



Jaarverslag 2019



B. de Waal
J.J. van Zutphen
juni 2020

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Samenwerkingsverband VO-regio Utrecht West over het kalenderjaar 2019. Het jaarverslag is opgebouwd uit twee delen, te weten het Bestuursverslag en het financieel jaarverslag.

Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en over de wijze waarop dit zich in financiële zin heeft vertaald.

Het jaarverslag is opgesteld volgens de laatste richtlijnen voor de jaarverslaggeving, zoals deze ook van kracht zijn in het voortgezet onderwijs. Als professionele onderwijsorganisatie laten wij hiermee zien dat wij op een verantwoorde wijze invulling geven aan de door de politiek en samenleving gegeven onderwijskundige en pedagogische opdracht.

Wij bedanken, ook op deze plaats, alle betrokkenen binnen het Samenwerkingsverband en op de scholen, als ook de ouders, verzorgers en leerlingen voor hun inzet.

André Dokman, voorzitter bestuur

Woerden, juni 2020

Inhoud

Hoofdstuk 1. Samenwerkingsverband SWVVO-RUW	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Juridische structuur	6
1.3 Oprichters en toezichhoudend bestuur	6
1.4 Missie en visie	6
1.5 Good Governance	7
1.6 OpR	7
1.7 Bureauorganisatie.....	8
1.8 Organogram van de organisatie	9
1.9 Huisvesting.....	9
Hoofdstuk 2. Werkmodel van SWVVO-RUW	10
2.1 Werken volgens een hybride model	10
2.2 Onderwijsprestaties.....	10
2.3 Werkgroepen	10
Hoofdstuk 3 Onderwijsondersteuning.....	14
3.1 Dekkend aanbod	14
3.2 Loket en Groot Overleg.....	15
3.3 Voorkomen Voortijdig Schoolverlaters (VSV)	16
3.4 Thuiszitters.....	18
3.5 Klachten en geschillen	18
Hoofdstuk 4 Ondersteuningstoewijzingen vanuit het Loket voor 2019	20
4.1 Kentallen voor SWVVO-RUW	20
4.2 Arrangementen vanuit het RUW-Loket	17
4.3 TLV	22
4.4 LwOO en PrO	23
Hoofdstuk 5 Beleidsdoelen en resultaten	24
Hoofdstuk 6 Samenwerking tussen partners.....	27
6.1 Schoolbesturen	27
6.2 Ouders	27
6.3 SWV PO: Passenderwijs	27
6.4 Gemeenten	27
6.5 Onderzoeken	28
6.6 Internationalisering	28
Hoofdstuk 7. Financiële verantwoording en continuïteitsparagraaf.....	29
7.1 Toelichting financieel resultaat.....	29
7.1.1 Realisatie 2019 versus Begroting en Realisatie 2018	29
7.1.2 Ontwikkeling balansposten.....	30

7.1.3 Financiële kengetallen.....	30
7.1.4 Treasury verslag	31
7.1.5 Investeringsbeleid	31
7.2 Continuïteitsparagraaf.....	31
7.2.1 Meerjarenbegroting.....	31
7.2.2 Risicoanalyse	33
7.2.3 Verslag van de toezichthouder	36
Hoofdstuk 8. Conclusies voor kalenderjaar 2019 en doorkijk naar 2020	37
8.1 Inhoudelijke doelen	37
8.2 Financiële doelen.....	38
8.3 Conclusie voor 2019	38
8.4 Doorkijk naar 2020	38
Ondertekening door het bestuur	39
Jaarrekening 2019.....	40

Bestuursverslag

Hoofdstuk 1. Samenwerkingsverband SWVVO-RUW

1.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van SWVVO-RUW, het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs 2604. Het verslagjaar 2019 valt binnen de schooljaren 2018-2019 (7/12 deel) en 2019-2020 (5/12 deel).

In het jaarverslag is een deel opgenomen waarin we verslag doen over de activiteiten in het afgelopen jaar binnen het Samenwerkingsverband en de behaalde resultaten. Daarnaast is een deel opgenomen voor de jaarrekening.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van SWVVO-RUW is een stichting. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Woerden onder dossiernummer 3214.2274. De laatste statutenwijziging is gedateerd 1 augustus 2017 en betreft de omzetting naar het wettelijk Samenwerkingsverband passend onderwijs met een toezichthoudend bestuur. SWVVO-RUW is een zelfstandig bestuursorgaan en valt onder de Wet Voortgezet Onderwijs. SWVVO-RUW is bij het Ministerie van OCW bekend onder bevoegd gezag nummer 21643.

De stichting beoogt de samenwerking tussen de aangesloten bevoegde gezagen te bevorderen en geeft uitvoering aan de wettelijk aan het Samenwerkingsverband toegekende taken, als bedoeld in artikel 17a van de WVO. Hieronder vallen scholen voor PrO, vmbo, havo en vwo.

De besturen van de onderwijsinstellingen Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht, Stichting 's-Heeren Loo en de Stichting Stein hebben aangegeven te willen deelnemen aan de Stichting. Met hen zijn deelnemersovereenkomsten afgesloten.

1.3 Oprichters en toezichthoudend bestuur

Onder de stichting vallen de reguliere voortgezet onderwijs scholen in de gemeenten Woerden, Montfoort, Oudewater en De Ronde Venen. Dit zijn het Kalsbeek College te Woerden met de locaties Schilderspark en Bredius, het Minkema College te Woerden met de locaties Steinhagenseweg en Minkemalaan, het Futura College te Woerden, het Wellantcollege te Montfoort en het VeenLanden College te Mijdrecht en Vinkeveen.

De stichting bestaat dus uit 5 oprichters, te weten de respectievelijke schoolbesturen. Deze vormen tevens het toezichthoudend bestuur van de stichting:

Voorzitter	: dhr. A. Dokman; directeur-bestuurder Futura College
Lid	: dhr. C. van Dalen; bestuurder Kalsbeek College
Lid	: dhr. H. Heethuis/ dhr. M. de Haas (1/9/2019) ; bestuurders Minkema College
Lid	: dhr. D. Adema; bestuurder Cedergroep
Lid	: Mw. D. van der Aa; regiodirecteur Wellantcollege

1.4 Missie en visie

Bij SWVVO-RUW zijn uitsluitend reguliere scholen voor voortgezet onderwijs aangesloten. Er zijn echter binnen de regio van het Samenwerkingsverband ook leerlingen die onderwijs volgen op een school voor speciaal voortgezet onderwijs (vso). Daarvoor zijn goede afspraken gemaakt met het vso. Voor het Samenwerkingsverband vormt de volgende **missie** het uitgangspunt:

Iedere leerling uit de regio Utrecht West heeft een passende onderwijsplek met de benodigde ondersteuning, waardoor die leerling optimaal tot ontplooiing kan komen op het juiste niveau binnen de best passende onderwijssetting.

Deze missie leidt tot een **visie** voor het Samenwerkingsverband, bestaande uit een aantal uitgangspunten:

Iedere leerling krijgt onderwijs

Iedere leerling heeft recht op extra ondersteuning binnen de best passende onderwijssetting

Iedere leerling heeft recht op maatwerk

Om deze visie te realiseren, heeft RUW de volgende doelen gekozen:

- De deelnemers van het Samenwerkingsverband VO-regio Utrecht West garanderen voor iedere leerling een passende plek. Dat doen ze in de eerste plaats door samen te werken zonder daarbij de autonomie als onderwijsinstelling uit het oog te verliezen.
- Gezamenlijk staan ze voor: thuis nabij onderwijs, binnen een gezaghebbende efficiënte organisatie en een prettig werkklimaat waarbij de docent de spil is in passend onderwijs.
- Het aantal thuiszitters is tot een minimum beperkt.
- Het aantal verwijzingen naar het VSO is vanwege de robuuste basisondersteuning van de reguliere VO-scholen tot een minimum beperkt, waardoor een mogelijke groei van het VSO minimaal blijft.

Het Samenwerkingsverband komt in beeld als de ondersteuningsvraag van de leerling de basisondersteuning van de school overschrijdt. Het Samenwerkingsverband zal de VO-school na overleg faciliteren om extra ondersteuning te bieden, waarbij de VO-school de verantwoordelijkheid voor de leerling behoudt. Ook kan het Samenwerkingsverband de leerling toelaatbaar verklaren voor het VSO, waarbij als uitgangspunt geldt:

Basisondersteuning waar het kan, extra ondersteuning als het moet.

1.5 Good Governance

In het kader van scheiding tussen bestuur en toezicht, mede ingegeven door ontwikkelingen in het land, heeft SWVVO-RUW de structuur van de organisatie gewijzigd. Dit is gedaan door middel van organieke scheiding. De Stichting SWVVO-RUW heeft vanaf 1 augustus 2017 gekozen voor het 'one-tier-model'. Hierbij is er sprake van een directeur-bestuurder en een toezichthoudend bestuur. Deze is dan de formele toezichthouder op de stichting.

De taken van de toezichthouder zijn:

- Het goedkeuren van begroting, jaarverslag en indien van toepassing het strategisch meerjarenplan;
- Het toezicht op naleving van wet- en regelgeving, de code voor goed bestuur en afwijkingen van de code;
- Het toezicht op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending middelen;
- Het benoemen van de accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;

Eigenlijk is nog niet helemaal duidelijk of het gebruikte model van RUW ook een goed werkzaam model is voor de scheiding van bestuur en toezicht. Er is een brief van de Inspectie voor OCV gekomen dat de eerder gestelde verbeteropdracht op de lange baan wordt geschoven, in afwachting van de ontwikkelingen.

1.6 OpR

De Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) geldt ook voor samenwerkingsverbanden. De medezeggenschapsraden op de afzonderlijke scholen vaardigen leden af voor de Ondersteuningsplanraad (OpR).

Voor deze OpR is een faciliteitenregeling vastgesteld.

De OpR heeft in 5 bijeenkomsten over de volgende thema's gesproken:

- Jaarverslag 2018
- Verschillende kwartaalrapportages (terugkerend)
- Kwaliteitsplan voor de werkagenda
- Thuiszittersbeleid
- Begroting 2020

Gedurende een deel van de OpR-vergadering was de directeur van SWVVO-RUW aanwezig om de leden optimaal over lopende kwesties te informeren.

1.7 Bureauorganisatie

Het bureau van SWVVO-RUW heeft een beperkte omvang en een daarbij passende personele bezetting met de volgende uitgangspunten:

- Een directeur-bestuurder die de integrale leiding over de stichting heeft;
- Een 'bestuur op hoofdlijnen' ;
- Een beperkte overlegstructuur;
- Goede bereikbaarheid van de stichting.

In 2019 is, evenals het voorgaande jaar, daarbij uitgegaan van de volgende personele bezetting/ondersteuning voor de stichting:

In 2019 is, evenals het voorgaande jaar, daarbij uitgegaan van de volgende personele bezetting/ondersteuning voor de stichting:

- Directeur-bestuurder	Berto de Waal	0,9 FTE
- Secretariële ondersteuning voor het bureau	Mirjam van Dolder	0,9 FTE
- Coördinator Loket	Nienke Spijksstra	0,7 FTE
- Adviseur VSO	Marieke van Rhede	0,4 FTE
- Beleidsadviseur	Heike Sieber	0,5 FTE
- Onafhankelijk deskundige bij Groot Overleg	Nelleke Mylius	0,2 FTE
Totaal		3,6 FTE

De financieel- administratieve ondersteuning is ondergebracht bij een (extern) administratiekantoor (Adequatum).

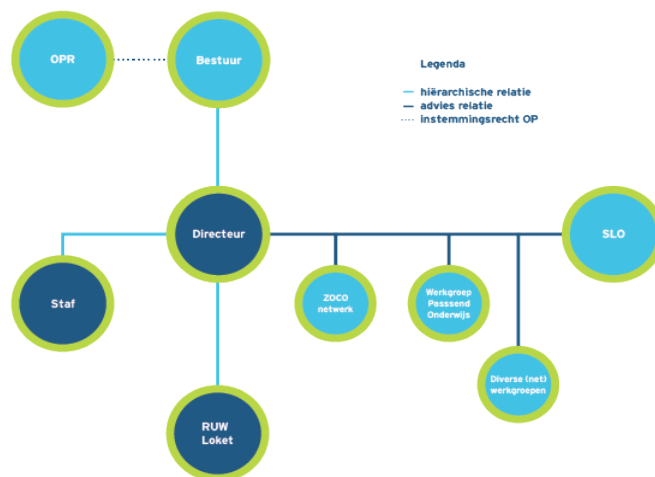
Naast de vaste bezetting van het bureau is er een flexibele schil van externe medewerkers:

- Controller	Hans van Zutphen (ZZP'er)
- Voorzitter van het Groot Overleg	Jurgen Weijers (BMC)
- Notulist van het Groot Overleg	Anne Marel Lightenberg (BMC)
- Projectleider VSV	Everlyn van den Brink (BMC)
- Deskundige cluster 3	Suzanna de Haan (De Kleine Prins)

Het afgelopen jaar hebben zich geen personele veranderingen van betekenis afgespeeld. De omvang en de bezetting van de functies is gelijk gebleven aan 2018. Ook voor het komend jaar 2020 zijn geen grote veranderingen te verwachten. Gedwongen ontslagen zijn niet aan de orde, waardoor er geen beleid is inzake beheersing van uitkeringen na ontslag.

Wel is er door langdurig ziekteverlof vervanging geweest voor secretariële ondersteuning, wat door het ontbreken van een vervangingsfonds heeft geleid tot iets hogere personele lasten.

1.8 Organogram van de organisatie



1.9 Huisvesting

Sinds januari 2017 heeft het Samenwerkingsverband een kantoor aan de Houttuinlaan 4 te Woerden, een uitstekende locatie, centraal ten opzichte van de aangesloten scholen en vlak bij station Woerden. En dat voor een redelijke prijs.



Hoofdstuk 2. Werkmodel van SWVVO-RUW

2.1 Werken volgens een hybride model

SWVVO-RUW werkt met een 'hybride model'. Ten eerste is er een verdeling van de middelen over de respectievelijke schoolbesturen volgens het 'schoolmodel' om de basisondersteuning goed vorm te geven. Op deze manier komen de middelen daar waar ze voor bedoeld zijn: op de werkvloer bij de leerlingen. Scholen kunnen naar eigen inzicht deze middelen inzetten binnen de basisondersteuning, en dan vooral in de Trajectbegeleiding. Scholen moeten echter wel jaarlijks verantwoorden hoe de middelen besteed worden (Zie Bijlage 1).

Daarnaast heeft het werkmodel van RUW-elementen van het 'leerlingmodel': tijdens het zogenaamde Groot Overleg, een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) tussen school, ouders, leerling en Samenwerkingsverband, kan als advies vanuit het Samenwerkingsverband een individueel traject worden afgesproken voor de betreffende leerling. Het SWV bekostigt dan dit individuele traject middels een leerlinggebonden budget. Het voordeel van de elementen van het 'leerlingmodel' is dat de individuele leerling die onderwijsondersteuning op maat krijgt die hij/zij nodig heeft om de schoolcarrière succesvol voort te zetten. Basisondersteuning wanneer het kan, extra ondersteuning waar het moet.

Als laatste zijn er elementen van het zogenaamde 'expertisemodel': middelen worden gebruikt om een bepaalde tussenvoorziening te creëren voor leerlingen die niet binnen de basisondersteuning passen, maar ook niet op een speciale voorziening zoals het VSO.

2.2 Onderwijsprestaties

Het beleid van het Samenwerkingsverband heeft geen invloed op het (niveau van het) onderwijs dat gegeven wordt op de verschillende scholen die onder SWVVO RUW vallen; dit is de verantwoordelijkheid van de desbetreffende schoolbesturen. Het beleid vanuit het Samenwerkingsverband is gericht op het realiseren van een dekkend onderwijsaanbod met ondersteuning; niet op inhoudelijke zaken betreffende het onderwijs. De verantwoording die de schoolbesturen dienen af te leggen betreft dus ook alleen het ondersteuningsaanbod

2.3 Werkgroepen

In de werkstructuren van het Samenwerkingsverband zijn diverse geledingen en werkgroepen rond bepaalde thema's ingericht.

De Auditcommissie

In de Auditcommissie (AC) worden onder leiding van de directeur-bestuurder o.a. de begroting en jaarrekening voorbereid voor de bestuursvergaderingen. Tevens worden inhoudelijke besluiten met een sterk financieel accent (zoals de LwOO en PrO ontwikkeling) voorbereid.

Gerealiseerd: In 2019 heeft de AC het jaarverslag 2018 afgerond. Daarnaast is de begroting voor 2020 opgesteld (en de MJB). Verder is er gesproken over het vernieuwde procuratiereglement (in verband met bekostiging LwOO, risicobeheersing, verantwoording middelen en over het reglement voor een Auditcommissie.

Prioritering voor 2020: Het voorbereiden van het jaarverslag 2019, financieel inhoud geven aan het verder nieuw te ontwikkelen beleid, het vormgeven van het zorgbudget voor leerlingen die gebaat zijn bij extra ondersteuning, het opstellen van de begroting voor 2021 en de MJB.

Het SchoolleidersOverleg (SLO)

Het Schoolleidersoverleg (SLO) adviseert de directeur-bestuurder bij beleidsvoorbereiding. Aan dit overleg nemen de integraal verantwoordelijke directeuren en rectoren van de aangesloten scholen deel.

Gerealiseerd: Er is gesproken over het jaarverslag 2018, het verder versterken van de basisondersteuning, het schoolondersteuningsprofiel (SOP), VSV, het verzuimbeleid & thuiszitters, AVG, nieuwe arrangementen, plaatsgebrek in het VSO en de kaderbrief & begroting voor 2020.

Prioritering voor 2020: Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning, het afronden van de nieuwe schoolondersteuningsprofielen, het verder zorg dragen voor een dekkend netwerk en het ontwikkelen van nieuw beleid t.a.v. de passende onderwijsopvang voor alle leerlingen.

Commissie Toewijzing Arrangementen PrO

In de Commissie Toewijzing Arrangementen PrO worden (in 2019 voor het eerst) adviezen gegeven met betrekking tot de aanvragen PRO. Ook geeft de commissie de toelaatbaarheidsverklaringen af voor het PrO. Zie verder par. 4.4, blz. 24.

Gerealiseerd:	2016	2017	2018	2019
Aantal verwerkte dossiers:	263	218	265	51
Waarvan deelgenomen aan de centraal georganiseerde NIO:	101	83	81	5
En waarvan uit gemeenten buiten de regio*		90	72	62
Met als resultaat het aantal LwOO ondersteuningsverklaringen		131	115	127
En het aantal PrO- toelaatbaarheidsverklaringen	41	51	58	48

*: Vleuten, de Meern, Utrecht, Bodegraven, Nieuwerbrug, Lopik, Maarssen, Benschop, IJsselstein en Nieuwegein.

