mailadres: b.dewaal@swvvo-ruw.nl

Internetsite: www.swvvo-ruw.nl

Bestuursnummer: 21618

Contactpersoon: De heer B. de Waal
Telefoon: 0348-745600
E-mailadres: b.dewaal@swvvo-ruw.nl

BRIN-nummer: VO2604

Bijlage 1: Accountantsverklaring