Prioritering voor 2020: Er zal worden geëvalueerd hoe het afgelopen jaar gewerkt is en of de gebruikte methodiek bijstelling nodig heeft. Natuurlijk zullen verder de dossiers besproken worden om te kijken of de te bespreken leerlingen in aanmerking komen voor het PrO

Het Groot Overleg vanuit het RUW-Loket

Leerlingen die veel meer ondersteuning behoeven dan de school kan bieden, worden ter bespreking voorgedragen voor het Groot Overleg. Het Groot Overleg is een multidisciplinair overleg georganiseerd door het RUW-Loket en staat onder voorzitterschap van een externe onafhankelijke voorzitter.

Het doel van het overleg is om een complexe ondersteuningsbehoefte van een leerling te vertalen naar een concreet aanbod. Het Groot Overleg geldt tevens als deskundigenadvies voor de toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs (volgens art. 17 lid 12 WVO).

De coördinator van het RUW-Loket bepaalt samen met de aanvragende school welke disciplines relevant zijn voor het overleg.

Gerealiseerd: In 2019 zijn er 51 nieuwe casussen besproken. Het betrof nieuwe aanmeldingen waarbij de school van inschrijving handelingsverleggen was. Uit de overleggen die op basis van OOGO zijn gevoerd met betrokkenen (ook ouders en leerlingen) zijn adviezen gekomen voor verschillende arrangementen. Dit kon binnen de VO-school zijn, maar ook op een VSO-school.

Naast deze 51 nieuwe casussen zijn er ook 76 evaluaties van leerlingen besproken om te kijken of het gevolgde advies/oplossing ook werkelijk effect had.

Prioritering voor 2020: Er zal gekeken worden of de te bespreken casussen nog efficiënter kunnen worden opgepakt. Het gaat dan vooral om de evaluaties van de wat gemakkelijker casussen, waarbij nu soms de vraag rijst of een grote overleg-setting nodig is om het vervolg van een traject te bepalen.

REA (Regionaal Educatieve Agenda)

Het REA is een overlegorgaan tussen de gemeenten in de regio Woerden (Woerden, Oudewater, Montfoort en Ronde Venen) en de regionale samenwerkingsverbanden SWVVO-RUW, Passenderwijs en Berseba (dit is het reformatorische SWV). Onder leiding van een externe onafhankelijke voorzitter wordt er gesproken over zaken die alle partijen aangaan, zoals integraal arrangeren, regelen van de toegang, thuiszitters, jeugdhulp en leerlingenvervoer.

Gerealiseerd: De evaluatie van de periode 2016-2018 samenwerkingsagenda passend onderwijs, het opzetten en verder uitwerken van de nieuwe samenwerkingsagenda, gemeenschappelijke financiering jeugdHulpWerkers op de scholen, plannen en voeren van OOGO met de betreffende gemeenten over de evaluatie en het vervolg van de samenwerkingsagenda en opzetten verdiepende besprekingen leerlingenvervoer.

Prioritering voor 2020: In de nieuwe periode 2019-2022 gaat gewerkt worden met een vernieuwde werkagenda, die goed vorm moet krijgen. Daarnaast zal de komende tijd de aandacht vooral liggen op het ontschotten van beleid en budgetten.

Commissie OnderInstroom

Hierin zitten vertegenwoordigers uit de plaatsingscommissies van de 7 VO-scholen. Zij bespreken aangemelde leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften waarvan men zich afvraagt of het een VO-leerling is die binnen de basisondersteuning valt. Men denkt hier met elkaar mee over de mogelijkheden die de scholen hebben binnen hun basisondersteuning.

Gerealiseerd: Rond de 11 casussen zijn besproken. Deze leerlingen zijn allemaal aangenomen op de VO-scholen. In een enkel geval was er een Groot overleg om de casus verder uit te spitten.

Prioritering voor 2020: In het licht van de periode van 6 (+4) weken onderzoekstijd of een aangemelde leerling wel in het SOP (basisondersteuning) van de betreffende school past, wordt wederom verder gesproken over de mogelijkheden van de basisondersteuning.

POVO-Stuurgroep

De stuurgroep voor de overgang van PO-leerlingen naar het VO, waarin zowel vertegenwoordigers van PO-schoolbesturen zitten, als vertegenwoordigers van VO-schoolbesturen, is weer in het leven geroepen om sturing aan de processen voor de POVO-werkgroep te geven.

Gerealiseerd: Er is tijd en energie gestoken om de stuurgroep weer op orde te krijgen. Door vertrekkende bestuurders was er niemand meer in deze stuurgroep. Vanuit RUW hebben we het initiatief genomen om een nieuwe groep samen te stellen.

Prioritering voor 2020: Het verder verstevigen van de opzet voor de POVO-stuurgroep, zoals het opstellen van een reglement. Daarnaast moet er een vergaderritme worden opgezet van 2x/jaar.

POVO-Werkgroep

Hierin zitten vertegenwoordigers vanuit het PO en het VO. Er worden allerlei zaken besproken die te maken hebben met een soepele overgang tussen de twee onderwijsgebieden.

Gerealiseerd: Er is, net als vorig jaar, gesproken over nieuwkomers/statushouders en hoe om te gaan met de aantallen. Verder over dubbele adviezen vanuit het PO, de vernieuwde LwOO-procedure en het gebruik van OT (digitale omgeving voor POVO).

Prioritering voor 2020: De meeste zaken lopen nu goed binnen de POVO-procedure. Er moet wel een goede verbinding gemaakt worden met de nieuw gevormde PO-stuurgroep.

Kerngroep VSV

De kerngroep VSV maakt onderdeel uit van de VSV-aanpak in de RMC-regio Utrecht, en valt onder de Stuurgroep VSV. De kerngroep VSV bepaalt voor het grootste deel het beleid van de VSV-aanpak binnen de RMC-regio Utrecht. De directeur-bestuurder van RUW heeft zitting in deze Kerngroep,

samen met de collega's van Sterk VO, Utrecht Zuid en Utrecht Zuid-Oost (samen de RMC-regio). Verder zitten er vertegenwoordigers in van de verschillende mbo-scholen en de gemeente Utrecht als penvoerder.

Gerealiseerd: Er is tijdens de bijeenkomsten van de kerngroep, waarin RUW participeert, gesproken over de maatregelen in de 5 actielijnen. Vooral actielijn 2 komt bij RUW terug (Werkgroep VO-MBO). De genomen beleidsvoornemens, die worden bekrachtigd in de stuurgroep VSV, worden door de verschillende werkgroepen ten uitvoer gebracht.

	deelnemers	absoluut	%	landelijk
Ronde Venen	2.855	17	0,60	0,50
Montfoort	935	4	0,43	0,50
Oudewater	608	2	0,33	0,50
Woerden	3.418	8	0,23	0,50

Prioritering voor 2020: Het huidige VSV-convenant, met daarin de belangrijke SchoolWerkt-agenda, komt ten einde en er moet een nieuw convenant worden opgesteld met een nieuwe werkagenda. RUW zal participeren in het opzetten van deze nieuwe werkagenda, in samenwerking met de betrokken partners.

Werkgroep VO-MBO (VSV)

Eén van de onderdelen die de volle aandacht binnen VSV heeft is de overstap van VO (vmbo) naar het mbo. Hierin wordt veel geïnvesteerd. Binnen RUW is de trekker hiervoor Everlyn van den Brink; zij is ook de voorzitter van deze werkgroep, waarin verder decanen vanuit de VO-scholen zitten.

Gerealiseerd: Binnen deze werkgroep wordt 'De Overstap' in de praktijk gebracht: het tijdig doorgeven van een nieuwe leerling voor het mbo, de warme overdracht, het gebruik van de overstapcoaches enz. Allemaal binnen actielijn 2. Daarnaast is er veel aandacht voor actielijn 5.

Onderstaande tabel geeft het resultaat voor 2019 weer, waarbij opgemerkt moet worden dat niet al deze leerlingen ook echt thuiszitter zijn. Een aantal vervolgopleidingen (defensie, privéscholen, werkend leren) vallen niet onder het netwerk voor VSV-leerlingen.

Uitschrijvingen zonder startkwalificatie op VO in schooljaar 2018-2019

School	2017	2018	2019
Kalsbeek College; Christ. Scholengemeenschap voor Vmbo, Havo, Ath.	9	7	8
Minkema College voor LwOO Vmbo Havo Atheneum Gymnasium	7	4	4
Veenlanden College PC SGM v Mavo Havo Atheneum	3	3	4
Wellantcollege (RMC regio Utrecht)	5	3	gg
Eindtotaal	24	17	>16

Prioritering voor 2020: Verdere borging van de constructies om leerlingen goed over te dragen van vmbo naar mbo, met in acht neming dat de huidige subsidies gaan stoppen/verminderen, i.v.m. het eindigen van de looptijd van het convenant. Daarnaast gaan VSO-scholen Intergrid gebruiken om de leerlingen door te zetten naar een mbo. VSO en PrO zullen speerpunten worden in de nieuwe SchoolWerkt-agenda, door het grote percentage uitvallers aldaar.

Hoofdstuk 3 Onderwijsondersteuning

3.1 Dekkend aanbod

Een van de opdrachten die SWVVO-RUW zich ten doel heeft gesteld in het Ondersteuningsplan 2018-2022 is het verder verstevigen van een goede basisondersteuning binnen het regulier onderwijs.

Hierbij geldt: basis als het kan (extra waar nodig) en speciaal waar het moet.

In het dekkende netwerk van onderwijsvoorzieningen hebben de VO-scholen het grootste bereik. De meeste leerlingen van de ca. 8.000 binnen de regio RUW gaan naar een reguliere school om zonder al te veel problemen hun schoolcarrière te bezegelen met een diploma op het niveau van basisberoepsgericht vmbo tot gymnasium.

1. Basisondersteuning

Iedere VO-school in de regio biedt basisondersteuning aan om de leerlingen te helpen bij hun onderwijs-ondersteuningsvragen.

Er zijn twee niveaus: het confectioniveau dat iedere school aanbiedt en het maatwerkniveau dat een school kan aanbieden met behulp van bv. derden.

Het confectioniveau is het niveau dat voor alle leerlingen geldt. Het is de zorg voor een veilige leeromgeving, een goed pedagogisch klimaat, waarin de leerling tot ontwikkeling kan komen. Docenten zijn leerlinggericht en kunnen differentiëren. Leerlingen worden ondersteund bij rekenen en taal.

Het maatwerkniveau gaat een stap verder. Hier is aandacht voor individuele ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Hiertoe kan de school zelf faciliteiten leveren, maar ook inhuren bij derden zoals ambulante dienstverleners (DKP). De ondersteuning kan plaatsvinden op leergebied, gedrag- en sociaal emotioneel gebied, in de thuissituatie en op medisch terrein. Alles wel tot een bepaald niveau dat per school kan verschillen.

Daarbovenop hebben scholen trajectbegeleiding.

2. Trajectbegeleiding

Een bijzondere vorm van basisondersteuning binnen RUW is de trajectbegeleiding. Deze begeleiding is sterk individueel gericht op de leerling en is feitelijk ondersteuning-op-maat.

Scholen krijgen vanuit RUW een budget dat berekend is met een verdeelsleutel en waarbij het aantal leerlingen grotendeels bepalend is.

De VO-scholen gebruiken dit budget bv. om een trajectbegeleider aan te kunnen stellen die de individuele begeleiding (ondersteuning-op-maat) aan de leerlingen geeft. Of de aanstelling/uitbreiding van een orthopedagoog wordt hieruit gefinancierd.

Het resultaat is dat het niveau van de basisondersteuning bij RUW een hoog niveau heeft en dat een groot aantal leerlingen binnen de VO-school kan blijven en niet uitstromen naar het VSO, waardoor de verwijspersentages beneden gemiddeld zijn ten opzichte van andere regio's.

3. Extra ondersteuning

Een ondersteuningsniveau hoger is de extra ondersteuning. Binnen SWVVO-RUW zijn dat arrangementen waarvoor extra financiering wordt gereserveerd. De toelaatbaarheid van leerlingen voor deze extra ondersteuning gaat altijd via het loket van SWVVO-RUW.

De extra ondersteuning bestaat uit de volgende arrangementen, die in twee clusters te verdelen zijn:

1. Als extra ondersteuningsarrangement bovenop de basisondersteuning voor leerlingen binnen de reguliere aanvulling op de basisondersteuning van de VO-school:
 - Studie-ondersteuning
 - Begeleiding thuiszitters
 - No-Isolation: interactieve communicatie voor leerlingen die tijdelijk thuiszitten

- Autisme: ondersteuning voor leerlingen met ASS
 - Onderwijsbegeleiding vanuit DKP cluster 3
 - Ondersteuning voor SE- problematiek vanuit de Bascule
 - Symbiose trajecten
 - Andere maatwerktrajecten
2. Als extra ondersteuningsarrangement buiten de VO-school:
- BOZ (met vervoer wanneer nodig)
 - OPDC (met vervoer wanneer nodig)
 - OZC Odijk
 - Speciale onderwijskundige settings (met vervoer wanneer nodig *)

*: de gemeente vergoedt alleen leerlingenvervoer bij een TLV. Voor de RUW-arrangementen krijgt de leerling geen TLV; hierdoor is er geen vergoeding voor het leerlingenvervoer. RUW neemt dan deze kosten voor haar rekening.

4. Speciale ondersteuning

Als laatste is er binnen SWVVO-RUW het niveau van de speciale ondersteuning. Hier komen alleen leerlingen voor in aanmerking waarvan het Loket (middels een Groot Overleg) heeft bepaald dat zij toelaatbaar zijn voor een arrangement op een VSO-school. Dit kan voor verschillende tijdseenheden. Bijvoorbeeld een jaar speciale ondersteuning op een school die gespecialiseerd is in leerlingen die gedragsondersteuning nodig hebben of die toch meer specialistische hulp nodig hebben vanwege een verstandelijke of lichamelijke beperking.

Ook kan dit in verschillende bekostigingscategorieën: 1 (laag), 2 (middel) en 3 (hoog); met verschillende geldigheidsduur. Vooral bij de omzettingen van REC-beschikking naar een TLV leek er een toename te komen bij de zwaarste bekostigingscategorie. Hiervoor heeft RUW een medewerker extra gefaciliteerd om dit binnen de kaders te houden.

5. Toelating

SWVVO RUW heeft geen invloed op het toelatingsbeleid van de aangesloten scholen. Wel zijn er in 2016 binnen de regio afspraken gemaakt over hoe de zorgplicht ingevuld dient te worden en hoe de doorzettingsmacht (plaatsingsmandaat) is geregeld.

3.2 Loket en Groot Overleg

Wanneer een school vastloopt met een leerling die zelfs binnen de trajectbegeleiding van die VO-school ondersteuning heeft gekregen, en waarbij de school dus handelingsverlegen lijkt, kan de school de leerling aanmelden bij het RUW-Loket. In de meeste gevallen volgt er dan een zogenaamd Groot Overleg, waarbij de betrokken partijen, als ook de ouders en de leerling zelf aanwezig zijn. Onder voorzitterschap van een onafhankelijke voorzitter en met verschillende deskundigen die zijn ingehuurd door RUW, komt men middels een OOGO (op overeenstemming gericht overleg) tot een advies over een mogelijk arrangement.

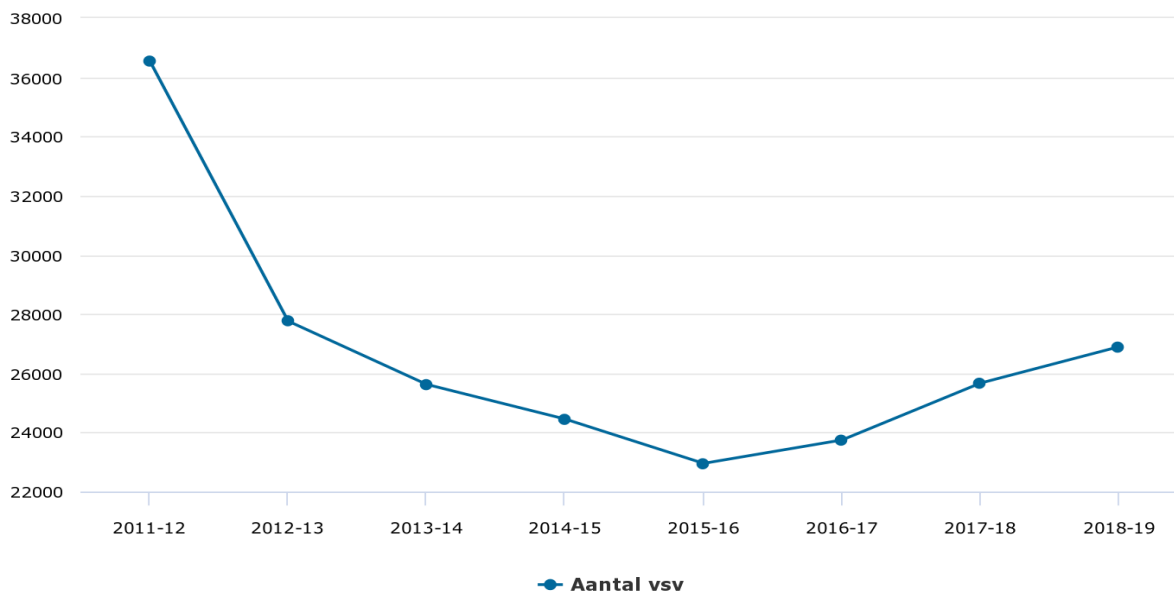
Voor de bekostiging van dit arrangement vraagt de coördinator van het Loket een akkoord van de directeur-bestuurder tijdens het Loketoverleg. Hierbij zijn ook twee andere deskundigen aanwezig die meekijken naar de haalbaarheid van het geadviseerde arrangement.

Wanneer de directeur-bestuurder akkoord is, ontvangt de aanvragende school een besluitbrief vanuit RUW voor de bekostiging van het aangevraagde arrangement. De ouders ontvangen per post een kopie van deze besluitbrief.

3.3 Voorkomen Voortijdig Schoolverlaters (VSV)

Voortijdige schoolverlaters (VSV-ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten. Een startkwalificatie is een havo of vwo diploma of minimaal een mbo-2 diploma.

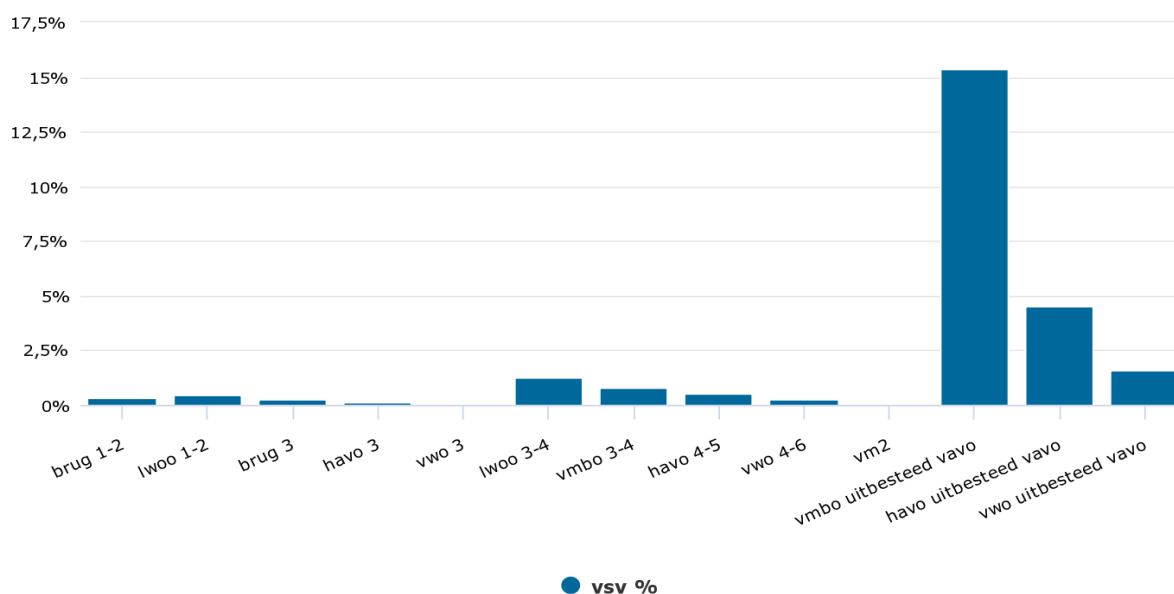
Aantal vsv'ers door de jaren heen



DUO

Er vindt dus weer een lichte stijging plaats van het aantal VSV-ers. Een deel van deze VSV-ers komt uit het voortgezet onderwijs.

Vsv in vo naar onderwijssoort 2018-2019



DUO

Het VSV-percentage staat voor het aantal VSV-ers als percentage van het aantal onderwijsdeelnemers die aan het begin van het schooljaar ingeschreven staan. De Rijksoverheid, scholen en gemeenten proberen te voorkomen dat leerlingen zonder startkwalificatie van school gaan.

De RMC (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie) -regio Utrecht is één van de 39 RMC-regio's in Nederland en houdt zich bezig met deze problematiek. De gemeente Utrecht is contactgemeente voor de hele RMC-regio Utrecht en voert de regie over de samenwerkende partners. RMC-regio Utrecht (nr. 19) is verdeeld in 4 sub regio's: . Regio Utrecht West, Stad Utrecht, Utrecht-Zuid, Utrecht Zuid-Oost.

De samenwerking tussen scholen, mbo-instellingen en gemeenten om schooluitval en verzuim van jongeren tussen de 12 en 23 jaar te voorkomen wordt in elke RMC-regio vastgelegd in een convenant. In de RMC-regio Utrecht is in 2016 'Convenant Voortijdig Schoolverlaten 2017-2020' ondertekend met het Ministerie van OCW, 53 scholen voor voortgezet onderwijs, 7 mbo-instellingen en 16 gemeenten hun samenwerking wederom bekrachtigd.

De maatregelen om VSV aan te pakken zijn preventief en gericht op: aanpakken bij de bron, soepele overgang tussen schooltypen, leerlingen bij de les houden en de praktijk als leermeester. De inzet en samenwerking van diverse partijen is noodzakelijk voor het slagen van de Aanval op Schooluitval. In de regionale afspraken voor de vervolgaanpak voortijdig schoolverlaten (2017-2020) is de zogenaamde SchoolWerkt-agenda, waarin bovengenoemde maatregelen staan, uitgewerkt in concrete maatregelen op het gebied van **5 actielijnen**:

Actielijn 1: Het creëren van een sterke basis voor de jongere (vooral mbo-studenten)

- Maatregel 1: Bovenregionaal Verzuimbeleid (werkafspraken instellingsgericht werken).
- Maatregel 2: Vestigingsgericht werken/contactpersoon vanuit Leerplicht/RMC.
- Maatregel 3: Voorkomen van uitval van mbo-studenten in de zomerperiode.

Actielijn 2: Loopbaanoriëntatie organiseren in een doorlopende leerlijn (vooral leerlingen en docenten VO)

- Maatregel 1: Deskundigheidsbevordering van docenten in het voortgezet onderwijs en het mbo. Docenten staan dicht bij scholieren en studenten. We willen hun deskundigheid op het gebied van opleidings- en beroepskeuze en loopbaanontwikkeling bevorderen. Daardoor kunnen zij de jongeren beter ondersteunen in het maken van een opleidingskeuze. We zetten in op het professionaliseren van de LOB-gesprekken en het delen van casuïstiek. Het voortgezet onderwijs en het mbo stemmen hun werkwijzen beter op elkaar af. Er komt meer overzicht van de aansluitende beroepsprofielen en curriculum per vakgebied. Deze maatregel sluit aan bij actielijn 5 in de verbinding met het bedrijfsleven en stagemogelijkheden voor VO- en mbo-studenten.
- Maatregel 2: Alle scholieren hebben een loopbaandossier.

Actielijn 3: Sluitende overgangen en warme overdracht (vooral leerlingen VO)

- Maatregel 1: Continuering en intensivering van 'de Overstap'.
- Maatregel 2: Ondersteuning bij de overstap door Overstapcoaches voor jongeren die dat nodig hebben.

Actielijn 4: Extra ondersteuning waar nodig (mbo-studenten)

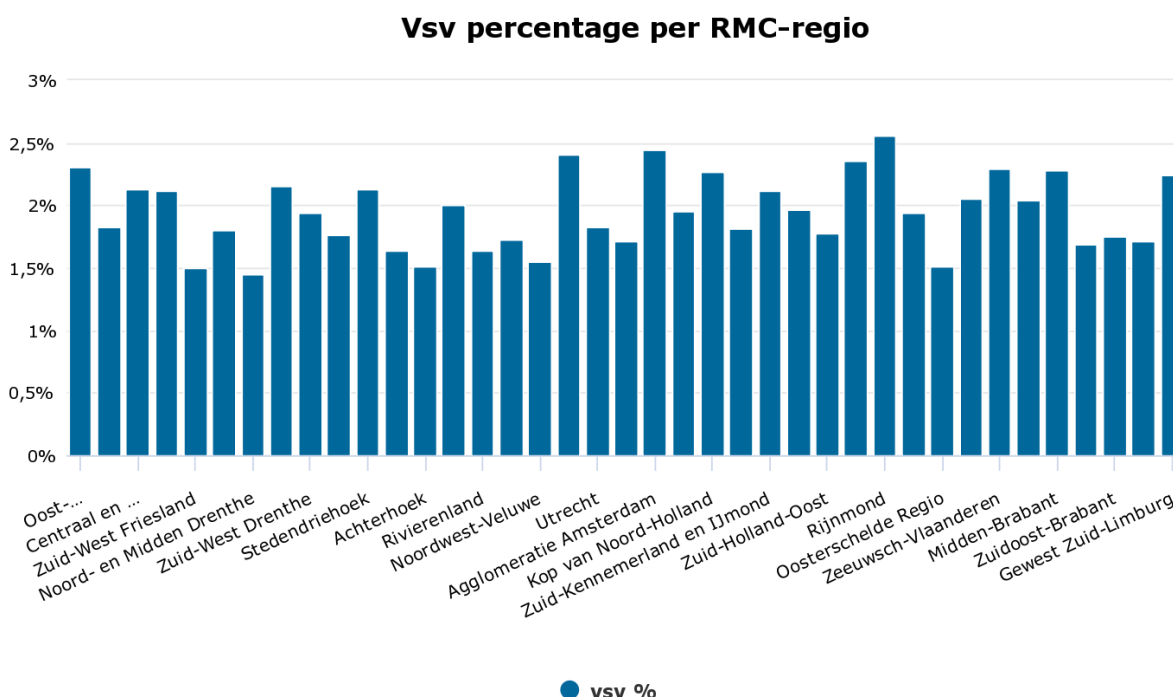
- Maatregel 1: Plusvoorzieningen: OPDC en mbo Plus (verdere optimalisatie van de bestaande Plus-interventies).
- Maatregel 2: Regionale samenwerking in een kernpartnermodel (samenwerking tussen school, leerplicht/RMC, de jeugdarts en het mbo-team).
- Maatregel 3: Kennisuitwisseling (kennisuitwisseling over en doorontwikkeling van interventies).
- Maatregel 4: Startcoaching (een goede start in het mbo door gerichte coaching en begeleiding).

Actielijn 5: Aansluiting onderwijs arbeidsmarkt (Pro, VSO en MBO 1+2)

- Maatregel 1: Creëren van plekken voor beroepspraktijkvorming (BPV) en banen.
- Maatregel 2: Vinden en matchen plekken voor beroepspraktijkvorming (BPV) en banen.
- Maatregel 3: Behouden van plekken voor beroepspraktijkvorming (BPV) en banen.

Voor de uitvoering van deze maatregelen zijn middelen ter beschikking gesteld.

Het subsidiebedrag voor SWVVO RUW bedroeg in 2019: € 16.000,- . Daarvan is € 14.532,- besteed. Twee scholen hebben (nog) geen budget aangevraagd. De RMC-regio Utrecht (Regio Utrecht West, Stad Utrecht, Utrecht-Zuid, Utrecht Zuid-Oost) doet het landelijk (en zeker binnen de G4) niet slecht, getuige onderstaande grafiek.



DUO

3.4 Thuiszitters

Ondanks alle inspanningen die geleverd worden door de scholen op het gebied van onderwijs-ondersteuning en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten, zijn er ook in onze regio thuiszitters. In december 2019 waren er de volgende cijfers voor wat betreft de thuiszitters:

- Thuiszitters met een vrijstelling: 5 voor bepaalde tijd; 0 voor onbepaalde tijd
- Absoluut verzuimers: 0
- Thuiszitters tot 1 maand: 8
- Thuiszitters 1-3 maanden: 7 (de leerlingen zit in een ondersteuningstraject)
- Thuiszitters meer dan 3 maanden: 21 (deze leerlingen lopen voor en deel bij de BOZ, bij het thuiszittersteam. Verder wacht een aantal op behandeling)

Het aantal leerlingen met een vrijstelling 5A of 5B valt erg mee binnen onze regio. Echter het aantal leerlingen met het zogenaamde 'verborgen verzuim' is fors; eind 2019 dus **36 leerlingen** met veel en structureel geoorloofd verzuim. Maar dat is wel een stuk minder dan de 68 leerlingen in 2018. Het betreffen vooral leerlingen met angsten, ASS-problematiek of psychosomatische klachten. In een enkel geval gaat het om een langdurig zieke leerling.

De meeste leerlingen hebben een arrangement van het Samenwerkingsverband om het thuiszitten tegen te gaan, zoals inzet van de coördinator Verzuim vanuit RUW, een plek op de Bovenschoolse OnderwijsZorgvoorziening (BOZ) of het ThuiszittersTeam van de Fritz Redlschool, die volgens beproefde programma's deze leerlingen weer richting school te krijgen.

3.5 Klachten en geschillen

Met de intrede van Passend Onderwijs, zorgplicht en het verstrekken van een Toelaatbaarheidverklaring voor het speciaal onderwijs, is er voor ouders de mogelijkheid om een klacht in te dienen over het onbevredigend verlopen van deze zaken.

SWVVO-RUW is, net als veel andere samenwerkingsverbanden, aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs, die zich over dergelijke klachten buigt. De klachten die SWVVO RUW bereiken zijn in principe tweeledig:

1. Klachten over scholen
 - a. over plaatsing
 - b. over begeleiding
2. Klachten over de afgifte van een TLV

Ad 1.

- a. Klachten over plaatsing zijn niet voorgekomen.
- b. Klachten over begeleiding van leerlingen binnen de basisondersteuning zijn geen zaak voor het Samenwerkingsverband. De indieners van de klacht zijn dan ook doorverwezen naar het betreffende schoolbestuur.

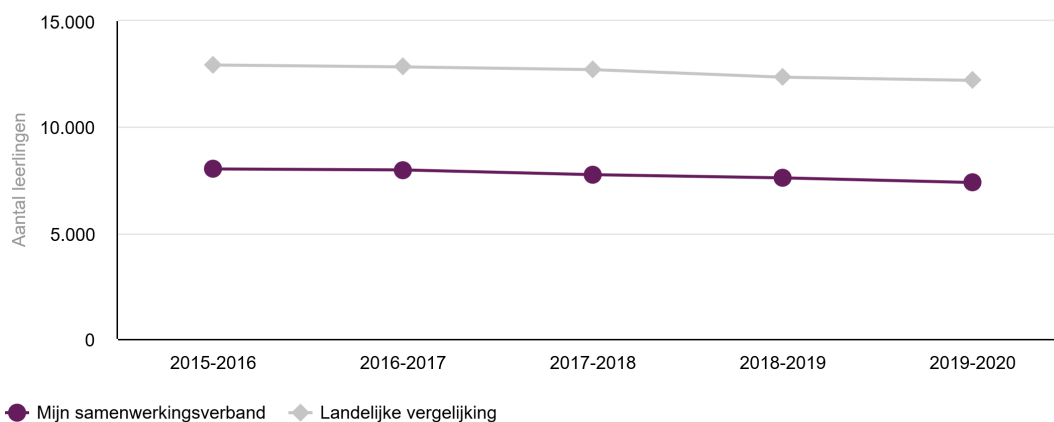
Ad 2.

Er is in 2019 één klacht binnen gekomen over de afgifte van een TLV. Hierbij waren ouders het volstrekt oneens met het advies VSO voor hun kind, ondanks het feit dat er meer dan voldoende gedocumenteerd was. De klacht heeft onder andere geleid tot interventie van een onderwijsconsulent. Anno begin 2020 loopt de zaak nog steeds.

Hoofdstuk 4 Ondersteuningstoe wijzingen vanuit het Loket voor 2019

4.1 Kentallen voor SWVVO-RUW

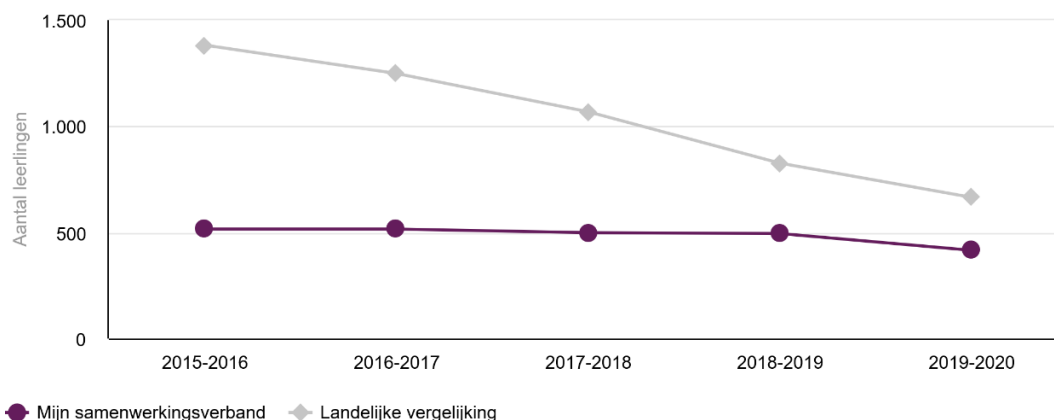
Grafiek 1: Ontwikkeling leerlingaantallen voor de regio Utrecht West tot oktober 2019



Bron: Dashboard passend onderwijs

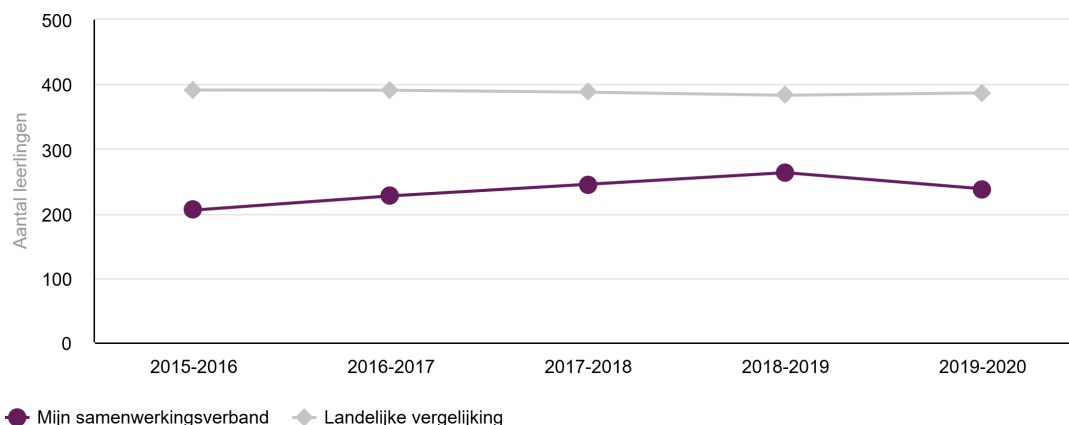
NB: De grijze lijn van 'landelijke vergelijking' is het gemiddelde over 75 samenwerkingsverbanden VO.

Grafiek 2: Leerlingaantallen LwOO voor de regio Utrecht West



Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 3: Leerlingaantallen PrO voor de regio Utrecht West



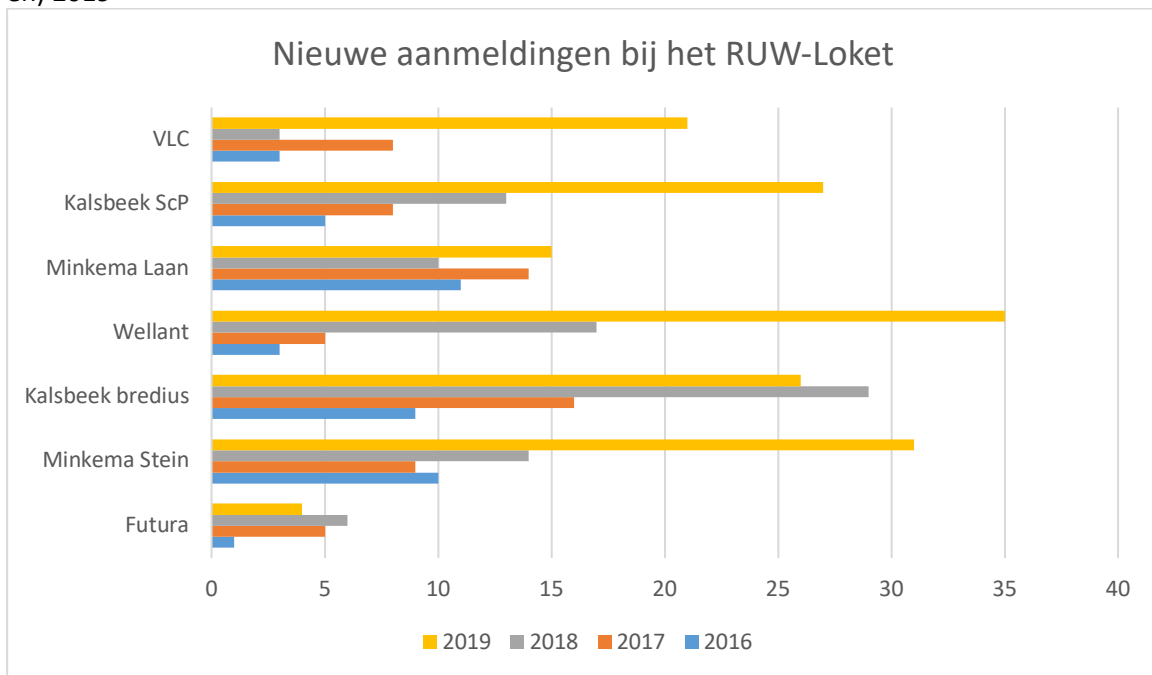
Bron: Dashboard passend onderwijs

4.2 Arrangementen vanuit het RUW-Loket

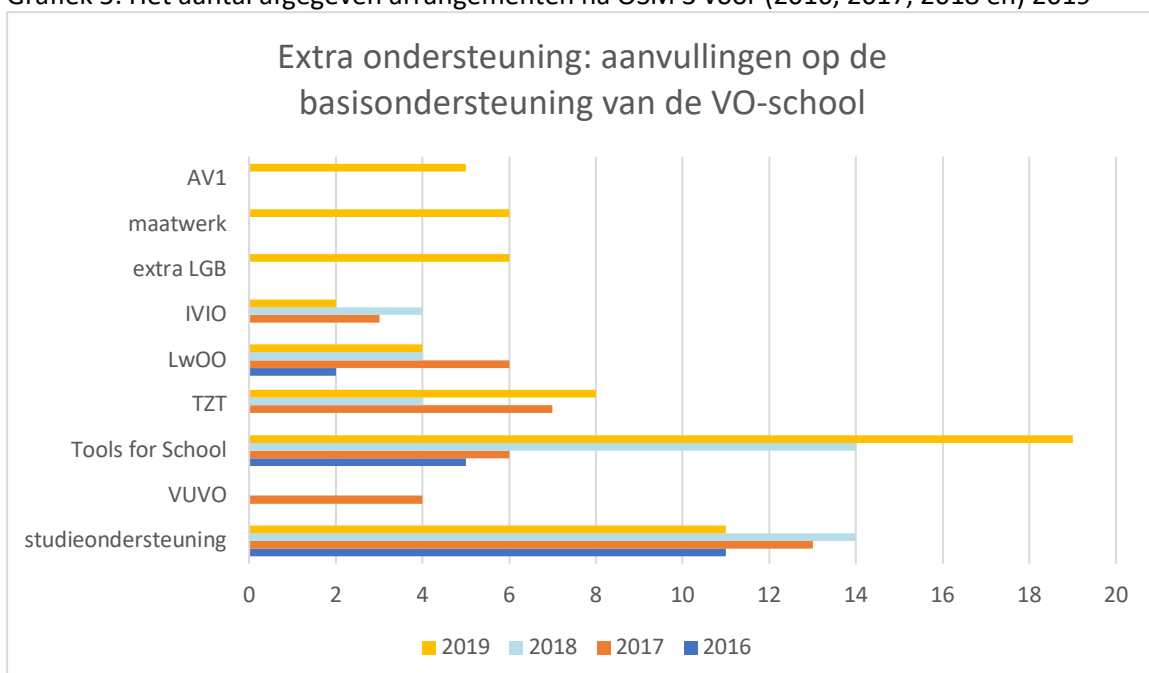
Vanuit het RUW-Loket zijn verschillende soorten arrangementen toegekend aan leerlingen vanuit het VO. Grofweg is er een driedeling te maken:

1. Arrangementen voor leerlingen die nog binnen de basisondersteuning van de VO-school vallen
2. Arrangementen voor leerlingen die (tijdelijk) naar een onderwijsvoorziening gaan die buiten de basisondersteuning van de VO-school vallen
3. Leerlingen die naar het VSO gaan middels een toelaatbaarheids-verklaring (TLV).

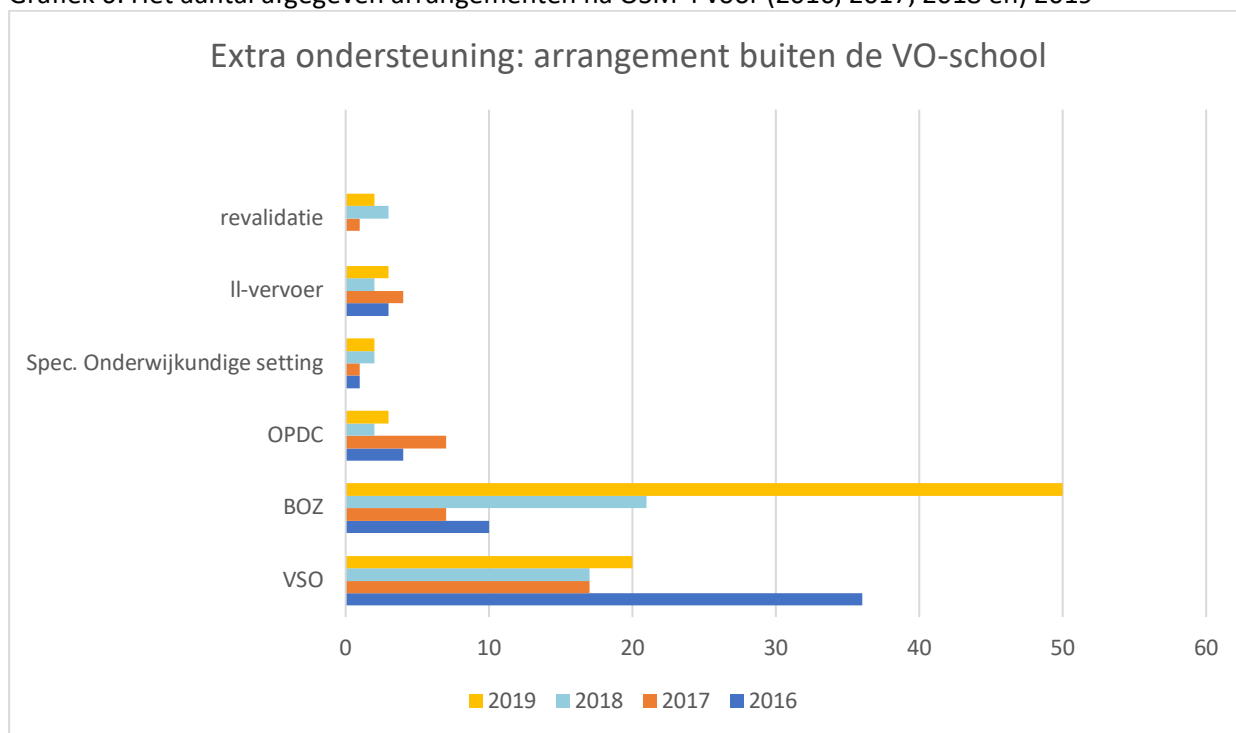
Grafiek 4: Totaalaantal aanmeldingen bij RUW-Loket voor Groot Overleggen over (2016, 2017, 2018 en) 2019



Grafiek 5: Het aantal afgegeven arrangementen na OSM 3 voor (2016, 2017, 2018 en) 2019

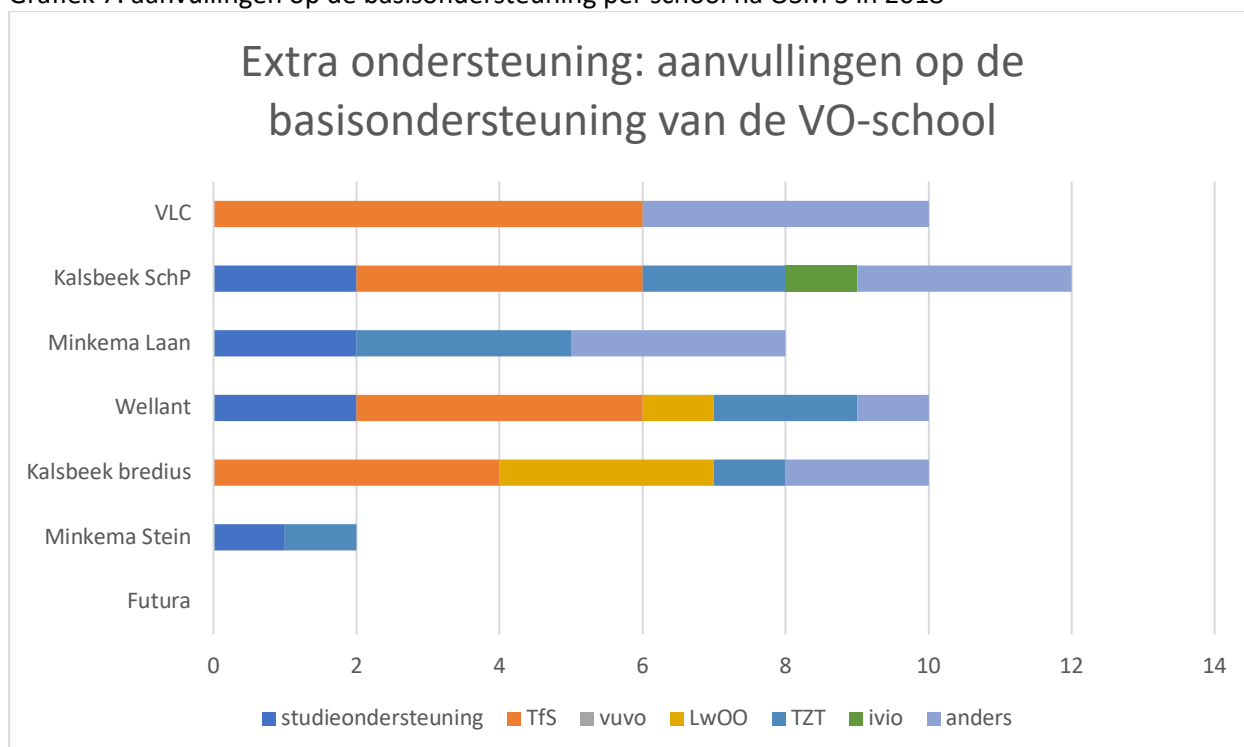


Grafiek 6: Het aantal afgegeven arrangementen na OSM 4 voor (2016, 2017, 2018 en) 2019



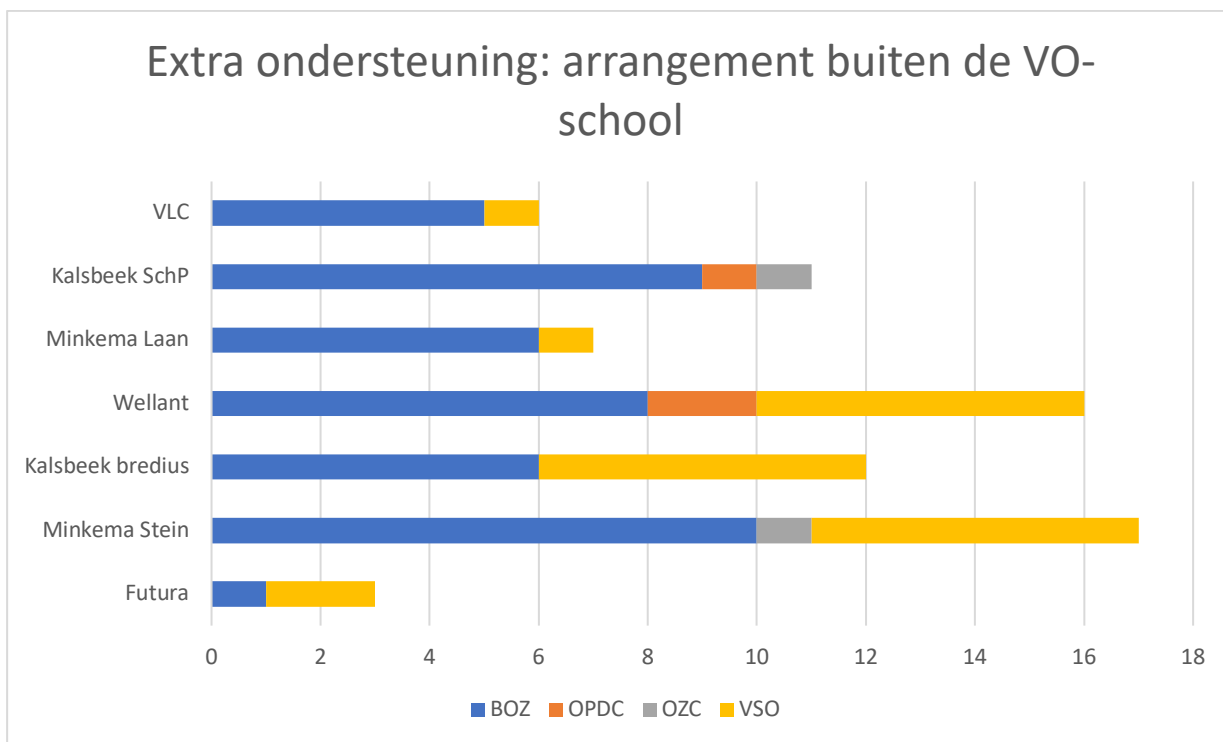
Binnen SWVVO RUW is de afgelopen twee jaar een duidelijke afname van het aantal TLV-aanvragen. Daarentegen zijn de aanvragen voor de bovenschoolse voorziening BOCS/BOZ flink gestegen.

Grafiek 7: aanvullingen op de basisondersteuning per school na OSM 3 in 2018



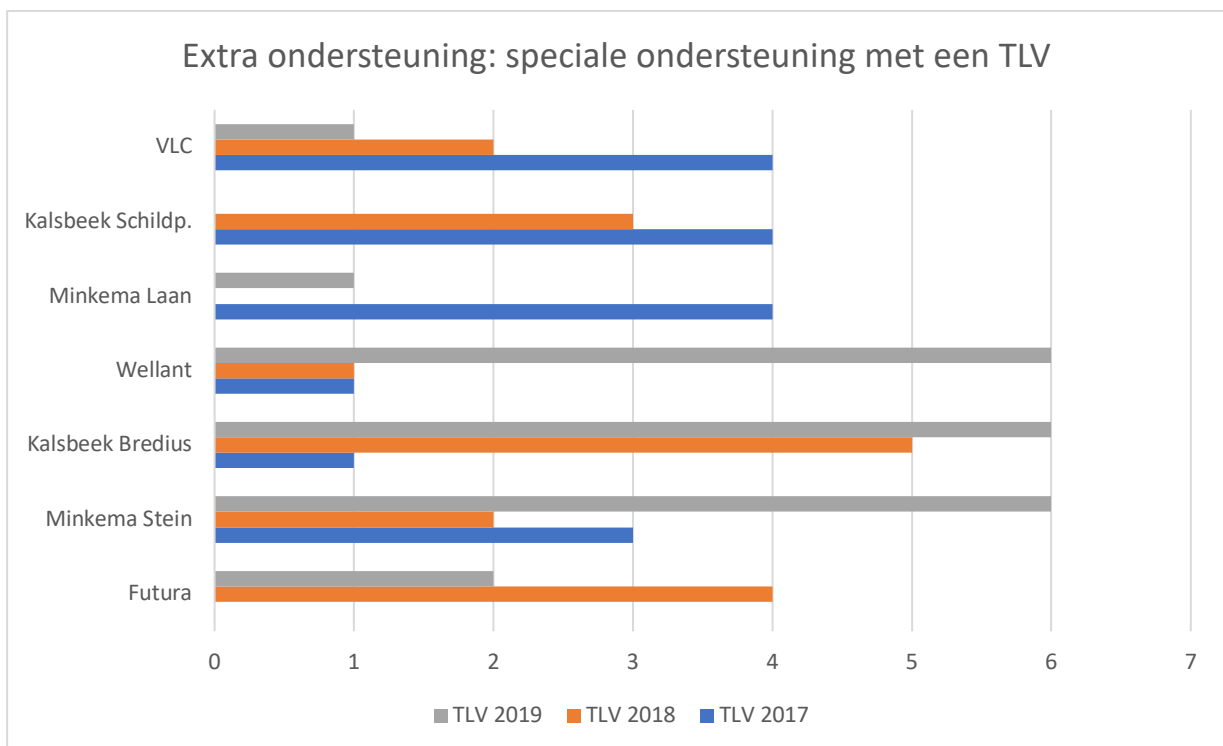
Het lijkt erop dat de meeste scholen het Samenwerkingsverband steeds beter weten te vinden voor een aanvraag van arrangementen op het niveau van OSM3.

Grafiek 8: aanvullingen op de basisondersteuning per school na OSM 4 in 2019



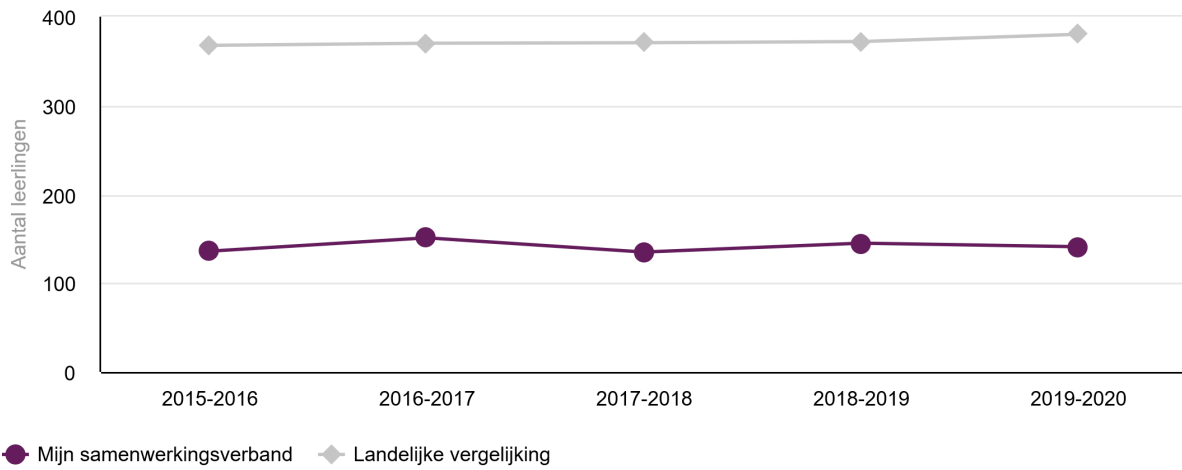
De leerlingen voor de bovenschoolse voorziening BOZ komen van alle scholen, behalve van het PrO. Vanuit het vmbo gaat het veelal om gedragsproblematiek. Vanuit de havo/ vwo-scholen gaat het meestal om thuiszit-problematiek.

Grafiek 9: In 2019 zijn er 22 TLV-aanvragen vanuit VO gedaan



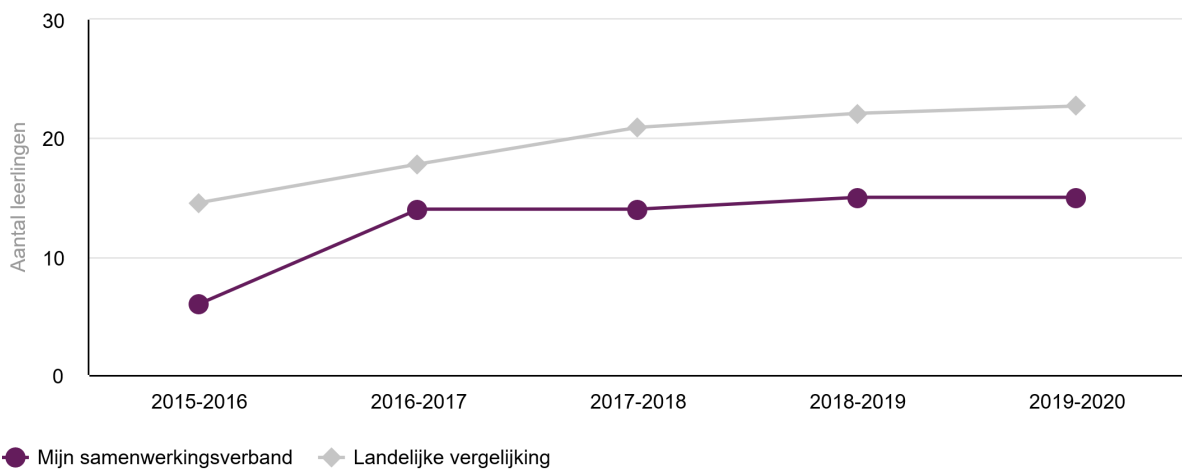
TLV-aanvragen vanuit de havo/vwo-scholen betreffen meestal leerlingen met internaliserende problemen. Vanuit de vmbo-scholen betreft het meestal externaliserende problematiek.

Grafiek 10: Deelnamepercentage TLV cat. 1



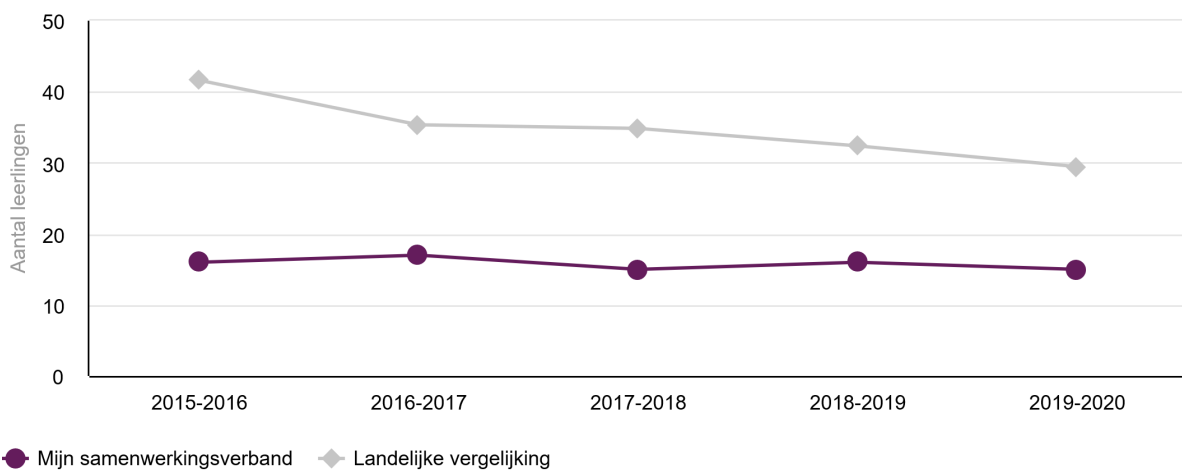
Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 11: Deelnamepercentage TLV cat. 2



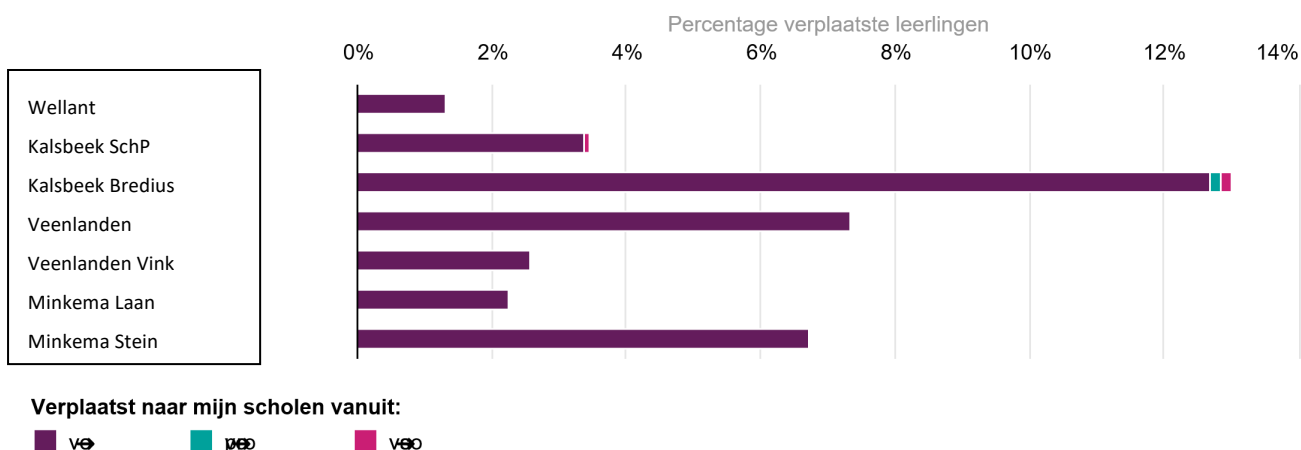
Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 12: Deelnamepercentage TLV cat. 3



Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 13: Het percentage van RUW-leerlingen die op 1 oktober 2019 op een vmbo, havo of vwo-school zaten, maar op 1 oktober 2017 op een andere school of onderwijssoort binnen het vo stonden ingeschreven.

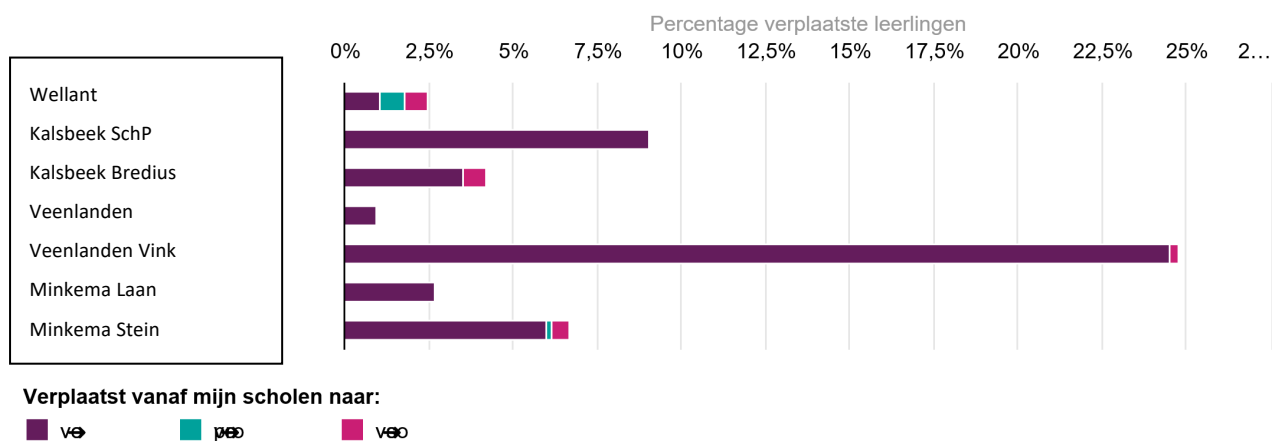


Bron: Dashboard passend onderwijs

De grote instroom bij het Kalsbeek Bredius wordt voor een groot deel verklaard door de afstromers vanuit bijvoorbeeld het Veenlanden College; leerlingen die van de Theoretische Leerweg afstromen naar Kader en Basis.

Alleen het Kalsbeek College neemt leerlingen op vanuit het VSO en PrO.

Grafiek 14: Het percentage van RUW-leerlingen die op 1 oktober 2019 op een vmbo, havo of vwo-school zaten, maar op 1 oktober 2018 op een andere school of onderwijssoort binnen het vo.



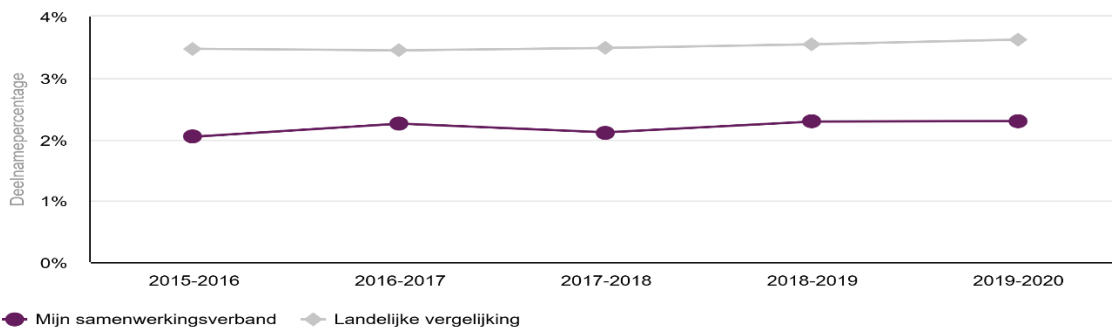
Bron: Dashboard passend onderwijs

De instromers op Kalsbeek Bredius in grafiek 13 zijn hier terug te vinden als uitstromers van het Veenlanden College (Vinkeveen): de zogenaamde afstromers.

Vanuit het Wellant College, Kalsbeek Bredius en Minkema Stein gaan leerlingen naar het PrO (afstromers) en VSO.

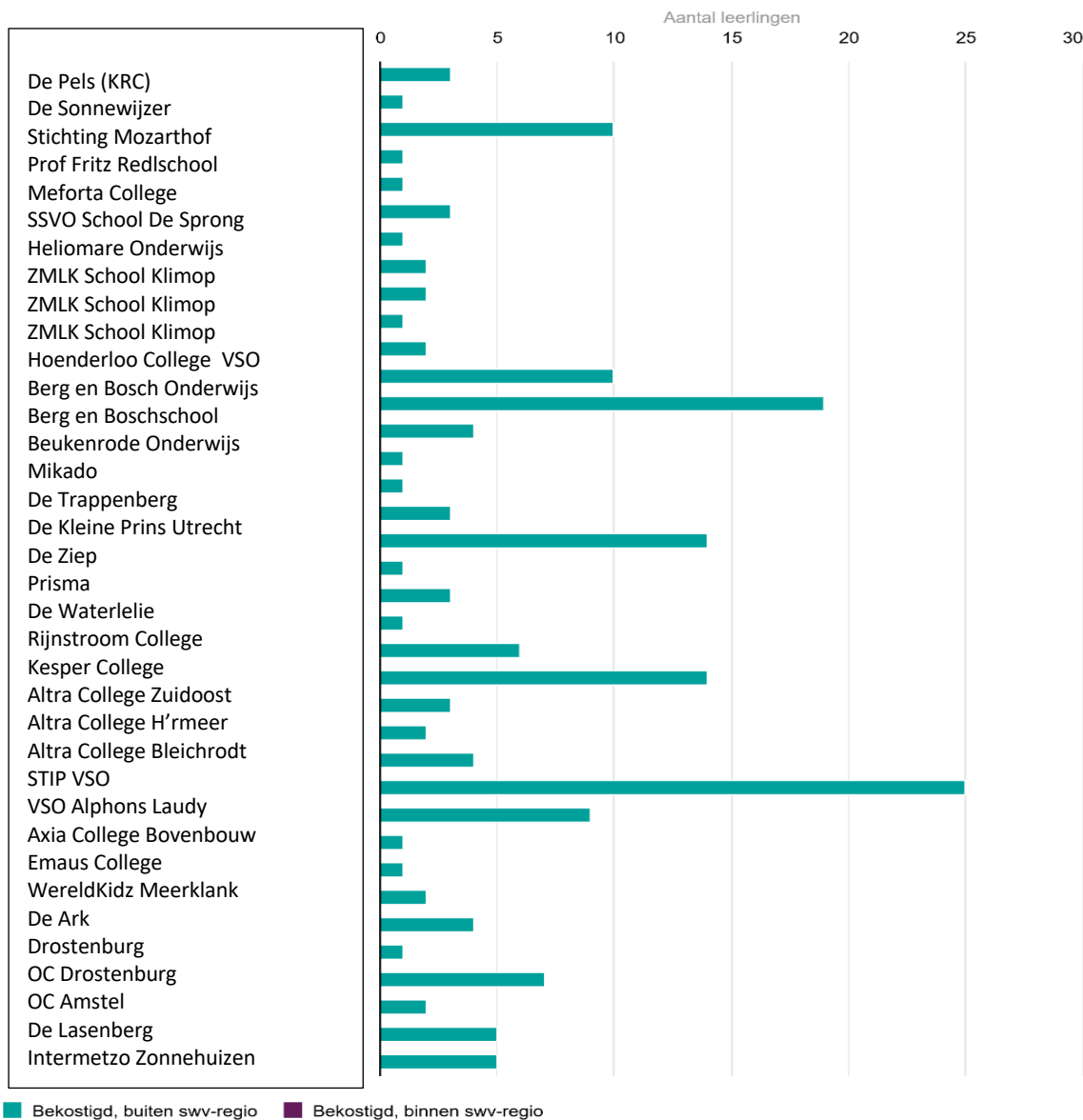
4.3 TLV

In oktober 2019 zaten in totaal **175** leerlingen met een TLV op het VSO-school (in 2016: 185; in 2017: 169; in 2018: 180 -4 residentieel-), waarvan 4 residentieel. Van die 175 TLV's zijn **22** nieuw vanuit het reguliere VO gekomen (in 2016: 36; in 2017: 17; in 2018: 17).



Bron: Dashboard passend onderwijs

De onderstaande grafiek laat zien waar deze 175 leerlingen op school zitten. Geen van deze 37 VSO-scholen ligt in de regio van ons Samenwerkingsverband.



Bron: Dashboard passend onderwijs

4.4 LwOO en PrO

Na de zomer van 2019 is binnen RUW gestart met een vernieuwde opzet voor het LwOO. Deze vernieuwde LwOO-procedure bestaat eruit dat LwOO gezien wordt als een vorm van extra ondersteuning en dus niet onder de basisondersteuning van de scholen valt. De scholen voor voortgezet onderwijs met een LwOO-licentie krijgen voor de leerlingen die recht hebben op deze vorm van extra ondersteuning extra financiële middelen, maar het moet wel duidelijk zijn dat de leerlingen deze ondersteuning ook daadwerkelijk nodig hebben.

Daarvoor wordt er niet meer gekeken naar IQ, echter alleen nog maar naar de leerachterstanden. De leerlingen krijgen ook geen gepersonaliseerde beschikking meer; alleen een advies voor extra ondersteuning in de vorm van LwOO, op een reguliere vmbo-school. Dit onderwijs wordt gegeven op het WellantCollege te Montfoort, het KalsbeekCollege locatie Bredius te Woerden en het MinkemaCollege locatie Steinhagenseweg. Daar wordt (tijdelijk) in een kleinschalige setting extra ondersteuning geboden aan leerlingen met partiële leerstoornissen en sociaal-emotionele problemen.

Het Samenwerkingsverband voert de determinerende testen uit, waarna de leerlingen zich bij bewezen geschiktheid (twee van de vier leerachterstanden >25%) kunnen aanmelden bij bovengenoemde scholen. Deze scholen geven vervolgens het aantal leerlingen die voor deze vorm van extra ondersteuning in aanmerking komen door aan RUW, die vervolgens de middelen (bepaald bedrag per leerling) overmaakt naar de betrokken scholen.

De hoogte van het uit te keren bedrag per leerling wordt vastgesteld na bepaling van het totaal aantal leerlingen dat voor deze vorm van LwOO in aanmerking komt. Het totale, in de begroting vastgestelde, LwOO-bedrag wordt daarbij gedeeld op het aantal opgegeven leerlingen. Op deze manier kan het werkelijke bedrag nooit boven de begroting en de uitkering van DUO uitkomen. Als er meer LwOO-leerlingen worden aangemeld, daalt het LwOO-bedrag per leerling. Als er minder LwOO-leerlingen worden aangemeld, stijgt het LwOO-bedrag per leerling.

Gerealiseerd:	2016	2017	2018	2019
Aantal verwerkte dossiers ¹⁾	263	218	265	51
Waarvan deelgenomen aan de centraal georganiseerde NIO ²⁾ :	101	83	81	5
En waarvan uit gemeenten buiten de regio ³⁾ :	90	72	62	nvt
Met als resultaat het aantal LwOO – ondersteuningsverklaringen ⁴⁾ :	131	115	127	137
En het aantal PrO- toelaatbaarheidsverklaringen:	41	51	58	48

¹⁾: De potentiële LwOO-leerlingen dienen vanaf 2019 geen aanvraag voor een LwOO-beschikking meer in. Er worden dus vanaf 2019 geen dossiers meer aangemaakt en verwerkt.

²⁾: Doordat er geen dossier meer worden aangemaakt, is er ook geen centrale NIO-afname meer. Alleen de twijfelgevallen voor vanuit de LwOO-aanmelding kunnen we testen. Dit jaar waren dat 5 groep 8-leerlingen.

³⁾: Vleuten, de Meern, Utrecht, Bodegraven, Nieuwerbrug, Lopik, Maarssen, Benschop, IJsselstein en Nieuwegein.

⁴⁾: Vanaf 2019 krijgen leerlingen dus geen individuele LwOO-beschikking meer (Opting Out), maar geven de scholen het aantal nieuwe leerlingen door

Het aantal leerlingen binnen het PrO vertoont een kentering en wordt na een aantal jaren van een licht toenemende trend in 2019 weer afnemend.

Hoofdstuk 5 Beleidsdoelen en resultaten

In het kader van kwaliteitszorg en systematische zelfevaluatie als onderdeel van het waarderingskader van de Onderwijsinspectie heeft SWVVO-RUW zichzelf het volgende doel gesteld:

SWVVO-RUW heeft zorg voor de kwaliteit door systematische zelfevaluatie, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording van gerealiseerde kwaliteit en borging van gerealiseerde verbeteringen.

Hiervoor is een werkagenda opgesteld in 4 werkdomeinen:

- Domein A: het primaire proces van het Samenwerkingsverband.
- Domein B: de managementcyclus van het Samenwerkingsverband
- Domein C: het communicatieplan van het Samenwerkingsverband
- Domein D: losse onderwerpen binnen het Samenwerkingsverband

In deze werkdomeinen staan verschillende aandachtspunten, genummerd van 1 tot en met 41. Met een kleur (rood, oranje, groen, donkergroen) wordt aangegeven wat de stand van zaken is ten aanzien van de ontwikkeling. Daarachter staat de stand van zaken beschreven en in de laatste kolom een beoordeling over de voortgang van het proces.

Onder de kleuren ligt een matrix van SMART geformuleerde doelen en het aandachtspunt krijgt een bepaalde kleur als aan dat doel wordt voldaan.

De behaalde resultaten zijn door middel van integrale kwartaalrapportages voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Het schoolleidersoverleg (SLO) en de ondersteuningsplanraad (OPR) hebben eveneens een terugkoppeling gekregen.

Voortgang werkagenda

	Domein A: primaire proces	1	2	3	4	Stand van zaken in december 2019	Voortgang
1	Basisondersteuning: Confectie					Analyse van de basisondersteuning in SOP loopt	V
2	Basisondersteuning: Maatwerk					Analyse van de basisondersteuning in SOP loopt	V
3	Basisondersteuning: Trajectbegeleiding					TB heeft blijkens de verantwoording meestal nog geen duidelijk doel	O
4	Basisondersteuning: gebruik van het OPP binnen het VO					Er lijkt een teruggang te zitten in het gebruik van het mini-OPP	O
5	Basisondersteuning: onderwijs aan statushouders					De scholen die te maken hebben met dit thema hebben beleid hierop	V
6	Scholingsaanbod vanuit RUW					Er is een document samengesteld voor verzameld aanbod; vergoeding RUW: 50%	V
7	Inhoud en verwachtingen Consulerend Overleg					loopt	V
8	Wanneer melden voor het Consulerend Overleg (OSM3)					En steeds vaker bij OSM3	V
9	Inhoud en verwachtingen Groot Overleg					loopt	V
10	Wanneer melden bij het Groot Overleg (OSM4)					En bij OSM4	V
11	Voldoende arrangementen om de leerling binnen het VO te houden					Er zijn in de kaderbrief (ambitie) nieuwe arrangementen opgenomen	V
12	Zijn er nieuwe arrangementen nodig?					Na actief vragen komen er wel behoeften boven, bv ASS-oplossingen	V
13	Kwaliteitsbewaking arrangementen om leerling binnen VO te houden					Afgerond; over 2 jaar weer	-

14	Voldoende arrangementen voor leerlingen buiten het VO					Er ontstaan wachtlijsten in het VSO	O
15	Zijn er nieuwe arrangementen nodig buiten het VO?					Leerlingen kunnen moeilijk geplaatst worden, vooral bij h/v internalis.	O
16	Kwaliteitsbewaking arrangementen buiten het VO					Afgerond; over 2 jaar weer, dan met VSO erbij	-
17	VSO nodig?					Uit navraag blijkt een renderende setting lastig te creëren.	V
18	Gebruik van het OPP binnen het VSO					VSO scholen maken soms een standaard OPP, voor meerdere II-ingen	O
19	tussenvoorziening					samenwerking met Timon is gestopt na eindevaluatie. Ander vervolg	G
20	Monitoring thuiszitters					Speciale coördinator doet de monitoring	G
21	Aanpak Thuiszitters					Actieve aanpak van de oranje en gele groep. Rode groep loopt (TZT)	G

Domein B: managementcyclus 18/19		1	2	3	4		
22	Personeelsbeleid: vervanging bij afwezigheid					In de praktijk blijkt vervanging toch moeilijker dan in theorie	V
23	personeelsbeleid					Toch herziening taak van Loket-coördinator en werkprocessen	V
24	Privacy AVG					Loopt	V
25	Interne kwaliteitszorg					Afgerond; over 2 jaar weer.	-
26	Ontwikkeling Governance					Brief inspectie: voorlopig geen herstelopdracht	V
27	Implementatie vernieuwde procedure LwOO					Loopt	V
28	Monitoring leerling-arrangementen					Afgerond; over 2 jaar weer.	-
29	Monitoring leerlingen met TLV					Loopt	V
30	Uitvoering management cyclus					Wordt uitgevoerd	V
31	Verantwoording scholen					Na de kerst weer.	-
	kaderbrief					2020 afgerond	G
	Begroting					Afgerond en goedgekeurd	G
	jaarverslag					Wordt binnenkort weer opgestart	-
	management rapportages					Er komt cadans in	V

Domein C: communicatie 18/19		1	2	3	4		
	website					Werkt goed	G
	nieuwsbrief					Op vaste momenten, prima lay-out	G
	Flyer voor ouders					Er is actualisering nodig	V

Domein D: losse onderwerpen 18/19		1	2	3	4		
32	Basisondersteuning: Projecten binnen de BO: confectie en maatwerk					In najaar weer	V
33	Basisondersteuning: hoogbegaafden					subsidieaanvraag is goed gekeurd	G

34	Basisondersteuning: extra middelen thuiszitters					Loopt; zelfs een pilot opgezet binnen Klasbeek; Minkema sluit aan	G
35	Basisondersteuning: ambulante begeleiding cl 4					Er is een verkennend gesprek geweest met een aanbieder	G
36	Evaluatie huidige systematiek verdeling middelen voor basisondersteuning					Afgerond	-
37	Ontwikkelen nieuwe systematiek					afgerond	-
38	Middelen-verdeling LwOO					1 school heeft toch de nieuwe groep in BRON aangekruist	V
39	Samenwerking nieuwe partners: Cum Cura?					Eerste opzet notitie 'Studieondersteuning' over dit thema	O
40	Samenwerking nieuwe partners: Productief leren?					Project gestopt. Nieuwe management van PL wil niet samenwerken met RUW	-
41	Samenwerking met ouders					Geen nieuwe ontwikkeling	-

Er is een aantal zaken die in de bovenstaande tabel opvallen:

Verbeterpunten

Niet alle vakjes in de laatste kolom zijn groen of donkergroen. Er blijven dus aandachtspunten voor 2020 bestaan. Dit gaat vooral over het verder door-ontwikkelen van de basisondersteuning, een erg belangrijk speerpunt voor 2020!

Wat ook een erg belangrijk speerpunt is voor het komende kalenderjaar is de plaatsingsproblematiek op het VSO. Ondanks het geringe aantal doorverwijzingen vanuit de (en zeker ons) Samenwerkingsverbanden zit het VSO, en dan vooral de scholen voor ondersteuning van internaliserende problematiek, snel helemaal vol. Met wachtlijsten als gevolg. Binnen SWVVO RUW willen we in 2020 kijken hoe we hier oplossingen voor kunnen verzinnen.

Afgeronde aandachtspunten

Een groot aantal zaken van deze lopende werkagenda zijn afgerond. Dit is te zien aan de (donker)groene kleur, of aan de grijze kleur. Het aandachtspunt 40 valt daarbij extra op: van rood naar grijs. Dit komt omdat de speciale onderwijskundige aanpak Productief leren, die in Hilversum zit en waarmee wij een samenwerking wilden aangaan, niet langer leerlingen van buiten die regio oppakt. Dit item is dus onverrichte zake afgesloten.

Hoofdstuk 6 Samenwerking tussen partners

6.1 Schoolbesturen

De schoolbesturen binnen RUW werken goed samen. Ook in 2019 was er een constructieve opstelling waardoor de moeilijk te plaatsen leerlingen allemaal zijn geplaatst.

Een dergelijk klein aantal deelnemende schoolbesturen binnen RUW (alleen VO, geen VSO) kan een risico inhouden; er zijn weinig smaken om uit te kiezen. Daarom blijft een constructieve opstelling noodzakelijk om snel wendbaar te zijn en te blijven in gevallen waarbij samenwerking noodzakelijk is. Vanuit RUW blijft dit een belangrijk aandachtspunt!

De vijf VO-besturen verantwoordden zich voor hun passend onderwijs activiteiten in 2019. De middelen die men gekregen heeft zijn besteed aan de trajectbegeleiding. De scholen hebben elk hun eigen invulling voor die voorziening. Sommigen hebben een fysieke plek, bv een lokaal met een medewerker. Een ander heeft gekozen voor intensieve mentorbegeleiding. De scholen leggen verantwoording af aan het Samenwerkingsverband betreffende de aanwending van de Trajectvoorziening.

6.2 Ouders

RUW steekt veel energie in de contacten met ouders als belangrijke stakeholders. Het loket van RUW krijgt regelmatig vragen van ouders. Over het algemeen wordt hier naar tevredenheid van ouders een adequaat antwoord gegeven.

Ouders zijn ook partij in het Groot Overleg, een unieke vorm van OOGO (op overeenstemming gericht overleg), waarbij ook de leerling en deskundigen aanwezig zijn. Ouders worden op die manier volledig betrokken bij de te nemen stappen

In een enkel geval heeft een ouder een klacht over een procedure, een arrangement of een afgegeven TLV. Binnen RUW wordt dan in eerste instantie de ouder uitgenodigd voor een gesprek en daar wordt dan gekeken of de klacht weggenomen kan worden; iets wat tot op heden altijd voorspoedig verloopt.

Verder is in de OpR een oudergeleding die constructief en positief kritisch is.

6.3 SWV PO: Passenderwijs

De samenwerking met Passenderwijs, het Samenwerkingsverband voor PO, verloopt goed. Er is regelmatig uitwisseling van ervaringen en kennis.

Op het gebied van samenwerken met gemeenten worden dezelfde belangen vertegenwoordigd en soms zelfs verdedigd.

- Op het punt van thuiszittersproblematiek trekken SWVVO-RUW en Passenderwijs samen op bij het overleg met de gemeenten.
- Er vindt een warme overdracht plaats van casussen die tijdens de overstap van PO naar VO aandacht behoeven.
- Passenderwijs biedt de mogelijkheid om een leerling 10 weken te begeleiden wanneer die leerling in de brugklas van het VO komt, om een zachte landing te garanderen.

6.4 Gemeenten

Het overleg tussen RUW en de regiogemeenten vindt plaats in het zogenaamde REA. Hierin zitten vanuit het onderwijs naast RUW ook Passenderwijs en Berseba (het reformatorische SWV). De REA wordt voorgezeten door een externe voorzitter die de partijen goed bij elkaar weet te houden.

Zo hebben de gemeenten in de regio Woerden (Woerden, Oudewater, Ronde Venen en Montfoort) overleg gevoerd met SWVVO-RUW en met zorgcoördinatoren binnen de scholen van RUW over de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de jeugd. Het overleg tussen RUW en de gemeenten heeft geresulteerd in een aantal uitgangspunten en afspraken. Het gaat dan bijvoorbeeld over het voortzetten van de JeugdHulpWerkers (JHW) op alle VO-scholen in de regio.

Andere thema's die besproken zijn zijn:

- Steviger verbinding tussen lokale (wijk-)teams en onderwijs - ideeën:
- Iedere school een vast contactpersoon van een lokaal team
- Gezamenlijke scholing van lokale werkers, jeugdhulpwerkers, IB-ers en evt. andere mensen van scholen o.a. om elkaar beter te leren verstaan. Mogelijke onderwerpen: casusbesprekingen, gesprekken met ouders, meldcode kindermishandeling, etc. Mogelijk een dagdeel met verschillende sessie/workshops organiseren dit najaar.
- Doorontwikkeling van integrale arrangementen onderwijs – jeugdhulp
- Verkenning om netwerk passend onderwijs uit te breiden naar mbo
- Thuiszittersprotocol vanuit het thuiszitterspact
- Onderwijs en arbeid / kwetsbare jongeren.

6.5 Onderzoeken

Binnen het Samenwerkingsverband wordt regelmatig meegedaan aan onderzoeken, bijvoorbeeld vanuit OCW over hoe de Opting Out voor LwOO vorm heeft gekregen of van KBG/Oberon in het kader van monitoring van voortijd schoolverlaters en de maatregelen om dat voorkomen. Aan de deelname van dit soort onderzoeken zijn geen kosten verbonden.

Een andere vorm van onderzoeken wordt door RUW zelf gedaan. Hierbij gaat het vooral om kwaliteitsmetingen van ingezet beleid. Dit gebeurt deels door RUW zelf (bij de kwaliteitsmeting van de arrangementen), maar ook door BMC (monitoring Groot Overleggen)

Alle onderzoeken waaraan deelgenomen wordt hebben tot doel het beleid inzake onderwijsondersteuning en tegengaan van thuiszitters te verbeteren.

6.6 Internationalisering

Binnen SWVVO RUW is er geen sprake van internationalisering. Samenwerking met soortgelijke instanties beperkt zich alleen tot regionale samenwerkingsverbanden VO en PO en gaat niet over landsgrenzen heen.

Hoofdstuk 7. Financiële verantwoording en continuïteitsparagraaf

7.1 Toelichting financieel resultaat

7.1.1 Realisatie 2019 versus Begroting en Realisatie 2018

De begroting van 2019 was opgesteld met een negatief resultaat van € 130.000. Het daadwerkelijke resultaat van 2019 bedraagt € 66.876 positief: Een verschil van € 196.876. Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen realisatie 2019, begroting 2019 en realisatie 2018 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2019

	Realisatie 2019 (A)	Begroting 2019 (B)	Vershil (A-B)	Realisatie 2018 (C)	Vershil (A-C)
Baten					
Rijksbijdrage	8.135.993	7.898.000	237.993	7.720.409	415.584
Overige overheidsbijdragen	9.342	-	9.342	53.138	-43.796
Totaal baten	8.145.335	7.898.000	247.335	7.773.547	371.788
Lasten					
Personele lasten	451.468	454.000	-2.532	447.233	4.235
Afschrijvingen	4.348	5.000	-652	4.347	1
Huisvestingslasten	57.065	55.000	2.065	47.133	9.932
Overige instellingslasten	485.429	463.480	21.949	332.569	152.860
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.080.149	7.050.520	29.629	6.965.716	114.433
Totaal lasten	8.078.459	8.028.000	50.459	7.796.998	281.461
Saldo baten en lasten	66.876	-130.000	196.876	-23.451	90.327
Financiële baten en lasten	-	-	-	-	-
Resultaat	66.876	-130.000	196.876	-23.451	90.327

Analyse belangrijkste verschillen Realisatie 2019 en Realisatie 2018:

Toename Rijksbijdragen (€ 415.584)

De hogere Rijksbijdragen worden enerzijds veroorzaakt door hogere tarieven gehanteerd door OCW. Anderzijds leidt een lagere verevening tot hogere Rijksbijdragen.

Afname Overige overheidsbijdragen (€ 43.796)

De Overige overheidsbijdragen bestaan uit baten VSV. De kosten van projecten uit hoofde van VSV zijn budgetneutraal in de jaarrekening verantwoord. Tegenover de kosten staat eenzelfde bedrag als baten. Dit bedrag is gefinancierd vanuit de ontvangen subsidie. In 2019 waren er minder projecten VSV dan in 2018.

Toename Doorbetalingen aan schoolbesturen (€ 114.433)

De hogere doorbetalingen aan schoolbesturen worden voor het overgrote deel veroorzaakt door tariefsaanpassingen.

Analyse belangrijkste verschillen Realisatie 2019 en Begroting 2019:

Toename Rijksbijdrage dan begroot (€ 237.993)

De hogere Rijksbijdrage wordt voor grotendeels veroorzaakt door hogere tarieven gehanteerd door OCW.

Toename Overige overheidsbijdragen dan begroot (€ 9.342)

Voor 2019 zijn de kosten en baten van projecten uit hoofde van VSV niet opgenomen in de begroting. De opbrengsten en kosten uit hoofde van VSV zijn kostenneutraal in de jaarrekening verantwoord.

Toename Doorbetalingen aan schoolbesturen dan begroot (€ 29.629)

De hogere doorbetalingen aan schoolbesturen worden voor het overgrote deel veroorzaakt door hogere tarieven gehanteerd door OCW.

Voor een nadere toelichting op de niet behandelde verschillen van de baten en lasten tussen gerealiseerd 2019 versus begroting en versus gerealiseerd 2018, wordt verwezen naar de jaarrekening.

7.1.2 Ontwikkeling balansposten

De balans van 31 december 2019 laat geen grote verschuivingen zien in vergelijking met 31 december 2018. De financieringsstructuur van het Samenwerkingsverband is ongewijzigd. Voor een nadere toelichting op de verschillen in de balansposten tussen 2019 en 2018 wordt verwezen naar de jaarrekening.

7.1.3 Financiële kengetallen

De financiële kengetallen zijn hieronder opgenomen. De vermelde onder- en bovengrenzen zijn van toepassing op het voortgezet onderwijs. Onder- en bovengrenzen die relevant zijn voor een Samenwerkingsverband zijn nog niet vastgesteld. Daarom worden deze kengetallen toegelicht vanuit de ontwikkeling in 2019 ten opzichte van ultimo 2018.

De *solvabiliteit*, een maatstaf voor de mate waarin SWVVO RUW op de lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, is in 2019 iets verslechterd als gevolg van een toename van de kortlopende schulden, maar nog steeds van een ruim voldoende niveau. Dit kengetal is ten opzichte van de grenzen in het onderwijs hoog doordat bij samenwerkingsverbanden geen of nauwelijks sprake is van vaste activa en, mede daardoor, geen externe financiering nodig is.

De *liquiditeit*, een maatstaf voor de mate waarin SWVVO RUW op de korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, is eveneens lager maar ook deze ratio ligt nog ruim boven de vereiste ondergrens.

De *rentabiliteit*, een maatstaf voor de omvang van het financiële resultaat in het verslagjaar, voldoet in 2019 weer aan de minimale eis die aan dit kengetal gesteld wordt. In 2018 was deze ratio licht negatief als gevolg van het licht negatieve exploitatieresultaat.

Het *weerstandsvermogen* geeft aan in hoeverre een organisatie financiële tegenvallers kan opvangen. Deze ratio is in 2019 iets verbeterd ten opzichte van 2018.

De *huisvestingsratio* geeft welk deel van de totale lasten aan huisvesting inclusief afschrijvingen van gebouwen en terreinen wordt besteed. Deze ratio voldoet aan de gestelde vergelijkende norm.

	Omschrijving	Formule	Ondergrens	Bovengrens	2019
Solvabiliteit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op lange termijn te voldoen	Eigen vermogen gedeeld door balanstotaal	30%	Geen	72,4% (2018: 80,1%)
Liquiditeit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op korte termijn te voldoen	Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden	1,0	Geen	3,6 (2018: 5,3)
Rentabiliteit	Geeft aan hoe de bedrijfsuitvoering is verlopen	Exploitatie-resultaat gedeeld door alle baten	0%	Geen	0,8% (2018: -0,3%)
Weerstand-vermogen	De hoogte van het eigen vermogen onder aftrek van de vaste activa in relatie tot de totale exploitatie	Eigen vermogen minus vaste activa gedeeld door de rijksbaten	5%	20%	10,1% (2018: 9,8%)
Huisvestings-ratio	Geeft aan hoeveel procent van de totale kosten aan huisvesting wordt besteed.	Huisvestingskosten inclusief afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door totale kosten	Geen	10%	0,7% (2018: 0,6%)

7.1.4 Treasury verslag

Conform het treasury statuut van SWVVO RUW wordt jaarlijks verantwoord hoe omgegaan is met de liquide middelen, eventuele kredieten en indien van toepassing financiële instrumenten.

De liquide middelen zijn in 2019 aangehouden bij de Rabobank. Naast een rekening courant is een bedrijfsspaarrekening aanwezig. De bedrijfsspaarrekening is een dagelijks opvraagbare rekening. Bij de toelichting op de balans is een specificatie van de bedragen per rekening en een vergelijking met vorig jaar opgenomen.

Er werd in 2019 door het Samenwerkingsverband geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten.

7.1.5 Investeringsbeleid

De investeringen van het Samenwerkingsverband beperken zich tot kantoorinventaris en aanverwante zaken. In 2020 zullen er geen grote wijzigingen zijn in de kantoorinventaris.

7.2 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf bestaat uit:

- de meerjarenbegroting
- de risicoanalyse
- het verslag van de toezichthouder.

7.2.1 Meerjarenbegroting

De in deze paragraaf opgenomen cijfers zijn gebaseerd aan de in november 2019 vastgestelde begroting 2020. De meerjarenbegroting in deze jaarbegroting is een bijgestelde prognose zoals deze

was vastgesteld in de meerjarenbegroting 2017-2021, welke is opgesteld aan de hand van het in het ondersteuningsplan geformuleerde beleid rekening houdend met wijzigingen in de bestortingssystematiek in de komende jaren.

Kengetallen	Actueel	Verwachting		
	2019	2020	2021	2022
Personele bezetting in FTE				
- Management/directie	0,9	0,9	0,9	0,9
- Overige medewerkers	2,6	2,6	2,6	2,6
Totaal	3,5	3,5	3,5	3,5
Leerlingaantallen				
Leerlingenaantal VSO	169	180	180	180
Leerlingaantal LWO	496	484	470	456
Leerlingaantal PRO	263	238	231	224
Leerlingaantal overig VO	7.113	6.899	6.691	6.491
Leerlingenaantal VO, totaal	7.872	7.621	7.392	7.171

Personele bezetting: Management/directie en overige medewerkers zijn in 2019 voor 3,5 FTE in loondienst.

Leerlingenaantallen: De verwachting is dat de leerlingenaantallen in de komende jaren met enkele procenten per jaar zal afnemen.

Meerjarenbegroting - Balans	Actueel	Verwachting		
	2019	2020	2021	2022
ACTIVA				
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	16.078	16.000	16.000	16.000
- Financiële vaste activa	4.867	5.000	5.000	5.000
Totale vaste activa	20.945	21.000	21.000	21.000
- Overige vorderingen	66.229	70.000	70.000	70.000
- Liquide middelen	1.074.674	819.247	915.247	956.247
Vlottende activa	1.140.903	889.247	985.247	1.026.247
TOTALE ACTIVA	1.161.848	910.247	1.006.247	1.047.247
PASSIVA				
Eigen vermogen	841.247	731.247	827.247	868.247
Voorzieningen	3.727	4.000	4.000	4.000
Kortlopende schulden	316.874	175.000	175.000	175.000
TOTALE PASSIVA	1.161.848	910.247	1.006.247	1.047.247

Meerjarenbegroting: Staat van baten en lasten	Actueel	Verwachting		
	2019	2020	2021	2022
Baten				
- Rijksbijdragen	8.135.993	8.367.000	8.370.000	8.120.000
- Overige overheidsbijdragen	9.342			
Totale baten	8.145.335	8.367.000	8.370.000	8.120.000
Lasten				
- Personeelslasten	451.468	485.000	455.000	455.000
- Afschrijvingen	4.348	5.000	5.000	5.000
- Huisvestingslasten	57.065	60.000	60.000	60.000
- Overige lasten	485.429	815.000	973.000	898.000
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.080.149	7.112.000	6.781.000	6.661.000
Totale lasten	8.078.459	8.477.000	8.274.000	8.079.000
Saldo baten en lasten	66.876	-110.000	96.000	41.000
Financiële baten en lasten	-	-	-	-
Resultaat	66.876	-110.000	96.000	41.000

Vermogenspositie	Actueel	Verwachting		
	2019	2020	2021	2022
Eigen vermogen 1-1	774.371	841.247	731.247	827.247
Resultaat	66.876	-110.000	96.000	41.000
Eigen vermogen 31-12	841.247	731.247	827.247	868.247

Ondanks de teruglopende leerlingenaantallen nemen de Rijksbijdragen tot en met jaar 2021 toe. De afname van de Rijksbijdragen wordt ruimschoots gecompenseerd door de afnemende verevening. In het jaar 2021 is er geen sprake meer van verevening. In de jaren na 2021 zullen effecten van dalende leerlingenaantallen leiden tot lagere baten en zullen jaarlijks keuzes met betrekking tot activiteiten gemaakt moeten worden.

Het gewenste Eigen Vermogen van SWVVO RUW is € 500.000. Derhalve zijn de verwachte negatieve exploitatieresultaten van 2019 en 2020 aanvaardbaar.

7.2.2 Risicoanalyse

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In het Samenwerkingsverband worden financiële vraagstukken voorbereid in een Audit Commissie. In deze Audit Commissie worden onder leiding van de voorzitter diverse beleidsstukken voorbereid. Deze commissie bestaat uit twee bestuursleden, de directeur, de controller en indien gewenst een medewerker van het administratiekantoor. De Audit Commissie komt minimaal 6 keer per jaar bijeen. Tevens worden inhoudelijke besluiten met een sterk financieel accent (zoals de Lwoo en PRO ontwikkeling en de allocatie van de middelen) voorbereid. De belangrijkste beleidsdocumenten die worden voorbereid zijn de financiële kwartaalrapportages, de begroting en de jaarrekening. De door deze commissie opgestelde beleidsstukken worden aan het bestuur ter goedkeuring aangeboden. Met het administratiekantoor zijn in een servicelevel agreement afspraken gemaakt omtrent de planning van de op te leveren financiële rapportages.

Van Ree Accountants is benoemd als accountant voor de controle van de jaarrekening.

Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

In de meerjarenbegroting en de jaarrekening zijn de thans bekende risico's zoveel als mogelijk verwerkt. Dit is alleen mogelijk als het zeer waarschijnlijk is dat dit risico zich voordoet en wanneer de financiële gevolgen op een betrouwbare manier kunnen worden gekwantificeerd. Uiteraard zijn er ook risico's die zich wel kunnen voordoen, maar niet aan deze voorwaarden voldoen. Iedere onderneming, en dus ook een schoolbestuur, loopt deze risico's. Een risico kan dan ook gedefinieerd worden als de kans van een optreden van een gebeurtenis met effect op het behalen van de doelstellingen.

In het onderwijs hebben deze risico's te maken met leiderschap en management (kwaliteit, beleid, financiën), personeel (samenstelling en tevredenheid), leerlingen (aantal en tevredenheid) en opbrengsten (eind- en tussenresultaten), tevredenheid van ouders en andere belanghebbenden. Uit de analyse van de financiële positie blijkt dat het Samenwerkingsverband over een zeer goed vermogen en liquide middelen beschikt en daarmee voldoende buffer heeft om bovengenoemde risico's het hoofd te bieden. In algemene zin is, behalve bovengenoemde risico's, een aantal specifieke risico's voor samenwerkingsverbanden te noemen die, wanneer zij zich voordoen financiële gevolgen kunnen hebben.

De belangrijkste risico's en genomen maatregelen zijn:

1. Wet- en regelgeving

De wet en regelgeving is van groot belang voor de strategie van het Samenwerkingsverband. Wijzigingen van wet- en regelgeving kunnen direct consequenties hebben op de omvang van de baten en lasten binnen het SWV:

De directeur anticipeert op de consequenties van wet- en regelgeving. De impact van wet- en regelgeving wordt, zo mogelijk direct, vertaald naar consequenties hiervan binnen de (meerjaren)begroting. Bij het Samenwerkingsverband gebeurt dit voor wat betreft wijzigingen in wet en regelgeving met financiële consequenties door afstemming met de financiële commissie.

Punt van aandacht voor de toekomst is de vernieuwde wetgeving omtrent PrO-bekostiging. Naar alle waarschijnlijkheid gaat het ernaar toe dat PrO leerlingen eenzelfde type bekostiging gaan krijgen als de huidige VSO-leerlingen: een TLV vanuit het Samenwerkingsverband waar zij wonen (postcode gerelateerd). Dit zou voor RUW kunnen betekenen dat de stijgende kosten voor PrO minder zullen worden bij toenemend grensverkeer.

2. De ontwikkeling van het aantal leerlingen voortgezet onderwijs

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een daling van het aantal leerlingen. Deze daling is geprognosticeerd in de aangeleverde cijfers van de individuele schoolbesturen. Hier ligt niet alleen demografische ontwikkeling aan ten grondslag, maar ook grensverkeer.

Voortdurend wordt op basis van de informatie vanuit de schoolbesturen de leerling-prognose geactualiseerd. De opgaven van de schoolbesturen wordt globaal getoetst op redelijkheid aan de hand van beschikbare macrodatabestanden en regionale demografische ontwikkelingen. Door de bekostiging op basis van t-1 zal dan tijdig geanticipeerd worden op deze leerling ontwikkeling door bijstelling van de (meer)jarenbegroting.

3. Het aantal leerlingen LwOO en PrO

Het aantal leerlingen LwOO en PrO op de teldatum 1 oktober ten opzichte van het totale aantal leerlingen is van belang voor de bepaling van de verplichting met betrekking tot de ondersteuningsbekostiging voor het LwOO/PrO. De bekostiging door OC&W is gebaseerd op het percentage LwOO/PrO leerlingen ten opzichte van het totale aantal VO-leerlingen per 1 oktober 2012. Omdat de afdrachten zijn gebaseerd op het werkelijke aantal leerlingen maar de inkomsten zijn vastgezet op de genoemde aantallen kan (en zal) er een verschil tussen de inkomsten en afdrachten ontstaan. Deze inkomsten en afdrachten worden voor PrO leerlingen automatisch door DUO berekend en betaald zonder administratieve tussenkomst van SWV VO-RUW.

Ten aanzien van de bekostiging van LwOO leerlingen heeft het Samenwerkingsverband gekozen voor de opting-out regeling. Bekostiging van LwOO leerlingen vindt niet meer direct plaats vanuit DUO naar de scholen. Gefaseerd zal de komende jaren de bekostiging via het Samenwerkingsverband gaan lopen. Vanaf 2020 zullen de nieuwe eerstejaarsleerlingen worden bekostigd via het Samenwerkingsverband. In 2024 zal voor alle leerlingen bekostiging plaatsvinden via het Samenwerkingsverband. Voor de leerlingen die via het Samenwerkingsverband worden bekostigd blijft het tarief voorlopig gelijk aan het tarief dat via DUO wordt vergoed.

Voor wat betreft PrO zien we een groei, vooral door het toenemende grensverkeer. Deze groei wordt betaald uit de middelen voor lichte ondersteuning en betekent een vermindering van het overige budget voor lichte ondersteuning.

4. De ontwikkelingen van het aantal leerlingen voortgezet speciaal onderwijs

Het leerlingenaantal op 1 oktober zorgt voor verplichting van de ondersteuningsbekostiging vanuit het Samenwerkingsverband. Voor de peildatum 1 februari komt daar, in de groeibekostiging, de basisbekostiging bij.

Op basis van de verstrekte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) en de beschikbare kijkglazen wordt het leerlingaantal in het VSO voortdurend gemonitord. Indien nodig worden de prognoses aangepast aan actuele ontwikkelingen.

5. De omvang van de overhead en organisatiekosten

Binnen deze lasten worden de personele lasten van het personeel aangesteld binnen het SWV opgenomen. Op grond van de aanstellingen worden de loonkosten berekend en op basis van ervaringscijfers en het in het ondersteuningsplan geformuleerde beleid worden de overige lasten in beeld gebracht.

De realisatie en budgetten geven geen aanleiding tot extreme schommelingen tussen realisatie en begroting. Echter bij daling van het aantal leerlingen (de lasten nemen niet evenredig af ten opzichte van de baten) en ziekteverzuim dient direct gehandeld te worden. Dit wordt goed zichtbaar bij de managementrapportages zodat er tijdig kan worden geanticipeerd op actuele ontwikkelingen.

We willen de omvang van de overhead gelijk laten opgaan met de omvang van de leerlingaantallen. Het kan niet zo zijn dat we bij sterke krimp krampachtig blijven vasthouden aan een gelijkblijvende overhead. Om de overhead in de hand te houden ondanks personele verplichtingen kan gedacht worden aan het afbouwen van diensten van externen.

6. Impact van de risico's

In het licht van bovengenoemde risico's is besloten om te streven naar een risicoreserve met een omvang van 7% van de totale baten, afgerond € 500.000.

Bovenstaande vermelde risico's kunnen dus inhouden dat de bekostiging die scholen krijgen vanuit het SWV verminderd worden. De huidige uitgekeerde bedragen zijn niet statisch maar fluctueren mee met de leerlingaantallen.

De impact van de risico's wordt als volgt onderbouwd:

Risico, bedragen x € 1.000	Impact	Kans	Reserve
Wet- en regelgeving	250	5%	13
Aantal leerlingen VO	800	25%	200
Aantal leerlingen PrO, lwoo	300	10%	30
Aantal leerlingen VSO	750	25%	188
Omvang overhead, inclusief personele risico's	200	20%	40
Totaal			470

7. Conclusie

Het eigen vermogen is momenteel toereikend om bovengenoemde risico's op te vangen. De ontwikkeling van het aantal leerlingen VO en VSO behoeft niettemin continue aandacht en adequate actie.

7.2.3 Verslag van de toezichthouder

De toezichthouder van SWVVO RUW is een orgaan dat op dit moment bestaat uit de deelnemende schoolbestuurders van de stichting. De leden van dit toezichthoudende bestuur vervullen deze taak onbezoldigd. Er gaan geen middelen van het Samenwerkingsverband naar individuele bestuurders. In afwachting van richtlijnen uit het ministerie van OCW blijft deze situatie bestaan. Dit is ook mogelijk aangezien zich geen situaties hebben voorgedaan waarin (potentieel) tegenstrijdige belangen een punt van bespreking zijn geweest. Wel gaat het toezichthoudend bestuur in 2020 het eigen functioneren evalueren onder leiding van een extern bureau.

De toezichthouder bestaat uit de volgende leden, met de volgende nevenfuncties:

- Voorzitter: dhr. A. Dokman; directeur-bestuurder Futura College. Geen nevenfuncties.
Lid: dhr. C. van Dalen; bestuurder Kalsbeek College. Nevenfuncties: Lid toezichthoudend bestuur KUVVO Woerden, Lid klachtencommissie FOKOR, samenwerkende schoolbesturen Rotterdam (per 1 augustus a.s. Koers-VO); Lid Raad van Toezicht van Vitis Welzijn in Westland.
Lid: dhr. M. de Haas; bestuurder Minkema College. Geen nevenfuncties.
Lid: dhr. D. Adema; bestuurder Cedergroep. Geen nevenfuncties
Lid: Mw. W. van Roomen; gemandateerd vanuit Wellantcollege. Geen nevenfuncties.

In de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur is veel aandacht besteed aan toezicht. Zo is er viermaal in het kalenderjaar 2019 een Management Rapportage geweest waarin de directeur-bestuurder van de stichting het (toezichthoudend) bestuur heeft ingelicht over de voortgang van verschillende zaken, verdeeld in 5 domeinen:

- Primair proces
- Organisatie,
- Beleid & Financiën,
- Partners & Communicatie en
- Reflectie.

Daarbij is steeds als uitgangspunt genomen dat het Samenwerkingsverband een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen moet verzorgen, waarbij sprake is van een efficiënte doorverwijzing, alsook het verzorgen van Passend Onderwijs aan de leerlingen uit de regio. Hierbij hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij van een (potentieel) tegenstrijdig belang sprake was. Overigens heerst bij SWVVO RUW dan ook de afgesproken cultuur dat (toezichthoudende) bestuurders elkaar hier op aanspreken (zie ook het document 'Governance binnen SWVVO RUW' 2018-2022).

In 2019 zijn er 6 vergaderingen van het toezichthoudend bestuur geweest. Hierin is over de volgende thema's gesproken:

- Jaarverslag 2018 / accountantsverslag
- Verder versterking basisondersteuning
- Kaderbrief 2020
- Begroting 2020
- Procuratieregeling i.v.m. financiering nieuwe LwOO
- Kwartaalrapportages
- Overgang PO naar VO (POVO)
- Privacyreglement en verwerkersovereenkomsten
- Reglement OpR
- Anders Willende Ouders
- Beleid voor hoogbegaafde leerlingen
- Governance
- Kwaliteitshandboek
- Samenwerkingsagenda REA

- Plaatsgebrek VSO

Hoofdstuk 8. Conclusies voor kalenderjaar 2019 en doorkijk naar 2020

8.1 Inhoudelijke doelen

Voor aanvang van het kalenderjaar 2019 had SWVVO RUW zich de volgende inhoudelijke doelen gesteld:

Primaire proces

Voldoende in 2019:

Scholen weten steeds beter de weg te vinden naar het loket van het Samenwerkingsverband als het gaat om het aanvragen van een Consult Overleg (na OSM3) of een Groot Overleg (na OSM4). Dat blijkt overduidelijk uit de cijfers van hoofdstuk. RUW heeft in 2019 een aantal arrangementen gefaciliteerd. Er is een flinke uitbreiding geweest van arrangementen die we vanuit RUW aanbieden. Daarbij blijven we natuurlijk de vinger aan de pols gehouden om te kijken of het aanbod nog steeds dekkend is of dat er nieuwe arrangementen nodig zijn.

Daarnaast heeft RUW het traject om thuiszitters weer naar school te krijgen verder geïntensiveerd, onder andere door een speciale medewerker in te huren die zich met dit thema bezighoudt.

Extra aandacht in 2020:

Waar de aandacht onverminderd naar toe gaat is het verder versterken van de basisondersteuning, zowel op het niveau van confectie (voor iedere leerling) als op het niveau van maatwerk (eenvoudige individuele trajecten). Voor de leerlingen die nog meer ondersteuning vragen is de Trajectbegeleiding, de bovenste laag van de basisondersteuning op de VO-scholen in de regio Utrecht west. Ook hier is nog verbetering van het niveau mogelijk. Daarvoor komen extra middelen beschikbaar, komt er bijvoorbeeld een scholingsaanbod vanuit RUW en is er de mogelijkheid dat scholen vanuit RUW begeleid worden bij het primaire proces.

Alle arrangementen zullen gemonitord worden, zowel bij de school als bij de ouders, om kwaliteit te garanderen.

Bedrijfsvoering

Voldoende:

Het personeelsbeleid in het kader van het eigen werkgeverschap is verder verbeterd. Zo is er bijvoorbeeld een verbetering gekomen op het protocol met taakomschrijvingen voor ziektevervangings opgezet.

De implementatie van de vernieuwde LwOO-procedure verloopt naar wens en zonder al te veel problemen. En ook de managementcyclus is goed verlopen; na het jaarverslag is een nieuwe kaderbrief opgesteld met daarin de speerpunten en middelen reservering voor 2020. Dit is in het najaar verder uitgewerkt in de begroting 2020.

Extra aandacht in 2020:

De verantwoording van de scholen over hoe de middelen vanuit het Samenwerkingsverband gebruikt zijn, behoeft aandacht. Ten eerste op het inhoudelijke vlak, waarmee in 2017 een start is gemaakt en waar in 2018 een verbeteringslag overheen is gegaan.

Ten tweede moet er cadans komen in het verstrekken van de kwartaalrapportages en in het verder ontwikkelen van de Governance Policy (met name de zelfevaluatie van de toezichthouder).

8.2 Financiële doelen

Primaire proces

Voldoende:

SWVVO RUW trekt relatief een flink bedrag uit voor de scholen om de basisondersteuning vorm te geven. En dat doen de scholen goed. Ook de middelen die worden besteed aan de verschillende arrangementen zijn goede investeringen en zijn door RUW goed op te brengen. Ditzelfde geldt voor de BOZ, een duur arrangement, maar zeer gewaardeerd!

Al met al zijn de kosten voor het primaire proces goed beheersbaar.

Extra aandacht in 2020:

Maar er zou wel een schepje bovenop kunnen! Het resultaat is ook voor 2019 weer positief, terwijl we eigenlijk een negatief resultaat begroot hadden om te voorkomen dat er middelen op de plank blijven liggen terwijl leerlingen met een ondersteuningsbehoefte dit goed kunnen gebruiken. Er is dus absoluut een verbeterpunt als het gaat om het begroten van middelen die ter beschikking staan aan het primaire proces.

Bedrijfsvoering

Voldoende:

De financiële doelen voor de bedrijfsvoering zijn gehaald. Er was eigenlijk een flink bedrag voor ziektevervanging begroot, maar deze extra kosten zijn flink binnen de perken gebleven.

RUW probeert zo weinig mogelijk extra middelen kwijt te zijn aan de kosten voor de bedrijfsvoering.

Extra aandacht in 2020:

Hier zijn geen bijzonderheden te noemen.

8.3 Conclusie voor 2019

In 2020 willen we de basisondersteuning verder versterken, zowel op het niveau van confectie (voor iedere leerling) als op het niveau van maatwerk (eenvoudige individuele trajecten). Voor de leerlingen die nog meer ondersteuning vragen is de Trajectbegeleiding, de bovenste laag van de basisondersteuning op de VO-scholen in de regio Utrecht west. Ook hier is nog verbetering van het niveau mogelijk. Daarvoor komen extra middelen beschikbaar, komt er bijvoorbeeld een scholingsaanbod vanuit RUW en is er de mogelijkheid dat scholen vanuit RUW begeleid worden bij het primaire proces.

Daarnaast willen we een uitbreiding van de arrangementen die vanuit het RUW Loket geboden worden. Vanzelfsprekend zullen deze gemonitord worden, zowel bij de school als bij de ouders, om kwaliteit te garanderen.

Als laatste willen we vanuit RUW kijken hoe we het dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen verder dekkend kunnen krijgen, vooral ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning (zoals in de vorm van VSO) nodig hebben.

8.4 Doorkijk naar 2020

In de winter van 2020 is het COVID-19 virus Nederland binnen gekomen, met enorme gevolgen. De maatschappij is, terwijl we dit schrijven, voor een groot deel stilgezet in het voorjaar van 2020. Scholen zijn vanaf begin maart 2020 gesloten en leerlingen volgen zoveel mogelijk thuisonderwijs. Dit betelend dat veel arrangementen die vanuit SWVVO RUW op school worden gegeven zijn stopgezet, met als gevolg dat de facturatie ook stil is komen te vallen. Begrote bedragen van het programma 'RUW arrangementen' voor 2020 zullen dus naar alle waarschijnlijkheid een stuk lager gaan uitvallen, wat als gevolg zal hebben dat het resultaat hoger zal zijn dan begroot.

Ondertekening door het bestuur

Voorzitter, dhr. A. Dokman

Lid, dhr. M. de Haas

Lid, dhr. D. Adema

Lid, dhr. C. Van Dalen

Lid, mw. W. van Roomen

9 Juni, 2020

RAPPORT INZAKE JAARREKENING

**Samenwerkingsverband Voortgezet
Onderwijs Regio Utrecht West
te Woerden**

2019

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Regio Utrecht West
Houttuinlaan 4
3447 GM Woerden
Telefoon 0348-471337
E-mail b.dewaal@swvvo-ruw.nl
Website <http://www.swvvo-ruw.nl>
Datum 23-06-2020

INHOUDSOPGAVE

Jaarrekening:

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	4
Balans per 31 december 2019, vergelijkende cijfers per 31 december 2018	6
Staat van baten en lasten 2019, vergelijkende cijfers 2018	7
Kasstroomoverzicht 2019, vergelijkende cijfers 2018	8
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	9
Model G Verantwoording subsidies	11
Niet uit balans blijvende verplichtingen	12
Gebeurtenissen na balansdatum	13
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	14
WNT: Wet Normering Topinkomens	18
Verbonden partijen	20

Overige gegevens:

Bestemming van het resultaat	22
------------------------------	----

Bijlagen:

Gegevens over de rechtspersoon	24
--------------------------------	----

JAAARREKENING

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op de balansdatum worden verwacht.

Afschrijvingspercentages:	%
ICT	20
Meubilair	10
Inventaris en apparatuur	5

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het betreft een waarborgsom voor een gehuurde pand.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte rederlijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De rijksbijdrage OCW betreft de vergoeding voor personele- en materiële kosten toegerekend aan het verslagjaar.

Het resultaat van de exploitatie wordt toegedeeld aan de reserve die door het bestuur is bepaald.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

De entiteit is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten*Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019
(na verwerking resultaatbestemming)

	<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	16.078		16.191	
Financiële vaste activa	<u>4.867</u>		<u>4.867</u>	
		20.945		21.058
Vlottende activa				
Vorderingen	66.229		58.003	
Liquide middelen	<u>1.074.674</u>		<u>878.088</u>	
		1.140.903		936.091
<u>Totaal activa</u>		<u>1.161.848</u>		<u>957.149</u>
	<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Passiva				
Eigen vermogen		841.247		774.371
Voorzieningen		3.727		5.642
Kortlopende schulden		316.874		177.136
<u>Totaal passiva</u>		<u>1.161.848</u>		<u>957.149</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	EUR	EUR	EUR
Baten			
Rijksbijdragen OCW	8.135.993	7.898.000	7.720.409
Overige overheidsbijdragen	9.342	-	53.138
Totaal baten	8.145.335	7.898.000	7.773.547
Lasten			
Personeelslasten	451.468	454.000	447.233
Afschrijvingen	4.348	5.000	4.347
Huisvestingslasten	57.065	55.000	47.133
Overige lasten	485.429	463.480	332.569
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.080.149	7.050.520	6.965.716
Totaal lasten	8.078.459	8.028.000	7.796.998
Saldo baten en lasten *	66.876	-130.000	-23.451
Financiële baten en lasten	0	-	0
Resultaat *	66.876	-130.000	-23.451

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS 2018

	2019		2018	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten		66.876		-23.451
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.348		4.347	
- Mutaties voorzieningen	<u>-1.915</u>		<u>161</u>	
		2.433		4.508
<u>Veranderingen in vlottende middelen:</u>				
- Vorderingen	-8.226		-3.877	
- Kortlopende schulden	<u>139.738</u>		<u>78.792</u>	
		131.512		74.915
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-4.235		-531
Mutatie liquide middelen		<u>196.586</u>		<u>55.441</u>
Beginstand liquide middelen	878.088		822.647	
Mutatie liquide middelen	<u>196.586</u>		<u>55.441</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.074.674</u>		<u>878.088</u>

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2018	Afschrij- vingen t/m 31-12-2018	Boek- waarde per 31-12-2018	Investe- ringen in 2019	Desinves- teringen in 2019	Afschrij- vingen in 2019	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2019	Afschrij- vingen t/m 31-12-2019	Boek- waarde per 31-12-2019
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
ICT	17.712	13.934	3.778	4.235	-	3.318	21.947	17.252	4.695
Meubilair	15.773	3.360	12.413	-	-	1.030	15.773	4.390	11.383
Materiële vaste activa	33.485	17.294	16.191	4.235	-	4.348	37.720	21.642	16.078

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
Financiële vaste activa		
Waarborgsommen	4.867	4.867
Financiële vaste activa	4.867	4.867

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
Vorderingen		
Overige vorderingen	-	9.625
Overlopende activa	66.229	48.378
Vorderingen	66.229	58.003

Uitsplitsing:

Timon Jeudzorg	-	4.435
VO-SVO convenant VSV RMC	-	5.190
<u>Overige vorderingen</u>	-	9.625
Onderwijs Transparant, licentie jan/jul	14.456	15.720
Raetsheren van Orden, verzekeringen	-	2.675
Van der Heijden Beheer (huur 1e kwartaal)	5.092	4.993
Maaswinkel & Mooijman (huur 1e kwartaal BOZ)	6.890	6.742
Wellant college, onderst. budget jan-jul 2020	7.300	-
Kalsbeek college, LWOO jan-jul 2020	6.900	-
Montessori, overdracht bekostiging leerling jan-jul	-	7.000
Orion college, ondersteuningsbudget jan-jul	-	3.500
Hoog begaafdheid	24.723	-
Rafael/De onderwijsbegeleiders, jan-jul	-	7.657
Overige	868	91
<u>Overlopende activa</u>	66.229	48.378

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
Liquide middelen		
Rabobank rekening courant NL48 RABO 0134 6734 09	345.245	148.659
Rabobank bedrijfssparen NL25 RABO 3490 8936 11	729.429	729.429
Liquide middelen	1.074.674	878.088

Passiva

Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2018	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve	774.371	66.876	-	841.247
<u>Eigen vermogen</u>	<u>774.371</u>	<u>66.876</u>	<u>-</u>	<u>841.247</u>

Voorzieningen

	Stand per 31-12-2018	Dotatie 2019	Onttrekking 2019	Vrijval 2019	Stand per 31-12-2019	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Jubileum	5.642	660	2.575	-	3.727	-	3.727
<u>Voorzieningen</u>	<u>5.642</u>	<u>660</u>	<u>2.575</u>	<u>-</u>	<u>3.727</u>	<u>-</u>	<u>3.727</u>

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
Kortlopende schulden		
Crediteuren	79.255	36.873
OCW	26.794	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	16.634	14.380
Schulden terzake van pensioenen	4.907	3.606
Overige kortlopende schulden	178.057	112.509
Overlopende passiva	11.227	9.768
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>316.874</u>	<u>177.136</u>
Uitsplitsing:		
Accountant, controle jaarrekening	5.580	7.580
Loods onderwijs	-	51.740
S.C. Orthopedagogiek sep-dec	-	4.785
vacatievergoeding OPR	15.200	14.167
s-Heerenloo, garantieplaats(en)	30.415	16.250
Arrangementen	-	6.717
Versterking basisondersteuning Confectie en Maatwerk	100.000	
Prijsindexatie VSO Groei	8.030	2.635
Te verrekenen met personeel	187	-
Overige	18.645	8.635
<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>178.057</u>	<u>112.509</u>
Vakantiegeld	9.758	9.768
VO-SVO convenant VSV RMC	1.469	-
<u>Overlopende passiva</u>	<u>11.227</u>	<u>9.768</u>

Verantwoording van subsidies (model G)
Stichting SWV VO RUW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum									
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	Ja/Nee
Subs. regeling begaafde leerlingen vo en po	HBL 19021	24-9-2019	183.728	-	-	-	45.932	19.138	-	26.794	Nee
Totaal			183.728	-	-	-	45.932	19.138	-	26.794	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend ultimo verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Verantwoording subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum								
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-	-

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurcontract met Van der Heijden Beheer is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande 1 januari 2017 en lopende tot 31 december 2021. Na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar, uiterlijk tot en met 31 december 2026. De jaarlast bedraagt € 20.366 (prijspeil 2019).

Huurcontract met Maaswinkel&Mooijman is aangegaan voor de duur van 1 jaar, ingaande 1 maart 2018 en lopende tot 28 februari 2019. Na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst behoudens beëindiging door huurder voortgezet voor een onbepaalde tijd. Opzegging door huurder of verhuurder kan plaatsvinden met in achtneming van een termijn van één jaar. De jaarlast bedraagt € 27.560 (prijspeil 2019).

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn hier te melden.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen			
Lichte ondersteuning personeel	770.917	752.000	763.761
Lichte ondersteuning LWOO	2.359.134	2.292.000	2.328.476
Lichte ondersteuning PRO	798.985	776.000	788.602
Lichte ondersteuning	3.929.036	3.820.000	3.880.839
Zware ondersteuning personeel	4.708.181	4.584.000	4.681.185
Zware ondersteuning materieel	232.612	233.000	232.967
Zware onderst. verevening	-752.974	-739.000	-1.074.582
Zware ondersteuning	4.187.819	4.078.000	3.839.570
Geormerkte subsidies	19.138	-	-
Totaal Rijksbijdragen	8.135.993	7.898.000	7.720.409
Overige overheidsbijdragen			
Begeleiding VO - VSV	9.342	-	53.138
Totaal overige overheidsbijdragen	9.342	-	53.138
Overige baten			
Overige opbrengsten	-	-	-
Totaal overige baten	-	-	-
Totaal baten	8.145.335	7.898.000	7.773.547

Lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	EUR	EUR	EUR
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	244.513	300.000	233.333
Sociale lasten	31.457	-	29.299
Pensioenpremies	38.190	-	32.357
Totaal lonen en salarissen	314.160	300.000	294.989
Overige personele lasten			
Externe inhuur personeel/deskundigheid	141.647	145.000	144.707
Deskundigheidsbevordering	67	8.000	5.966
Reiskosten	962	-	430
Dotatie voorziening jubilea	660	-	161
Overige personeelskosten	631	1.000	980
Overige personele lasten	143.967	154.000	152.244
Af: Uitkeringen UWV (-/-)	-6.659	-	-
Totaal uitkeringen	-6.659	-	-
Totaal personeelslasten	451.468	454.000	447.233

Aantal werknemers

Gemiddeld waren er in 2019 3,7752 Wtf medewerkers in dienst (2018 3,5782)

Afschrijvingen

Afschrijving ICT	3.318	3.000	3.317
Afschrijving meubilair	1.030	1.000	1.030
Afschrijvingslasten ov.inventaris en app	-	1.000	-
Afschrijvingen	4.348	5.000	4.347

Huisvestingslasten

Huur	46.940	46.000	41.771
Energie en water	4.967	2.000	901
Schoonmaakkosten	4.144	5.000	3.835
Overige huisvestingskosten	1.014	2.000	626
Huisvestingslasten	57.065	55.000	47.133

Overige lasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	11.036	10.000	10.177
Drukwerk- en porti kosten	1.538	2.000	1.602
Lidmaatschap VOS ABB	1.600	2.000	1.906
Kantoorartikelen	1.226	2.000	1.978
Lidmaatschap geschillencommissie	100	-	-
Bestuurskosten (verz/div lidmaatschap)	4.444	4.000	3.549
Communicatie / digitale werkomgeving lic	2.351	5.000	5.015
Digitale werkomgeving ICT	9.003	8.000	8.821
Vergaderkosten	2.439	3.000	2.859
Representatie	398	3.000	2.668
Kantinekosten	1.716	1.000	1.050
Bankkosten	219	-	185
Accountantskosten	5.351	8.000	7.139
Frictiebudget	690	1.000	1.379
Overige	354	4.000	3.808
Administratie- en beheerslasten	42.465	53.000	52.136

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	EUR	EUR	EUR
RUW-loket - overige lasten			
Onderwijs Transparant	13.184	30.000	27.581
Testen ivm toelaatbaarheid LWOO PrO NIO	27.819	10.000	9.629
Onderzoek trajectvoorzieningen	-30.781	-	-34.924
Bovenschoolse onderwijs/zorgvoorziening	323.975	250.000	210.170
RUW-loket - overige lasten	334.197	290.000	212.456
Arrangementen RUW-loket			
	95.779	105.480	56.802
Arrangementen RUW-loket	95.779	105.480	56.802
OPR			
Vacatiegelden	12.988	15.000	11.175
OPR	12.988	15.000	11.175
Totaal overige lasten	485.429	463.480	332.569
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Afdracht VSO, teldatum	2.231.776	2.176.000	2.219.196
Afdracht LWOO	2.297.236	2.235.000	2.252.770
Afdracht PRO	1.220.551	1.185.000	1.099.352
<u>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</u>	<u>5.749.563</u>	<u>5.596.000</u>	<u>5.571.318</u>
Afdracht VSO (groei) ondersteunings bekostiging	97.631	117.000	121.866
<u>Doorbetalingen op basis van 1 februari</u>	<u>97.631</u>	<u>117.000</u>	<u>121.866</u>
Trajectvoorzieningen	850.000	850.000	862.483
Extra investeringen budgetten scholen	100.000	150.000	100.000
Ontwikkeling passend onderwijs	-	50.000	-
Projectleiding jeugdwerkhulp	-	-	7.500
Afdr. verplichte herbest. AB De Kleine Prins	92.037	100.000	91.460
Afdr. verplichte herbesteding ZML	7.657	-	5.469
VO-VSO RMC Regio Utrecht VSV	5.530	-	41.050
Arrangementen RUW loket	177.731	187.520	164.570
<u>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	<u>1.232.955</u>	<u>1.337.520</u>	<u>1.272.532</u>
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.080.149	7.050.520	6.965.716

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	EUR	EUR	EUR
Honorarium onderzoek jaarrekening	5.351	8.000	7.139
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
	5.351	8.000	7.139

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten	8.078.459	8.028.000	7.796.998
Saldo baten en lasten *	66.876	-130.000	-23.451
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	-	-	-
Rentelasten	-	-	-
Financiële baten en lasten	-	-	-
Resultaat *	66.876	-130.000	-23.451

* (- is negatief)

WNT-verantwoording 2019 SWV VO RUW

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor SWV VO RUW is op basis van de nieuwe klassenindeling € 194.000. (2018 189.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	B. de Waal
Functie(s)	Directeur- Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	0,9
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	n.v.t.
Individueel WNT-maximum	174.600
Bezoldiging	
Beloning	84.070
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	14.399
Subtotaal	98.469
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	98.469
Motivering indien overschrijding:	
Gegevens 2018	
Duur dienstverband in 2018	01/01-31/12
Omvang dienstverband 2018 (in fte)	0,9
Bezoldiging 2018	
Beloning	78.283
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	12.597
Totaal bezoldiging 2018	90.880
Individueel WNT-maximum 2018	170.100

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
A. Dokman	Voorzitter
H. Heethuis	Lid
D. Adema	Lid
C. van Dalen	Lid
D. van der AA	Lid
M. de Haas (toegetreten per 1-09-2019)	Lid

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing in 2018 en 2019

bedragen x € 1	n.v.t.
Functie(s) gedurende dienstverband	n.v.t.
Omvang dienstverband (in fte)	0
Echte of fictieve dienstbetrekking?	ja/nee
Individueel WNT-maximum ontslaguitkering	75.000
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	-
Totaal overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	-
Waarvan betaald in 2019	-
Motivering indien overschrijding:	

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat jaar 2019	Omzet 2019	Verklaring art 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
Stichting Minkema College Voortgezet Onderwijs Woerden e.o.	Stichting	Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs (Kalsbeek College)	Stichting	Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Wellant	Stichting	Houten	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Cedergroep (Veenlanden College)	Stichting	Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting voor interconfessioneel (rk/pc) Praktijk onderwijs Woerden (Futura College)	Stichting	Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

OVERIGE GEGEVENS

Bestemming van het resultaat

	<u>Resultaat 2019</u>
	EUR
Algemene reserve (publiek)	66.876
Totaal resultaat	<u><u>66.876</u></u>

BIJLAGEN

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: SWV VO Regio Utrecht West
Adres: Houttuinlaan 4, 3447 GM Woerden
Telefoon: 06-46878433
E-mailadres: b.dewaal@swvvo-ruw.nl
Internetsite: www.swvvo-ruw.nl
Bestuursnummer: 21618
Contactpersoon: De heer B. de Waal
Telefoon: 0348-745600
E-mailadres: b.dewaal@swvvo-ruw.nl
BRIN-nummer: VO2604